

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «25» 12 2018 № 271-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 24.12.2018 № 4

Пенза, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функции предметных экзаменационных комиссий (далее ПЭК) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 год № 36;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 11 декабря 2015 года № 1456, утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;
- Уставом ГАПОУ ПО ПСПК;
- Правилами приема в ГАПОУ ПО ПСПК.

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Для своевременной подготовки необходимых материалов, проведения вступительных творческих испытаний, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на первый курс, создается предметная экзаменационная комиссия - ПЭК.

2.2. Комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.3. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.4. Приказом директора утверждается состав предметной экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

2.5. Допускается включение в состав предметной экзаменационной комиссии преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

2.6. Срок полномочий членов ПЭК 1 год.

3. Полномочия и функции членов предметной экзаменационной комиссии

3.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно сроком на 1 год.

3.2. Функции председателя предметной экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава ПЭК;
- разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительному творческому испытанию;

- проводит инструктаж членов предметной комиссии перед началом консультации, вступительных испытаний, апелляции;
- осуществляет приём и консультирование поступающих и родителей (законных представителей);
- участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания, апелляции;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляции;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3.3. Полномочия членов предметной экзаменационной комиссии:

- готовят темы письменных работ для поступающих на специальность 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)» и на специальность 49.02.01 «Физическая культура»;
- определяют виды спортивных испытаний для специальностей 49.02.01 «Физическая культура»;
- осуществляют проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями и оценивают их;
- составляет, подписывает и направляет в приемную комиссию экзаменационные ведомости результатов проверки письменных экзаменационных работ и спортивных испытаний поступающих.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Основой для определения уровня знаний, необходимых для зачисления на первый курс служит уровень усвоения поступающими программ дополнительного образования творческой направленности: спортивной, технической.

4.2. Вступительные испытания проводятся в сроки установленные Правилами приема.

4.3. Перед проведением вступительных испытаний может проводиться консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценивания.

Консультация является не обязательной формой работы со стороны поступающего. Не явка на консультацию не является нарушением процедуры вступительных испытаний.

4.4. На вступительных испытаниях присутствует 1член ПЭК или секретарь приёмной комиссии, функции которого состоят в строгом соблюдении процедуры и регламента вступительного экзамена.

4.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной системе.

4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не разрешается.

4.7. При входе в аудиторию, где проводится испытание, абитуриент предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. После проверки личности поступающего ему выдаётся экзаменационный билет и бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы.

4.8. Продолжительность письменного экзамена для специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования (в области физкультурно-оздоровительной деятельности)» и 49.02.01 «Физическая культура» составляет 1 академический час, т.е. 45 минут, для специальностей 49.02.01 «Физическая культура» для спортивного тестирования - не более 20 минут на абитуриента.

4.9. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах с печатью колледжа. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю (или члену приёмной комиссии).

4.10. Проверка письменных работ проводится в помещении колледжа и только членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии.

4.11. Все случаи последующего изменения выставленных оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением приёмной комиссии.

4.12. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с подписями членов предметной комиссии передаются ответственному секретарю.

4.13. Экзаменационные ведомости после их оформления закрываются и подписываются ответственным секретарём.

4.14. Письменные работы зачисленных в колледж хранятся в личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных экзаменов.

4.15. Члены комиссии должны быть объективными и соблюдать единство требований, предъявляемых к вступительным испытаниям.

5. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии

5.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены предметной экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

5.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя предметной экзаменационной комиссии.