

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «11» 10 2016 № 17-0



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 10.10.2016 № 1

Пенза, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464.

- Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ), служит организационно-методической основой.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это документ, определяющий порядок обучения обучающегося, при котором часть УД, МДК, ПМ и практик учебного плана осваивается обучающимся самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой профессии или специальности.

1.4. ИУП обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП разрабатывается Колледжем для реализации обучающимися академических прав на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой учебной дисциплине, профессиональному модулю, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.3. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена обучающимся очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

- лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

- в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую;

- обучающимся 3-4-х курсов, совмещающим получение образования с работой по профилю обучения или направлению, близкому к специальности, без ущерба для освоения образовательной программы;

- обучающимся, находящимся на свободном посещении занятий, которые имеют семейные или иные обстоятельства (беременность, отпуск по уходу за ребенком, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

- по медицинским показаниям обучающимся, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре;

- при участии в длительных спортивных сборах и при интенсивном тренировочном процессе.

В исключительных случаях, признанных директором колледжа обоснованными и достаточными, возможно совмещать получение образования с работой не по профилю обучения

2.4. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, обучающийся (*несовершеннолетние по согласованию с законными представителями*) по-

дает заявление на имя директора Колледжа с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение 1).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- копия трудовой книжки, копия трудового договора, трудового соглашения, копия приказа о приеме на работу или справка с места работы;
- медицинская справка (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. На основании заявления обучающегося и представленных документов, издаётся приказ, составляется ИУП и технологические карты прохождения индивидуального учебного плана студентом. Ответственными за организацию контроля исполнения данного приказа являются учебная часть (заместитель директора по учебной работе), преподаватели, работающие с обучающимся, классный руководитель.

2.6. С приказом знакомят классного руководителя, преподавателей, работающих со студентом, и обучающегося. Секретарь учебной части в Ведомости учета посещаемости в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку *«Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)»*.

Классный руководитель является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному плану.

2.7. Индивидуальный план обучения составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части Колледжа в его личном деле (Приложение 3).

2.8. Технологические карты прохождения ИУП оформляются преподавателями по тем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и пр., которые осваиваются обучающимся в форме индивидуального учебного плана, и согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Технологические карты сдаются в учебный отдел по окончании семестра (Приложение 4).

2.9. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на период не более одного семестра. Вопрос о продлении сроков обучения по индивидуальному учебному плану решается на основании личного заявления обучающегося (Приложение 2).

3. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по реализуемой ППССЗ. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.

3.2. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ (ППССЗ).

3.3. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов не допускаются.

3.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и отчитываются о выполнении программных требований учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем, проведения консультаций можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.

3.6. Индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора Колледжа на основании докладной преподавателя за низкие итоги промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи отчетности по освоению дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.7. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведенный на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана;

- систематически информировать родителей (законных представителей) обучающегося и учебную часть (заместителя директора Колледжа по учебной работе) о выполнении обучающимся индивидуального учебного плана.

3.8. При обучении по ИУП основная работа над учебной дисциплиной, профессиональным модулем отводится на самостоятельное изучение при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий.

3.9. Студент, обучающийся по ИУП, обязан в установленные сроки выполнять все виды обязательных заданий по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и пр., предусмотренным в технологических картах

3.10. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

3.11. Обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

3.12. Обучающиеся вправе по разрешению заместителя директора по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

Приложение 1

Директору ГАПОУ ПО «Пензенский
социально-педагогический колледж»
Л.Н. Петровой

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)
Студента (ки) _____ курса, гр. _____
обучающегося по специальности

(код, наименование)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу перевести меня _____

на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
«__» _____ по «__» _____ для освоения программы подготовки
специалистов среднего звена специальности

на _____ курсе в связи с _____.
Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГАПОУ ПО «ПСПК» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Для несовершеннолетних

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) _____
_____ (Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

_____ ФИО обучающегося

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

Директору ГАПОУ ПО «Пензенский
социально-педагогический колледж»
Л.Н. Петровой

(Ф. И. О. обучающегося, полностью)
Студента (ки) _____ курса, гр. _____,

обучающегося по специальности

(код, наименование)
проживающего(й) по адресу: _____

заявление.

Прошу продлить мне _____

_____ срок обучения по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с
«__» _____ по «__» _____ для освоения программы подготовки
специалистов среднего звена специальности

_____ на _____ курсе в связи с _____.
Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГАПОУ ПО «ПСПК» ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Для несовершеннолетних

Согласна(ен) с переводом моего сына (моей дочери) _____
_____ (Ф. И. О. полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану.

_____ ФИО обучающегося

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ ПО «Пензенский
 социально-педагогический колледж»
 _____ Л.Н. Петрова

Приказ № _____
 от «___» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный год _____
 (срок действия с _____ по _____)

 (Ф.И.О обучающегося, полностью)

 (Код и название специальности/профессии)

Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплины (МДК, практики)	Кол-во аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля	Сроки контроля	Оценка /зачтено	Подпись	ФИО Преподавателя/мастера производственного обучения

(Составляется в 2-х экземплярах. 1 экземпляр сдается в учебную часть по окончании семестра)

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО
 Заместитель директора
 по учебной работе
 ГАПОУ ПО «Пензенский
 социально-педагогический колледж»
 _____ О.А. Манцерева

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

студента _____
 группы _____
 учебная дисциплина, МДК _____
 Преподаватель _____ Период реализации _____

№ п/п	Тема	Содержание заданий (конспекты первоисточников, выпол- нение тестовых заданий, устные отве- ты, лабораторные работы, защита рефератов, алгоритм решения педаго- гических задач, разработка проектов, и.т.д. – в зависимости от специфики учебной дисциплины)	Сроки	Отметка о выполне- нии	Подпись преподава- теля
1.					
2.					
3.					

*(Заполняется преподавателями в течение семестра в процессе индивидуальной работы с обучаю-
щимся. Сдается в учебную часть в конце семестра.)*