Подписано цифровой подписью: Петрова Людмила Николаевна я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.05.28 06:57:07 +03'00'

Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(ГАПОУ ПО ПСПК)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 18.04.2023 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от 22.04.2023 № 101-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Пенза – 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет процедуру, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ ПО ПСПК).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьей 59 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.10.2022);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступает в силу с 1 марта 2023 г.);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства Ппросвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 5 мая 2022 г. №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 19 января 2023 г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 2 июня 2022 г. №390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 14 октября 2022 г. №906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по соответствующей специальности;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 г. № П-34 «О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия»;

- Приказом ФГБОУ ДПО «ИРПО» от 28 февраля 2023 г. № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;

- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 г.№П-153 «О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году»;

- Письмом Минпросвещения России от 19.10.2022 №05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

– Уставом ГАПОУ ПО ПСПК.

1.3 Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», является обязательной.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся (далее – выпускники), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

Выпускник считается успешно завершившим в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в том случае, если он прошел промежуточную аттестацию по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по всем видам практик, включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4.12 Положения.

1.7 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по ОПОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 Лица, осваивающие ОПОП СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП СПО, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию ОПОП СПО в соответствии с Порядком.

1.10 К проведению ГИА по ОПОП СПО привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.11 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1.Форма государственной итоговой аттестации определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

в) в форме защиты дипломного проекта (работы) и (или) государственного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

г) в форме выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

Конкретные формы государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются основными профессиональными образовательными программами по соответствующим специальностям с учетом требований ФГОС СПО и указываются в программе Государственной итоговой аттестации по конкретной специальности.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации- партнеры).

2.2.1 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные

материалы) разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее – оператор).

2.2.3 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.2.4 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.3 Дипломный проект (работа), выпускная квалификационная работа направлены на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3.1 Тематика дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ определяется колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3.2 Для подготовки дипломного проекта (работы), выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

В случае необходимости изменения темы дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ, смены руководителя дипломного проектирования, вопрос об изменении темы или смене руководителя рассматривается соответствующей цикловой методической комиссией. Все изменения фиксируются в распорядительном документе.

К дипломному проекту (работе), выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами являются представители предприятий, организаций - социальных партнеров, а также могут быть преподаватели других образовательных организаций по соответствующему профилю.

2.3.3 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса.

2.4 Требования к дипломным проектам (работам), выпускным квалификационным работам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, примерные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

2.5 Программа ГИА, являющаяся частью каждой основной профессиональной образовательной программы, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.6 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.4.34 Положения.

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в ГАПОУ ПО ПСПК.

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников ГАПОУ ПО ПСПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.4. Состав ГЭК утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК, включая секретаря ГЭК. Секретарь государственной экзаменационной комиссии является её членом, ведёт протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа на основании предложений председателей выпускающих цикловых методических комиссий Министерством образования Пензенской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,

3.7 Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.8 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.9 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее трёх членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.11 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приёму государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий передаются секретарём ГЭК заместителю директора по учебной работе, который сшивается их в книгу и передает на хранение в архив колледжа.

3.12 Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете колледжа.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общие требования

4.1.1 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания колледж утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения выпускников, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.2 Организация выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа)

4.2.1 Тема выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) должна быть актуальной, соответствовать будущей профессиональной деятельности выпускника в рамках специальности, а также она должна быть интересной организациям, соответствующим специальности, получаемой выпускником. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники и экономики и иметь практико-ориентированный характер. Темы разрабатываются выпускающими цикловыми методическими комиссиями. В случае если имеется заявка организации, то совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке проектов или проведении предметных исследований.

При определении темы выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов, выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.2.2 Выпускающие цикловые методические комиссии на заседании распределяют между студентами руководителей дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы из числа преподавателей специальных дисциплин или специалистов организаций - работодателей.

После утверждения тем руководителями совместно со студентами разрабатывается задание по установленной форме. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, согласуется с куратором специальности/профессии, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора. Дипломный проект (дипломная работа), выпускная квалификационная работа (дипломный проект, дипломная работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственных практик, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

В каждой выпускающей цикловой методической комиссии перед началом выполнения дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) разрабатывается график выполнения работы,

включая сроки сдачи готовых работ; сроки рецензирования дипломных проектов (работ); сроки предварительной защиты ВКР.

4.2.3 Общие требования к содержанию, объему и структуре, оформлению и оценке выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) определяются Положением о выпускной квалификационной работе ГАПОУ ПО ПСПК и другими документами, разработанными выпускающей цикловой методической комиссией

Конкретные требования к выполнению дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) содержатся в методических рекомендациях и (или) Программе ГИА по специальности.

4.2.4 В обязанности руководителя дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа);
- разработка совместно со студентами плана дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа);
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа);
- предоставление письменного отзыва на работу.

Обо всех существенных отклонениях от установленных сроков руководитель ставит в известность председателя цикловой методической комиссии. По окончании работы студента над работой, руководитель рассматривает результат в целом, в том числе и разделы дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа).

Выполненная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Студент обязан в сроки, установленные графиком выполнения дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) отчитываться о выполнении им отдельных этапов работы перед своим руководителем. В установленные сроки этапов промежуточной оценки хода выполнения дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) кураторы профессии/ специальностей совместно с

председателями цикловых методических комиссий и руководителями дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) организует проверку выполненных объемов работ и соответствие материалов, представленных обучающимися выпускных курсов.

В сроки, установленные графиком выполнения дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) проводится предварительная защита.

Для проведения предварительной защиты на цикловой методической комиссии формируется комиссия по предварительной защите. Состав комиссии утверждает председатель цикловой методической комиссии. Комиссия проводит экспертную оценку соответствия объема и содержания представленного материала заданию на работу, а также уровень готовности работы. Студент, показавший неудовлетворительный уровень подготовки по специальности или незаконченную работу, отправляется на повторную (предварительную) защиту, сроки которой устанавливают члены комиссии по предварительной защите. В случае повторной неудовлетворительной оценки уровня подготовки или не соответствия представленной работы заданию, комиссия представляет свои заключения на заседание цикловой методической комиссии, и цикловая методическая комиссия может рекомендовать указанного студента к отчислению. По завершении студентом подготовки дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) руководитель проверяет качество работы и подписывает её.

Дипломный проект (дипломная работа), выпускная квалификационная работа (дипломный проект, дипломная работа) проходят нормоконтроль и сдаются в цикловую методическую комиссию вместе с заданием руководителя в сроки, установленные графиком выполнения работы.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) к защите.

Внесение изменений в дипломный проект (дипломную работу), выпускную квалификационную работу (дипломный проект, дипломная работа) после получения отзыва не допускается.

4.2.5 В обязанности консультанта дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения работы в части содержания консультируемого вопроса.

4.2.6 Допущенные выпускающей цикловой методической комиссией к защите дипломные проекты (дипломные работы), направляются председателем цикловой комиссии/кураторами специальностей/профессии одному или нескольким рецензентам. Рецензирование выпускной квалификационной работы проводится специалистами из числа работников родственных образовательных организаций, предприятий и организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию (далее – рецензия). Срок рецензирования не должен превышать трех дней. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) по пятибалльной системе.

Содержание отзыва и рецензии (программы подготовки специалистов среднего звена) доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до дня защиты до защиты дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа).

Выпускающая цикловая методическая комиссия после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Дипломный проект (дипломная работа), выпускная квалификационная работа (дипломный проект, дипломная работа), отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа). Председатели цикловых комиссий/кураторы специальностей/профессий формируют служебные о допуске студентов к защите и подают на согласование заместителю директора, курирующему вопрос защиты. Приказ о допуске студентов к защите дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) утверждается директором колледжа.

4.3 Организация защиты дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа)

4.3.1 Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с обязательным участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы, при условии присутствия председателя или его заместителя.

4.3.2 Для защиты выпускник готовит краткий доклад, содержащий характеристику своего исследования, обоснование актуальности и практической значимости выполненной работы на бумажном и электронном носителях, презентацию, отзыв руководителя; рецензию.

4.3.3 Защита работы предполагает представление студента, заслушивание доклада студента по материалам дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), ответы студента на вопросы, дискуссию, обсуждение доводов автора и оппонентов (председателя и членов ГЭК). По результатам защиты государственная экзаменационная комиссия выносит решение об

итоговой оценке. Регламент процедуры защиты (время, отводимое на доклад, форму представления демонстрационных материалов и проч.) устанавливает ГЭК.

4.3.4 На защиту дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) отводится до одного часа на одного обучающегося. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя: доклад обучающегося (10 – 15 минут), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Доклад по материалам работы следует иллюстрировать демонстрационными материалами с краткими текстовыми формулировками цели, решаемых задач, итогов работы; функциональными и принципиальными схемами; таблицами и графиками полученных зависимостей, эскизами устройств прочими наглядными материалами. Доклад, как правило, сопровождается компьютерной презентацией (набор слайдов, проецируемых с компьютера на экран). Членам комиссии необходимо предоставить несколько подшивок бумажных копий всех слайдов.

Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты работы. Рекомендуемая структура плана доклада:

- Название доклада. Тематика работы (к какой сфере относится). Место выполнения. Характер работы (теоретическая, проектная, опытно-практическая и проч.).
- Цель работы, ее актуальность, практическая важность.
- Формулировка решаемых в работе задач. Перечисление возможных методов их решения. Описание и обоснование выбранных (предложенных) методов.
- Изложение последовательности действий, направленных на решение задач, и краткое описание полученных результатов.
- Общий анализ результатов, выводы по итогам работы. Перспективы развития исследований по данной теме.

4.3.5 Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы), выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа) объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов экзаменационной комиссии.

При оценке учитывается: степень соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС СПО и уровень подготовки выпускника через содержание доклада и ответов на вопросы; практическая значимость ВКР; качество и оформление работы, грамотность составления текстового и наглядного материала; отзывы рецензента и руководителя работы.

4.4. Организация демонстрационного экзамена

4.4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.4.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.4.6 ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.4.7 Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент).

к) организаторы, назначаемые колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.4.12 Лица, указанные в пунктах 4.4.10 и 4.4.11 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Главный эксперт в своей работе руководствуется Пошаговой инструкцией по действиям главного эксперта при подготовке и проведении демонстрационного экзамена (далее –Инструкция).

Инструкция разработана на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 (с изменениями), Инструкции по работе Главного эксперта в цифровых платформах: Цифровая платформа (ЦП, de.dp.firpo.ru), Цифровая система оценивания (ЦСО, drs.firpo.ru) (далее – Инструкция по работе ГЭ в ЦП и ЦСО, размещена по адресу https://de.firpo.ru/docs/i/), Инструкции по работе с протоколами, актами и другими документами в процессе подготовки и проведения демонстрационного экзамена (далее – Инструкция по работе с протоколами, размещенной в обучающем курсе «Эксперт ДЭ»).

4.4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.4.17 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.4.18 Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.4.19 Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.4.20 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.4.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.4.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.4.23 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.4.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.4.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.4.26 Центры проведения демонстрационного экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.4.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.4.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.4.29 В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.4.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.4.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.4.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.4.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.4.34 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствуют члены ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по личному заявлению восстанавливается на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

5.12 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3 Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

8.3 Настоящее Положение размешается на официальном сайте колледжа.

Приложение № 1

Образец протокола заседания ГЭК
(по программам СПО по подготовке специалистов среднего звена)

ПРОТОКОЛ №____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
«___» _____20__ г.
с ____час.____мин. до ____час.____мин.

Присутствовали:
Председатель _____
(Ф. И. О., полностью)
Заместитель председателя _____
(Ф. И. О., полностью)
Члены ГЭК: _____
(Ф. И. О., полностью)
_____
(Ф. И. О., полностью)
_____
(Ф. И. О., полностью)
_____
(Ф. И. О., полностью)

Секретарь _____
(Ф. И. О., полностью)

1. По рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект) обучающегося _____
(Ф. И. О., полностью)
на тему _____
_____
Работа выполнена под руководством _____
(должность, Ф. И. О., полностью)
при консультации _____
(должность, Ф. И. О., полностью)

В ГЭК представлены следующие материалы:
1.Сводная ведомость о сданных обучающимся _____экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Ведомость ознакомления обучающихся с темами выпускных квалификационных работ.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия.
5. Выпускная квалификационная работа.

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы (в течение ____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:
1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____

Решение ГЭК:
1. Считать, что обучающийся _____,

не имеет академических задолженностей и в полном объеме выполнил учебный план (индивидуальный учебный план) по ППССЗ по специальности
_____
(код, наименование специальности)
2. Признать, что обучающийся _____выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
3. Присвоить обучающемуся _____
квалификацию _____.
4. Отметить, что _____
_____
_____

2. По рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект) обучающегося _____
(Ф. И. О., полностью)
на тему _____
_____
Работа выполнена под руководством _____
(должность, Ф. И. О., полностью)
при консультации _____
(должность, Ф. И. О., полностью)

В ГЭК представлены следующие материалы:
1.Сводная ведомость о сданных обучающимся _____экзаменах и зачетах и о выполнении требований учебного плана.
2. Ведомость ознакомления обучающихся с темами выпускных квалификационных работ.
3. Отзыв руководителя.
4. Рецензия.
5. Выпускная квалификационная работа.

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы (в течение ____ мин.) обучающемуся были заданы следующие вопросы:
1. _____
_____
2. _____
_____
3. _____
_____
4. _____
_____

Решение ГЭК:
1. Считать, что обучающийся _____,
не имеет академических задолженностей и в полном объеме выполнил учебный план (индивидуальный учебный план) по ППССЗ по специальности
_____
(код, наименование специальности)
2. Признать, что обучающийся _____выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.
3. Присвоить обучающемуся _____
квалификацию _____.
4. Отметить, что _____
_____
_____

Председатель

Секретарь

Приложение № 2

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»

ПРОТОКОЛ №___
заседания государственной экзаменационной комиссии
по сдаче демонстрационного экзамена

«___» _____ 20___ года с_____ час. ___ мин. до ____ час. ____ мин

Специальность/профессия: _____

Наименование компетенции	**КОД**	**ЦПДЭ, адрес**
		ГАПОУ ПО ПСПК, г. Пенза, ул. Гоголя,3

Присутствовали:

Таблица 1 – Состав ГЭК

№	Состав ГЭК	ФИО
1	Председатель	
2	Заместитель председателя:	
3	Член комиссии	
4	Член комиссии	
5	Член комиссии	
6	Секретарь	

Таблица 2 – Состав Экспертной группы по ДЭ

№	Состав Экспертной группы по ДЭ	ФИО
1	Главный эксперт	
2	Эксперт ДЭ	
3	Эксперт ДЭ	
4	Эксперт ДЭ	
5	Эксперт ДЭ	

Участники демонстрационного экзамена

Таблица 3– Состав экзаменационной группы по ДЭ

№	ФИО	Группа
1		
2		
3		
4		
5		

Обучающиеся допущены к демонстрационному экзамену приказом ГАПОУ ПО ПСПК от «____» _____20___ № _____

В комиссию представлены следующие документы:

- Приказ о создании ГЭК от «___» _____ 20 __г. №---
- Приказ о назначении экспертов демонстрационного экзамена № от «___» _____ 20 __г.
- Документы, свидетельствующие об освоении обучающимися профессиональной образовательной программы в полном объеме и успешном прохождении всех предшествующих аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом: сводная ведомость; ведомости сдачи экзаменов по ПМ; зачетная книжка;

- Приказ о допуске к ГИА от «___» _____ 20 __г. №___и решение педагогического совета от «___» _____ 20 _ _г. протокол №__.

РЕШИЛИ:

Признать, что

1. Демонстрационный экзамен проведен с соблюдением всех требований по компетенции «_____» согласно коду оценочной документации _____ с максимально возможным баллом ____ и продолжительностью ___ академических часов.

2. Предварительный инструктаж обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена проведен «___» _____ 20___ г., о чем свидетельствуют Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда, Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с документацией, оборудованием и рабочими местами.

3. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале осуществлен на основе следующей шкалы перевода:

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	45,00	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%
	Баллы	0 - 8,99	9 – 17,99	18 – 31,49	31,5 – 45

4. Обучающиеся выполнили Демонстрационный экзамен на оценки:

ФИО обучающегося		Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Признать, что обучающиеся_____ (перечислить) при сдаче ДЭ выдержали/не выдержали вид государственной итоговой аттестации и показали уровень знаний, умений, навыков, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность.

Особые мнения членов ГЭК_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Главный эксперт _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

_____ _____

Секретарь ГЭК _____ _____

Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ №____

заседания апелляционной комиссии

по специальности _____

(код, наименование)

«___» _____20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

(Ф. И. О., ученая степень, звание, должность)

Члены комиссии:

_____

(Ф. И. О., ученая степень, звание, должность)

_____

_____

_____

СЛУШАЛИ:

заявление студента_____

_____

(Ф. И. О., группа)

Об апелляции результатов государственной итоговой аттестации _____

_____

(государственного экзамен / демонстрационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

Краткое содержание апелляции: _____

_____

_____

РЕШИЛИ*:

_____

_____

_____

Председатель: _____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Секретарь:

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «___» _____ 20 __г.

_____/_____

*Записать один из вариантов:

1) Отклонить апелляцию и сохранить выставленную оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».
2) Удовлетворить апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации, аннулировать результат и разрешить пройти ... (Ф.И.О. студента) государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
3) Удовлетворить апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации и изменить оценку с «...» на оценку «отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно».