

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

Согласовано:

Центр туристского сервиса Insertum

_____ Е.М. Коротченко

*Коротченко
Е.М.
Михайловна*
31 сентября 202_ г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ПСПК

_____ Л.Н. Петрова

*Петрова
Л.Н.*
31 августа 202_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника
специалист по туризму

2021 год

Лист согласования

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин  _____ Н.В. Кирсанова	Председатель ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин  _____ Е. Ю. Касаткина
Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 44.00.00 Образование и педагогические науки, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  _____ Е.А. Радомысльская	Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 40.02.02 Физическая культура и спорт, по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура  _____ О.А. Перегудова
Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.10 Туризм  _____ О.А. Курченкова	Председатель ЦМК документационного обеспечения управления, архивоведения и экономических дисциплин  _____ Ю.Ю. Фионова
Председатель ЦМК филологических дисциплин  _____ Н.В. Нагодкина	Председатель ЦМК общих гуманитарных и правовых дисциплин  _____ Л.М. Ботова

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением»

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Предоставление экскурсионных услуг»

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «Деловой иностранный язык»

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Иностранный язык»

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05

«Физическая культура»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06

«Русский язык и деловое письмо»

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07

«Культура Пензенского края»

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «География туризма»

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Организация туристской индустрии»

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Страноведение»

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Технология и организация специальных видов туризма»

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Основы учебно-исследовательской деятельности»

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Электронная коммерция в туризме»

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Эффективное поведение на рынке труда»

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Культура речи с основами риторики»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07 мая 2014г №474 (с изм. от 13.07.2021) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 07 мая 2014г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (ред. от 13.07.2021)»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021г. № 394н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ЛР – личностные результаты

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФОС – фонд оценочных средств.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по туризму.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 3г.10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация специалист по туризму
Предоставление турагентских услуг	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	осваивается
Предоставление услуг по сопровождению туристов.	ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	осваивается
Предоставление туроператорских услуг	ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	осваивается
Управление функциональным подразделением организации.	ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	осваивается
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг.	осваивается
Межкультурная коммуникация	ПМ.06 Деловой иностранный язык	осваивается

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально- экономических, политических и культурных проблем. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать постановку профессиональных целей и задач, определять возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации профессиональной деятельности; – применять знания по психологии при решении профессиональных задач; – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области профессиональной деятельности; – находить и использовать специальную литературу и другие источники информации, необходимой для организации профессиональной деятельности; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий профессиональной направленности; – адаптировать имеющиеся методические материалы; – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – логики целеполагания в профессиональной деятельности; – особенности психологии как науки, ее связь с профессиональной деятельностью, – основы психологии личности; – гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза; – основы профилактики инфекционных заболеваний.

ОК.03	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; - помогать предотвращать и разрешать конфликты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. - благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества в коллективе .
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 05	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами социальными партнерами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 07	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умения: использовать различные современные технологии в решении профессиональных задач Знания: содержание современных технологий в профессиональной деятельности; социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление турагентских услуг.	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Практический опыт: -выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; -проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта Умения: -определять и анализировать потребности заказчика; -выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров Знания: -структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; -требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; -различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования -методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках
	ПК.1.2 Информировать потребителя о туристских продуктах.	Практический опыт: -проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презента-

		<p>ции турпродукта; -взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>Умения: -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; -взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения</p> <p>Знания: -методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; -технологии использования базы данных; -статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; -особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; -основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме</p>
	<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Практический опыт: -взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>Умения: -взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; -осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники</p> <p>Знания: -основы взаимодействия турагента и туроператора; -различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; -методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; -технологии использования базы данных; -статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; -особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; -основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; -виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий</p>
	<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Практический опыт: -оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> <p>Умения: -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; -оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализа-</p>

		ции турпродукта (договора, заявки)
		Знания: -виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; -характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости
	ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Практический опыт: -оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
		Умения: -обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; -представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям
		Знания: -виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий -характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости
	ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю
		Умения: -предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; -доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран
		Знания: -перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; -перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; -требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы
	ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Практический опыт: оформления документации строгой отчетности;
		Умения: -приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; -принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности
		Знания: -правила оформления деловой документации; -правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности
Предоставление услуг по сопро-	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, обо-	Практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке

вождению туристов.	рудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Умения: -проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; -определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; -проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут
		Знания: -основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; -требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		Практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках
		Умения: -проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; -использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений
		Знания: правила проведения инструктажа туристской группы; -правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; -эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		Практический опыт: сопровождения туристов на маршруте
		Умения: -организовывать движение группы по маршруту; -эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; -организовывать досуг туристов
		Знания: -основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; -требования к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности; -приемы эффективного общения
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		Практический опыт: сопровождения туристов на маршруте
		Умения: -проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; -проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; -обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации
		Знания: -инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; -правила поведения туристов на конкретном виде транспорта; -правила оказания первой медицинской помощи; -контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной

		ситуации
	ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<p>Практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p>Умения: -контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; -контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг</p> <p>Знания: -основы организации туристской деятельности; -стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания</p>
	ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<p>Практический опыт: составления отчета по итогам туристской поездки</p> <p>Умения: оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов</p> <p>Знания: правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p>
Предоставление туроператорских услуг.	ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	<p>Практический опыт: -проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам</p> <p>Умения: -осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; -проводить анализ деятельности других туркомпаний</p> <p>Знания: -основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; -виды рекламного продукта; -правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; -способы обработки статистических данных; -методы работы с базами данных</p>
		<p>Практический опыт: -планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета -предоставления сопутствующих услуг; решения проблем, возникающих на маршруте</p> <p>Умения: -осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; -проводить анализ деятельности других туркомпаний</p> <p>Знания: -методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; -планирование программ турпоездок; -основные правила и методику составления программ туров</p>
		<p>Практический опыт: -расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура,</p>
	ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	
	ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского	

	продукта.	и определения цены турпродукта
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; -рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; -использовать каталоги и ценовые приложения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; -методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; -методику создания агентской сети и содержание агентских договоров
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта -налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; -работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; -работать с информационными и справочными материалами; -составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; -составлять турпакеты с использованием иностранного языка.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; -правила бронирования туров; -методику организации рекламных туров; -правила расчетов с турагентами и способы их поощрения
ПК 3.5. Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; -планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с заявками на бронирование туров; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; -использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; -использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; -техники эффективного делового общения, протокол и этикет; -специфику норм общения с иностранными клиентами и

		агентами.
Управление функциональным подразделением организацией.	ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Практический опыт: -сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; -составления плана работы подразделения
		Умения: -собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; -использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения
		Знания: -значение планирования как функции управления; -методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; -виды планирования и приемы эффективного планирования
	ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Практический опыт: -проведения инструктажа работников; -работы с офисной техникой; -контроля качества работы персонала
		Умения: -организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; -работать в команде и осуществлять лидерские функции; -осуществлять эффективное общение; -проводить инструктаж работников; -контролировать качество работы персонала; -контролировать технические и санитарные условия в офисе; -управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; -пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства
		Знания: -эффективные методы принятия решений; -основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; -правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; -приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами; -методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; -принципы эффективного контроля; -Трудовой кодекс Российской Федерации
	ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Практический опыт: -составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения
		Умения: -оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения
		Знания: -организацию отчетности в туризме; -основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета
	ПК 4.4. Анализировать эффективность работы подразделения и предла-	Практический опыт: -проведения презентаций; -расчета основных финансовых показателей деятельности

	<p>гать мероприятия по совершенствованию работы.</p>	<p>организации (подразделения)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить презентации; -рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); -собирать информацию о качестве работы подразделения; -оценивать и анализировать качество работы подразделения; -разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; -внедрять инновационные методы работы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные показатели качества работы подразделения; -методы по сбору информации о качестве работы подразделения; -методы совершенствования работы подразделения; -инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
<p>Предоставление экскурсионных услуг.</p>	<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p>	<p>Практический опыт: разработки и проведения экскурсии</p> <p>Умения: использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий</p> <p>Знания: -экскурсионную теорию; -технику подготовки экскурсии; -объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа</p>
	<p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p>	<p>Практический опыт: подбора информации по заданной теме экскурсии;</p> <p>Умения: -использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации)</p> <p>Знания: -достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; -отечественную историю и культуру; -методики работы с библиографическими материалами; -техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)</p>
	<p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p>	<p>Практический опыт: разработки и проведения экскурсии</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять цели, задачи и тему экскурсии; -определять ключевые позиции программы экскурсии; -организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; -использовать офисные технологии; -составлять "Пакет экскурсовода"; -пределять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; -согласовывать место встречи экскурсионной группы и

		<p>организовывать встречу; -использовать методические приемы показа экскурсионных объектов</p> <p>Знания: -методику проведения экскурсий; -методические приемы показа экскурсионных объектов; -правила делового протокола и этикета; -технику использования микрофона и усилительных средств; -техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; -правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; -характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; -транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; -основы психологии и физиологии человека</p>
	<p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p>	<p>Практический опыт: сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии</p> <p>Умения: проводить инструктаж о правилах поведения в группе -использовать микрофон и усилительную технику; соблюдать правила протокола и этикета; -вести отчеты по установленной форме; -проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; -проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; -контролировать наличие туристов; -обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; -учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта</p> <p>Знания: -правила оказания первой медицинской помощи; -контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; -инструкции и правила техники безопасности.</p>
	<p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>	<p>Практический опыт: выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии</p> <p>Умения: -выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; -производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; -заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций</p> <p>Знания: -организации питания по маршруту экскурсии; правила оказания первой медицинской помощи; -контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной</p>

		ситуации
	ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	Практический опыт: заполнения бланка отчета о проведении экскурсии
		Умения: -проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); -вести отчеты по установленной форме
		Знания: перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); формы установленной отчетности и правила их ведения
Межкультурная коммуникация	ДПК. 6.1. Формировать языковые навыки по отношению к другой языковой группе	Практический опыт: - подбора информации по заданной теме на английском языке; - формирования туристского продукта на иностранном языке (английский); - взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта на английском языке; - оформления деловых бумаг продукта на иностранном языке (английский);
		Умения: - общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов; - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности на иностранном языке; - предоставлять информацию на иностранном языке о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; - использовать офисные технологии; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять договоры на иностранном языке на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;
		Знания: - основы туристского районирования; - географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; - правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; -методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на иностранном языке; - инфраструктуру туризма; - технику поиска информационных материалов в сети Интернет; - правила использования офисной техники; - правила делового протокола и этикета; - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы.

4.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их фи-	ЛР 12

нансового содержания	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные действия в сфере сервиса и туристических услуг	ЛР 13
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с клиентами, руководством и коллегами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий значимость вклада Пензенского края в историю и культуру России	ЛР 15
Проявляющий нетерпимость к пропаганде идей экстремизма, ксенофобии, национальной и религиозной исключительности	ЛР 16
Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации на русском и иностранном языках	ЛР 18
Демонстрирующий навыки исследования туристического потенциала Пензы, региона в целом, РФ и стран мира	ЛР 19
Демонстрирующий навыки саморазвития и самообразования, готовность в создании и реализации новых проектов на русском и иностранном языках, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем	ЛР 20
Демонстрирующий готовность участвовать в конкурсах профессионального мастерства, делиться опытом с коллегами	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа: сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации; популяризация своей специальности	ЛР 22
Обладающий на уровне выше среднего soft-skills компетенциями и готовый принимать участие в соуправлении колледжа	ЛР 23

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

№	Наименование профессионального модуля,	Код личностных результатов реализа-
---	--	-------------------------------------

	учебной дисциплины	ции программы воспитания
Дисциплины общеобразовательного цикла		
1	Русский язык	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 14, 17
2	Литература	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17
3	Родная литература	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 14, 16, 17
4	Иностранный язык	ЛР 1, 2, 7, 8, 14
5	Математика	ЛР 1, 7
6	История	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17, 20
7	Физическая культура	ЛР 1, 7, 9,
8	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10
9	Астрономия	ЛР 1, 2, 7
10	Информатика	ЛР 4, 7, 10, 18
11	Обществознание	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 20
12	Экономика	ЛР 1, 5, 7, 19, 21
13	Право	ЛР 2, 12
14	Естествознание	ЛР 5, 9, 10, 16
15	География	ЛР 5, 8, 10, 16
16	Мировая художественная культура	ЛР 1, 3, 5, 8, 11, 17
17	Основы проектной деятельности	ЛР 1, 5, 7, 19, 21
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла		
18	Основы философии	ЛР 1, 2, 7, 8, 12, 21
19	История	ЛР 1, 3, 5, 6, 7, 15, 17, 21
20	Иностранный язык	ЛР 1, 2, 7, 8, 14
21	Психология общения	ЛР 3, 4, 6, 7, 8, 12, 13, 17, 19, 21,
22	Физическая культура	ЛР 1, 7, 9
23	Русский язык и деловое письмо	ЛР 1, 5, 17, 21
24	Культура Пензенского края	ЛР 1, 14, 17
25	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 4, 16, 21
26	География туризма	ЛР 5, 9, 10, 11, 13, 14, 19
Дисциплины общепрофессионального цикла		
27	Организация туристской индустрии	ЛР 4, 5, 19

28	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ЛР 1, 2, 7, 8, 14, 19
29	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 3, 7, 9, 21
30	Страноведение	ЛР 5, 9, 10, 11, 13, 14
31	Технология и организация специальных видов туризма	ЛР 9, 10, 11
32	Основы учебно-исследовательской деятельности	ЛР 5, 14, 19, 22
33	Электронная коммерция в туризме	ЛР 1, 4, 7, 10, 14, 18, 22
34	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1, 2, 4, 12, 19, 22
35	Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 1, 2, 4, 7, 12, 14, 19, 22
36	Культура речи с основами риторики	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17
Профессиональные модули		
37	ПМ.01. Предоставление турагентских услуг	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
38	ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
39	ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
40	ПМ.04. Управление функциональным подразделением	ЛР 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
41	ПМ.05. Предоставление экскурсионных услуг	ЛР 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22
42	ПМ.06 Деловой иностранный язык	ЛР 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, час.							Курс изучения
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная					
					Всего	в том числе				
						Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
УД.00	Общеобразовательный цикл		2106	702	1404	1056	348	0		
Общие			1330	444	886	652	234	0		
УДб.01	Русский язык	Э	117	39	78	78	0	0	1	
УДб.02	Литература	ДЗ	121	40	81	81			1	
УДб.03	Родная литература	ДЗ	55	19	36	36			1	
УДб.04	Иностранный язык	Э	175	58	117	0	117	0	1	
УДп.05	Математика	Э	351	117	234	234	0	0	1	
УДб.06	История	ДЗ	176	59	117	117	0	0	1	
УДб.07	Физическая культура	З, ДЗ	176	59	117	0	117	0	1	
УДб.08	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	70			1	
УДб.09	Астрономия	ДЗ	54	18	36	36	0	0	1	
По выбору из обязательных предметных областей			669	223	446	332	114	0		
УДп.010	Информатика	ДЗ	120	40	80	26	54	0	1	
УДб.111	Обществознание	ДЗ	117	39	78	78	0	0	1	
УДп.112	Экономика	Э	108	36	72	72	0	0	1	
УДп.113	Право	ДЗ	108	36	72	72	0	0	1	
УДб.114	Естествознание	ДЗ	162	54	108	48	60	0	1	
УДб.115	География	ДЗ	54	18	36	36	0	0	1	
Дополнительные			107	35	72	72	0	0		
УД.116	Мировая художественная культура	ДЗ	54	18	36	36	0		1	
УД.117	Основы проектной деятельности	ДЗ	53	17	36	36	0	0	1	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		894	298	596	256	340	0		
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	66	18	48	48		0	2	
ОГСЭ.02	История	Э	68	20	48	48		0	2	
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	66	18	48	48		0	2	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	Экомпл	190	20	170	0	170	0	2-4	
ОГСЭ.05	Физическая культура	З, ДЗ	340	170	170	0	170	0	2-4	
ОГСЭ.06	Русский язык и деловое письмо	ДЗ	72	24	48	48		0	2	
ОГСЭ.07	Культура Пензенского края	ДЗ	92	28	64	64		0	2	
ЕН	Математический и общий естественнонауч-		261	87	174	100	74	0		

	ный учебный цикл								
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	138	46	92	18	74	0	2
ЕН.02	География туризма	Э	123	41	82	82		0	2
П.00	Профессиональный цикл		3430	1140	2290	1296	875	120	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1147	382	765	536	229	0	
ОП.01	Организация туристской индустрии	ДЗ, Э	151	51	100	100		0	2
ОП.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ДЗ, Экомпл	285	95	190	9	181	0	2-4
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48	0	2-3
ОП.04	Страноведение	ДЗ	87	29	58	58		0	3
ОП.05	Технология и организация специальных видов туризма	ДЗкомпл	83	28	55	55		0	4
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	ДЗ	54	18	36	36		0	3
ОП.07	Электронная коммерция в туризме	ДЗкомпл	98	32	66	66		0	4
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	103	34	69	69		0	4
ОП.09	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ	103	34	69	69			4
ОП.10	Культура речи с основами риторики	ДЗ	81	27	54	54		0	4
ПМ	Профессиональные модули		2283	758	1525	760	646	120	
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг		391	130	261	130	100	30	2-3
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	Экомпл	165	55	110	55	40	15	2-3
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	Экомпл	226	75	151	75	60	15	2-3
УП.01	Учебная практика	ДЗ	час	72	нед		2		2-3
ПП.01	Практика по профилю специальности	ДЗ	час	144	нед		4		3
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов		501	167	334	167	107	60	3
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	Экомпл	207	69	138	69	54	15	3
МДК.02.02	Организация досуга туристов	Экомпл	132	44	88	44	29	15	3
МДК.02.03	Технология и организация услуг питания	Экомпл	81	27	54	27	12	15	3
МДК.02.04	Технология и организация гостиничных услуг	Экомпл	81	27	54	27	12	15	3
УП.02	Учебная практика	ДЗкомпл	час	36	нед		1		3

ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ДЗкомпл	час	108	нед		3		3
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг		409	136	273	137	138	0	2
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	Экомпл	257	85	172	86	87	0	2
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	Экомпл, Экомпл	152	51	101	51	51	0	2
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	час	36	нед		1		2
ПП.03.01	Практика по профилю специальности	ДЗ	час	144	нед		4		2
ПМ.04	Управление функциональным подразделением		234	78	156	78	78	0	3
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ДЗкомпл	147	49	98	49	49	0	3
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ДЗкомпл	87	29	58	29	29	0	3
ПП.04.01	Практика по профилю специальности	ДЗ	час	36	нед		1		3
ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг		407	136	271	135	106	30	3-4
МДК.05.01	Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности	Экомпл	207	69	138	69	54	15	3-4
МДК.05.02	Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке	Экомпл	200	67	133	66	52	15	3-4
УП.05.01	Учебная практика	ДЗкомпл	час	72	нед		2		3-4
ПП.05.01	Практика по профилю специальности	ДЗкомпл	час	72	нед		2		4
ПМ.06	Деловой иностранный язык		341	111	230	113	117	0	4
МДК.06.01	Деловой иностранный язык	ДЗкомпл	165	55	110	10	100	0	4
МДК.06.02	Страноведение на иностранном языке	ДЗкомпл	176	56	120	103	17	0	4
УП.06.01	Учебная практика	ДЗ	час	72	нед		2		4
ПП.06.01	Практика по профилю специальности	ДЗ	час	72	нед		2		4
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ			нед		4		
Государственная итоговая аттестация							нед	6	
Подготовка выпускной квалификационной работы							нед	4	
Защита выпускной квалификационной работы							нед	2	
ВСЕГО ПО ЦИКЛАМ ППСЗ			6691	2227	4464	2708	1637	120	
Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год					Дисциплин и МДК				
					Учебная практика				
Государственная итоговая аттестация					Производственная (по профилю специальности) практика				
1. Программа базовой подготовки					Преддипломная практика				
1.1 Дипломный проект					Экзамены				

Выполнение дипломного проекта с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)	Зачеты	
Защита дипломного проекта с 15.06. по 28.06 (всего 2 недели)	Диффер. зачеты	
1.2 Государственные экзамены (при их наличии) - 0	Курсовые проекты	
	Курсовые работы	

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.10 Туризм.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.10 Туризм, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный (тренинговый) офис по специальности «Туризм»

- ноутбук
- МФЦ
- цифровой телевизор
- офисная мебель
- буклеты, фотографии, каталоги, карты, рекламные проспекты и т.д.

Мультимедийная лаборатория иностранных языков

- ноутбук
- аудиосистема
- комплект аудио и видео материалов
- мебель
- рабочее место для преподавателя
- аутентичные учебные пособия по иностранным языкам

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Информационно-экскурсионной деятельности»

- Мультимедийный проектор
- ноутбук
- интерактивная доска
- беспроводной перезаряжаемый портативный усилитель
- карты
- атласы
- видеотека
- мебель для студентов
- рабочее место для преподавателя
- симуляционная зона ресепшена в гостинице

6.1.2.3.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предусматривает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется учебной аудиторией колледжа, оснащенной оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов WorldSkills и указанными в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Туризм».

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

На сайте колледжа размещена электронная библиотека, состоящая из 122 наименований учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе. Идет подбор ЭБС путем тестовых подключений «Академия», «Юрайт», «Лань», «Znanium», «PROФобразование».

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Фонд библиотеки насчитывает 35738 единиц хранения, из них печатных изданий – 35694 экз., электронных документов – 26 экз., аудиовизуальных - 18 экз.

Библиотечный фонд содержит:

- учебной литературы – 18513 экз.,
- методической – 216 экз.,
- художественной – 14350 экз.,
- научной – 2555 экз.,
- справочно-библиографической – 104 экз.

В читальном зале представлено 33 наименования периодических изданий, которые обеспечивают все специальности колледжа. С учетом разработанных преподавателями колледжа УМК обеспеченность общеобразовательного цикла учебно-методическими пособиями составляет 100%.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает программное обеспечение LMS Moodle, которое расширяет возможности для дистанционного обучения и для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle находится на сайте колледжа.

На платформе LMS Moodle размещены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и учебно-методический комплекс, который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции.

6.2.5. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организация воспитания обучающихся

6.3.1. В колледже определены и созданы условия для организации воспитания обучающихся.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

Для реализации рабочей программы воспитания по специальности определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.2. В ходе разработки рабочей программы воспитания каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, достижение которых осуществляется обучающимися в ходе реализации образовательного процесса.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины / профессионального модуля каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. организует за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по рабочей программы воспитания по специальности (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Туризм, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Туризм, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Туризм, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. ГИА по специальности 43.02.10 Туризм проходит в форме защиты ВКР.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией

разрабатывается программа государственной итоговой аттестации по специальности.
Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Курченкова О.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Зинченко С.В.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Уткина Н.В.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Плотникова С.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Нечай Н.В.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Гришина И.В.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Манцерева О.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, зам. директора по УВР
Политнева Н.Э.	ГАПОУ ПО ПСПК, зам. директора по НМР