

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК  
от «11» 10 2016 № 17-0



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану**

**ПРИНЯТО**

Советом колледжа  
Протокол от 10.10.2016 № 1

**Пенза, 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464.

- Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ), служит организационно-методической основой.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это документ, определяющий порядок обучения обучающегося, при котором часть УД, МДК, ПМ и практик учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой профессии или специальности.

1.4. ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## 2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП разрабатывается Колледжем для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой учебной дисциплине, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

- обучающимся 3-4-х курсов, совмещающим получение образования с работой по профилю обучения или направлению, близкому к специальности, без ущерба для освоения образовательной программы;

- обучающимся, находящимся на свободном посещении занятий, которые имеют семейные или иные обстоятельства (беременность, отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

- по медицинским показаниям обучающимся, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре;

- при участии в длительных спортивных сборах и при интенсивном тренировочном процессе.

В исключительных случаях, признанных директором колледжа обоснованными и достаточными, возможно совмещать получение образования с работой не по профилю обучения

2.4. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся (*несовершеннолетние по согласованию с законными представителями*) по-

дает заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- копия трудовой книжки, копия трудового договора, трудового соглашения, копия приказа о приеме на работу или справка с места работы;
- медицинская справка (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. На основании заявления обучающегося и представленных документов, издаётся приказ, составляется ИУП и технологические карты прохождения индивидуального учебного плана студентом. Ответственными за организацию контроля исполнения данного приказа являются учебная часть (заместитель директора по учебной работе), преподаватели, работающие с обучающимся, классный руководитель.

2.6. С приказом знакомят классного руководителя, преподавателей, работающих со студентом, и обучающегося. Секретарь учебной части в Ведомости учета посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку *«Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)»*.

Классный руководитель является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

2.7. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части Колледжа в его личном деле (Приложение 3).

2.8. Технологические карты прохождения ИУП оформляются преподавателями по тем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и пр., которые осваиваются обучающимся в форме индивидуального учебного плана, и согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Технологические карты сдаются в учебный отдел по окончании семестра (Приложение 4).

2.9. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на период не более одного семестра. Вопрос о продлении сроков обучения по индивидуальному учебному плану решается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

### **3. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану**

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по реализуемой ППССЗ. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ (ППССЗ).

3.3. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов не допускаются.

3.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и отчитываются о выполнении программных требований учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем, проведения консультаций можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.6. Индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора Колледжа на основании докладной преподавателя за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.7. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана;

- систематически информировать родителей (законных представителей) обучающегося и учебную часть (заместителя директора Колледжа по учебной работе) о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана.

3.8. При обучении по ИУП основная работа над учебной дисциплиной, профессиональным модулем отводится на самостоятельное изучение при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий.

3.9. Студент, обучающийся по ИУП, обязан в установленные сроки выполнять все виды обязательных заданий по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и пр., предусмотренным в технологических картах

3.10. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

3.11. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

3.12. Обучающиеся вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

## Приложение 1

Директору ГАПОУ ПО «Пензенский  
социально-педагогический колледж»  
Л.Н. Петровой

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося, полностью)  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, гр. \_\_\_\_\_  
обучающегося по специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня \_\_\_\_\_

на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном году с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения программы подготовки  
специалистов среднего звена специальности

на \_\_\_\_\_ курсе в связи с \_\_\_\_\_.  
Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГАПОУ ПО «ПСПК» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

**Для несовершеннолетних**

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2

Директору ГАПОУ ПО «Пензенский  
социально-педагогический колледж»  
Л.Н. Петровой

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося, полностью)  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, гр. \_\_\_\_\_,

обучающегося по специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу продлить мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ срок обучения по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ учебном году с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ для освоения программы подготовки  
специалистов среднего звена специальности

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе в связи с \_\_\_\_\_.  
Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГАПОУ ПО «ПСПК» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

**Для несовершеннолетних**

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ ПО «Пензенский  
 социально-педагогический колледж»  
 \_\_\_\_\_ Л.Н. Петрова

Приказ № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный год \_\_\_\_\_  
 (срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О обучающегося, полностью)

\_\_\_\_\_  
 (Код и название специальности/профессии)

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля	Сроки контроля	Оценка /зачтено	Подпись	ФИО Преподавателя/мастера производственного обучения

(Составляется в 2-х экземплярах. 1 экземпляр сдается в учебную часть по окончании семестра)

## Приложение 4

СОГЛАСОВАНО  
 Заместитель директора  
 по учебной работе  
 ГАПОУ ПО «Пензенский  
 социально-педагогический колледж»  
 \_\_\_\_\_ О.А. Манцерева

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

студента \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_  
 учебная дисциплина, МДК \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_ Период реализации \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема	Содержание заданий (конспекты первоисточников, выпол- нение тестовых заданий, устные отве- ты, лабораторные работы, защита рефератов, алгоритм решения педаго- гических задач, разработка проектов, и.т.д. – в зависимости от специфики учебной дисциплины)	Сроки	Отметка о выполне- нии	Подпись преподава- теля
1.					
2.					
3.					

*(Заполняется преподавателями в течение семестра в процессе индивидуальной работы с обучаю-  
щимся. Сдается в учебную часть в конце семестра.)*