

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «05» 09 2017 № 160-0

**Положение о порядке разработки и утверждения
образовательных программ
среднего профессионального образования**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 04.09.2017 № 3

Пенза, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 28 мая 2014г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и введения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014г. №1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой специальности СПО (Письмо Минобрнауки РФ №06-259 от 17 марта 2015г.; письмо Минобрнауки РФ от 25 июня 2017года);
- Письмом Минобрнауки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана НПО/СПО» от 20.10. 2010г №12-696;
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.10 2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей СПО»;
- ФГОС СПО.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена. Основой для разработки ППССЗ являются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утверждённые Министерством образования и науки РФ, и соответствующие примерные ППССЗ (при их наличии).

2. Требования к структуре и оформлению ППССЗ

2.1. ППССЗ представляет комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты); организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы.

2.2. Структура ППССЗ включает в себя следующие разделы и документы:

- Титульный лист,
- Основные документы,
- Приложения.

Обязательными документами ППССЗ являются (Приложение А):

- общая характеристика ППССЗ,
- учебный план, календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин (далее УД),
- рабочие программы профессиональных модулей (далее ПМ),
- программы практик,
- программа государственной итоговой аттестации,
- фонды оценочных средств,
- методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

- 2.3. Документы ППССЗ оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30 – 2003 на листах формата А4.
- 2.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с макетами.
- 2.5. Рабочие программы учебной и производственной практики разрабатываются на основе локальных нормативных актов колледжа.
- 2.6. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для государственной итоговой аттестации разрабатываются на основе локальных нормативных актов колледжа.

3. Порядок разработки ОПОП

- 3.1. Ответственным за организацию разработки, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ППССЗ, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. ППССЗ разрабатывается в соответствии с макетом, утверждённым настоящим Положением.
- 3.3. Перед началом разработки ППССЗ ГАПОУ ПО ПСПК определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, должны определять содержание ППССЗ, которое разрабатывается ГАПОУ ПО ПСПК совместно с заинтересованными работодателями.
- 3.4. При формировании ППССЗ колледж:
- **имеет право:**
 - использовать объём времени, отведённый на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объём времени на дисциплины и модули обязательной части и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа;
 - определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего (одну или несколько) согласно приложению ФГОС СПО;

➤ **обязан:**

- ежегодно обновлять ППССЗ с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей чётко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
- формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

➤ **должен:**

- предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

- 3.5. До начала разработки / обновления ППССЗ ГАПОУ ПО ПСПК создаёт рабочую группу для разработки ППССЗ. Рабочая группа, куда входят члены ЦМК (по профилю подготовки обучающихся), преподаватели-разработчики программ по ПМ и УД, представители работодателей под руководством председателя цикловой методической комиссии, проводит предварительную работу по определению потребностей регионального рынка труда.
- 3.6. Рабочая группа предварительно изучает ФГОС по направлениям подготовки обучающихся с видами деятельности, общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (далее ПК), требованиями к знаниям, умениям и профессиональному опыту (IV и V разделы ФГОС СПО) и готовит свои предложения по распределению обязательной и вариативной части ППССЗ.
- 3.7. Вариативная часть ППССЗ даёт возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ФГОС, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.
- 3.8. Представители работодателей в соответствии с заявленными требованиями к умениям и знаниям имеют право рекомендовать ввести дополнительные регионально-значимые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, с указанием объема времени на их усвоение с учетом потребностей регионального рынка труда.
- 3.9. Требования к дополнительным образовательным результатам может включать в себя:
- дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им выполнять работу по профилю своей профессии;
 - дополнительные профессиональные компетенции выпускников, связанные с образовательными, производственными технологиями, предметами, средствами

труда, особенностями организации труда в соответствующей отрасли региона (в соответствии со специальностью).

3.10. Проект ППССЗ, учебного плана составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе после предоставления председателем ЦМК исходных данных для составления учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени.

3.11. ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259; письмо Минобрнауки РФ от 25 мая 2017 года)).

3.12. Рабочий учебный план (далее РУП) является частью ППССЗ колледжа. Он определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объёмы каникул по годам обучения.

Рабочий учебный план разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Календарный учебный график является частью ППССЗ колледжа. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам. Календарный график предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности в соответствии с утверждённым РУП по каждой специальности. График учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нём определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года.

Работа выполняется заведующими отделениями при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.14. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются частью ППССЗ колледжа. Разрабатываются с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности и с учётом соответствующей примерной программы (при её наличии). Работа ведётся преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий (далее ЦМК), методиста, заместителя директора по учебно - воспитательной работе. Оформление рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в соответствии с макетом (Приложение Г).
- 3.15. Рабочие программы практик являются частью ППССЗ колледжа. Разрабатываются руководителями практик совместно с преподавателями, проводившими учебные и практические занятия по МДК при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий, методиста, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.16. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы разрабатывается педагогическими работниками колледжа на основе требований ФГОС СПО с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, при координирующей роли председателей цикловых методических комиссий, методиста, заместителей директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе. Оценочные средства разрабатываются в виде учебно-методических материалов для промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.17. Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ колледжа. Разрабатывается с учётом требований регионального рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации», разработанного ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».
- 3.18. Программа государственной итоговой аттестации содержит:
- цели проведения государственной итоговой аттестации;
 - форму и вид государственной итоговой аттестации;
 - объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
 - условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
 - требования к выпускной квалификационной работе; критерии оценки выпускной квалификационной работы; примерную тематику выпускных квалификационных работ.

Работа ведётся председателем цикловой методической комиссией при координирующей роли заместителей директора по учебно-воспитательной и методической работе.

4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ППССЗ

- 4.1. Разработанные колледжем ППССЗ подлежат обязательной внутренней технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится ведущими преподавателями и методистом колледжа с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертизы.
- 4.2. При положительном заключении экспертной комиссии ППССЗ по каждой специальности рассматриваются на педагогическом совете колледжа и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей (Приложение В).
- 4.3. ППССЗ, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».
- На титульном листе ППССЗ ставится:
- отметка «СОГЛАСОВАНО», дата согласования, подпись руководителя учреждения/организации (работодателей), печать;
 - отметка «УТВЕРЖДАЮ», дата утверждения, подпись директора и печать.
- Разработанная и утвержденная ППССЗ хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в печатном и в электронном виде.
- 4.4. Разработанные учебные планы утверждаются директором ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».
- 4.5. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, фонды оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ, рассматриваются на заседаниях ЦМК и утверждаются на заседании методического совета.
- 4.7. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел колледжа.

5. Порядок обновления ППССЗ

- 5.1. ППССЗ обновляется ежегодно с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики и социальной сферы.
- 5.2. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, состав и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения, спектр применяемых образовательных технологий, комплекты методических материалов и контрольно-оценочных средств.
- 5.3. Обновлённые образовательные программы рассматриваются на заседаниях Методического совета Колледжа (не позднее 30 июня текущего учебного года), который рекомендует образовательные программы к утверждению (приложение Б).
- 5.4. Все изменения и дополнения в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ УД и ПМ, программ учебной и производственной практик, методических материалов оформляются, как приложения к утверждённой ППССЗ, согласуются с представителями работодателей, которые оформляют лист согласования (приложение В). При положительном заключении, обновленная ППССЗ утверждается директором колледжа.

5.5. Изменения учебных планов по направлениям подготовки очной формы обучения влечёт изменения учебных планов по заочной форме обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.

6.3. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте колледжа.

*Приложение А
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации/учреждения

_____ 20__ г.
«__»_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК

_____ Л.Н.Петрова.
«__»_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

образовательного учреждения среднего профессионального образования

ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

код специальности
специальности

наименование

уровень подготовки (базовый /углубленный)

2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ ,

Код и наименование специальности

Организация-разработчик:

Разработчики:

Содержание

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 2.3. Специальные требования.
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Программы дисциплин общего и социально-экономического цикла.
 - 3.3.1.....
 - 3.3.2....
 - 3.3.n....
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.
 - 3.4.1.....
 - 3.4.2....
 - 3.4.n
 - 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

 - 3.5.1....
 - 3.5.2....
 - 3.5.3

Программы профессиональных модулей:

 - 3.5.n
 - 3.6. Программа производственной практики(преддипломной).
 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
 5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.
 6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 6.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Приложение Б
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГАПОУ ПО ПСПК
Протокол № ____ от _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК

Л.Н. Петрова.
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

на 20__/20__ учебный год

Учебная дисциплина/профессиональный модуль

(Наименование УД и ПМ)

Наименование разделов (тем)	Внесенные изменения в содержание в соответствии с особенностями развития социально – экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

Преподаватель: _____

ОДОБРЕНО
Методическим советом
ГАПОУ ПО ПСПК
Протокол № ___ от _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК
_____ Л.Н. Петрова.
«__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

на 20__-20__ учебный год

Наименование компонентов ППСЗ	Внесение изменения в содержание в соответствии с особенностями развития социально – экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
График учебного процесса	
Рабочий учебный план (состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения)	
Программы учебной и производственных практик	
Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	
Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы	
Комплекты методических материалов	
Комплекты контрольно – оценочных средств	
Применяемые образовательные технологии	

Заместитель директора
 по учебно-воспитательной работе

О.А. Манцерова

Приложение В
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена,

с учётом внесённых изменений в содержание ППССЗ в соответствии с особенностями развития социально-экономической сферы Пензенской области, с уровнем развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы обновлений по специальности

Код и наименование специальности

реализуемой в ГАПОУ ПО «Пензенский социально - педагогический колледж»
на 20__/20__ учебный год

углубленной подготовки

срок обучения 3г.10мес.

базовое образование – основное общее образование

Дата заполнения: _____

1. Общие сведения об организации/ учреждении (работодателя)

Название организации/ учреждения (работодателей)	Руководитель (Ф.И.О)/Должность и Ф.И.О. представителя учреждения/организации	Подпись и печать

2. Программная документация:

- График учебного процесса
- Рабочий учебный план (состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, распределение часов обязательной нагрузки по семестрам и годам обучения)
- Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Программы учебной и производственной практик
- Комплекты контрольно-оценочных средств
- Комплекты методических материалов
- Ресурсное обеспечение реализации образовательной программы

*Приложение Г
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

М А К Е Т

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

цикла

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности* _____

код

название специальности

Пенза, 2017

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР

_____ О.А.Манцерева

01 сентября 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

_____ ,
код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12 » мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж».

Разработчики: _____

ФИО, учёная степень, звание, должность

Программа учебной дисциплины Теория государства и права рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК _____.

указать название МЦК

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель МЦК _____(ФИО)/ _____(подпись)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ ,
код

_____ ,
название специальности

в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____.

код название специальности.

Программа учебной дисциплины может быть использована.

Указать возможности использования программ в дополнительном профессиональном образовании (*указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки*) и профессиональной подготовки (*указать направленность программы профессиональной подготовки*).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена:

(указать принадлежность к учебному плану)

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности _____

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению _____ профессиональных _____ модулей _____ ППССЗ _____ по специальности _____.

Код, название специальности

и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины _____:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
Лабораторные занятия	*
Практические занятия	*
Контрольные работы	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (работа над рефератом, расчётно-графическая работа, домашняя работа и т.п.)	* *
Итоговая аттестация в форме _____ в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звёздочкой () следует указать объём часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

Приводится перечень средств обучения, включая тренажёр, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Электронные учебные пособия

1

Источник: <http://5fan.info/rnaqasrnaatyjge.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, контрольных работ, лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов и творческих заданий.

(Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учётом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения</i>	
<i>Усвоенные знания</i>	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
1.1	Область применения программы	17
1.2	Место учебной дисциплины в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена	17
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	17
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	17
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	18
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	19
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
3.2	Информационное обеспечение обучения	20
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

М А К Е Т

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ _____

индекс и наименование модуля

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности _____

код

название специальности

Пенза, 2017

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

_____ О.А. Манцерева

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____ (код), _____ (название специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Организация-разработчик: _____

Разработчики: _____

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

Программа профессионального модуля _____

индекс и название модуля

рассмотрена и одобрена на заседании МЦК _____

указать название МЦК

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ года

Председатель МЦК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ код

_____ название специальности

в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 0 . _____

название модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

код

название специальности

(углубленной/базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

указывается вид деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. __

ПК. __

Данная программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании по профессии _____, в дополнительном профессиональном образовании: повышении квалификации и профессиональной переподготовке при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт _____;
- уметь: _____;
- знать: _____.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – ...час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – ...час;

самостоятельной работы обучающегося – ...часов;

учебной практики - ... часа;

производственной практики – ...часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	
ОК 10.	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ. ____ . _____

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК.	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
ПК	Раздел 2.	*	*					*		
	Производственная практика	(ввести число)							(повторить число)	
	Всего	*	****	*	*	*	*	*	*	*

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).0_ _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел ПМ		*	
МДК		*	
Тема 1.1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1	*	1
	2		1
	3		1
	Практические занятия	*	
	1.		3
Тема 1.2	Содержание	*	1
	1	*	1
	2		1
	3		1
	Практические занятия	*	
	1		3

Тема 1.3	Содержание		*	1
	1			1
	2			1
	3			1
		Практические занятия		*
	1			3
	2			3
Самостоятельная работа			*	
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика			*	3
Виды работ:				
1.				
2.				
3.				
Производственная практика (по профилю специальности)			*	3
Виды работ:				
1.				
2.				
3.				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____;
учебных мастерских _____; лабораторий _____;

Указываются при наличии:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____;

Технические средства обучения: _____;

Оборудование учебных мастерских и рабочих мест мастерских _____;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажёры, модели, макеты, оборудование, технические средства

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК 01.01.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по МДК 01.02.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: _____

Методисты: _____

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Код и наименование ПК	Владение, анализ, умение, демонстрирование	<p>Выполнение практических заданий на учебной и производственной практике и практических занятиях; отчёты по внеаудиторной самостоятельной работе; контрольная работа; тестирование; фронтальный, индивидуальный опрос (устный, письменный),</p> <p>Оценка: традиционная в баллах,</p> <p>зачтено-</p> <p>не зачтено -</p>

Макет

оформления программ общеобразовательных дисциплин

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины

«_____»

Название дисциплины

Пенза, 2017

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

_____ О.А.Манцерева

«___» _____ 20__г.

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «_____» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. г №413, с учётом изменений, внесённых в стандарт приказом Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015г. № 1578, и в соответствии с примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «_____» для профессиональной образовательной организации _____ профиля (профилей)

Организация – разработчик: ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»

Разработчики: _____, преподаватель ГАПОУ ПО ПСПК

Ф.И.О. преподавателя

Программа общеобразовательной учебной дисциплины
«_____»

название дисциплины

рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК _____

указать название ЦМК

Протокол № _____ от «___» _____ 20__года

Председатель ЦМК _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
1.1	Область применения программы	25
1.2	Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля	25
1.3	Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля	26
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
3.1.	Тематический план профессионального модуля ПМ	27
3.2	Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	28
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	30
4.2	Информационное обеспечение обучения	31
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса	32
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса	32
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины _____ в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

- по специальности _____ профиля — часов из них;
- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — час.;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов — час.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	Содержание учебного материала	2	1
Раздел 1.		6	
Тема 1.1	Содержание учебного материала Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Тема 1.2	Содержание учебного материала Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.		14	
Тема 2.1	Содержание учебного материала Практические занятия Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3.			
Тема 3.1			

Внутри каждого раздела указываются ответствующие темы, ПО каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименование необходимых практических занятий и лабораторных работ, а также тематика самостоятельной работы.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов:

Для преподавателей:

*Приложение Д
к Положению о порядке разработки и
утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования*

**МАКЕТ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации/учреждения

_____ .
«__» _____ 201_г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК

_____ Л.Н.Петрова.
«__» _____ 201_г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
образовательного учреждения среднего профессионального образования
ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»
по специальности среднего профессионального образования

код специальности

наименование специальности

уровень подготовки (базовый /углубленный)

2017г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик:

Разработчики:

Содержание

1. Общие положения.
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы.
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.
 - 2.3. Специальные требования.
 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план.
 - 3.2. Календарный учебный график.
 - 3.3. Программы дисциплин общего и социально-экономического цикла.
 - 3.3.1.....
 - 3.3.2....
 - 3.3.n....
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.
 - 3.4.1.....
 - 3.4.2....
 - 3.4.n
 - 3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Программы общепрофессиональных дисциплин:

 - 3.5.1....
 - 3.5.2....
 - 3.5.3

Программы профессиональных модулей:

 - 3.5.n
 - 3.6. Программа производственной практики(преддипломной).
 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.
 5. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.
 6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 - 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.
 - 6.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.