

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ГАПОУ ПО ПСПК**

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол от 04.09.2019 № 2

Пенза, 2019

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации (ОИ) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж), созданным в целях внедрения и использования информационных технологий в учебные, административные и хозяйственные процессы Колледжа.

1.2. Руководство ОИ осуществляет начальник отдела, а в отсутствии такого ведущий инженер-программист, назначаемые директором Колледжа.

1.3. В своей деятельности начальник ОИ руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями директора Колледжа, Уставом, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников ОИ определяется штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями ОИ являются: информационное обеспечение всей деятельности Колледжа, развитие телекоммуникационных сетей и автоматизация управления учебным процессом и Колледжем в целом, осуществление модернизации цифровой среды Колледжа.

2.2. Исходя из целей, ОИ решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимой информацией руководства и структурных подразделений Колледжа, из сети Интернет и локальных электронных ресурсов;

2.2.2. Проведение единой технической политики Колледжа, разработка программы создания и развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Колледжа и ее реализация;

2.2.3. Координирование и проведение работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Колледжа;

2.2.4. Создание единой локальной вычислительной сети (ЛВС) Колледжа и интеграция ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

2.2.5. Администрирование работы ЛВС, внешних и внутренних серверов, обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС, так и защиты от внешнего проникновения;

2.2.6. Внедрение новых технологий в процесс обучения и управления учебным процессом в Колледже;

2.2.7. Реализация технической части программы дистанционного образования в Колледже;

2.2.8. Автоматизация административной сферы деятельности Колледжа.

2.2.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

2.2.10. Обработка и хранение учебных материалов, не превышающих установленный объем данных.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОИ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка общей программы информатизации Колледжа, развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Колледжа и ее реализация;

3.1.2. Организация работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной техники Колледжа;

3.1.3. Организация создания единой ЛВС Колледжа и интеграции ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

3.1.4. Организация администрирования работы ЛВС, внешних и внутренних серверов в Колледже;

3.1.5. Обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС Колледжа, так и защиты от внешнего проникновения;

- 3.1.6. Организация внедрения новых технологий в процесс обучения и организацию учебного процесса в Колледже;
- 3.1.6. Организация технического обеспечения программы дистанционного образования в Колледже;
- 3.1.7. Организация автоматизации административной сферы деятельности Колледжа.
- 3.1.8. Формирование в соответствии с установленным порядком Колледжа годовых и перспективных планов модернизации компьютерного, сетевого и серверного оборудования.
- 3.1.9. Методическая и консультативная работа с подразделениями колледжа по вопросам информатизации Колледжа.
- 3.1.10. Участие в организации повышения квалификации персонала.
- 3.1.11. Подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по работе компьютерного парка, сетевого и серверного оборудования, ЛВС и Интернет в Колледже.
- 3.1.12. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.
- 3.1.13. Обработка и хранение учебных материалов не превышающих установленный объем данных.
- 3.1.14. Отдел организует систему защиты персональных данных, работников и обучающихся Колледжа, которые обрабатываются автоматизированными системами, а так же федеральными информационными системами и обеспечивает:
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
 - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
 - предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
 - недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
 - возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4. Права и ответственность

- 4.1. ОИ имеет следующие права:
- 4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц Колледжа.
- 4.1.2. Оказывать консультации всем подразделениям и всем заинтересованным лицам Колледжа по вопросам информатизации и телекоммуникационного обеспечения.
- 4.1.3. Привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед отделом задач.
- 4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.
- 4.1.5. Разрабатывать нормативные и информационные материалы.
- 4.1. 6. Включать предложения в тематические планы Колледжа в установленном порядке.
- 4.1.7. Вносить предложения директору Колледжа о применении мер дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительными средствами.
- 4.1.8. Участвовать в обсуждении у администрации Колледжа вопросов, касающихся функций, возложенных на отдел.
- 4.1.9. Вносить на рассмотрение директора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОИ, их поощрении и наложении на них взысканий.
- 4.1.10. Требовать от администрации Колледжа создания надлежащих условий для соблюдения технической и пожарной безопасности и санитарных норм охраны труда.

4.2. Работники отдела информатизации несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

5. Структура ОИ и функциональные обязанности сотрудников

5.1. Структура ОИ определяется штатным расписанием, утверждаемым директором Колледжа.

5.2. Основные задачи, функциональные обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.

5.3. Структура ОИ может изменяться в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.

5.4. В зависимости от объема работы и в отсутствии одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

6. Организация деятельности

6.1. ОИ административно подчиняется директору Колледжа.

6.2. Начальник ОИ, а в отсутствии такого ведущий инженер-программист, осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе, назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа в установленном порядке.

6.3. Начальник ОИ:

- планирует работу отдела;
- вносит предложения администрации Колледжа о структуре отдела, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;
- совместно с отделом кадров Колледжа разрабатывает должностные инструкции сотрудников ОИ.

6.4. ОИ должен осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми в установленном порядке, приказами и поручениями директора Колледжа во взаимодействии с другими подразделениями.

6.5. Работники ОИ обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений администрации в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6.6. ОИ обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей, а также серверного оборудования Колледжа по заявкам, подаваемым в установленном порядке.

7. Взаимодействие ОИ с другими структурными подразделениями

ОИ взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями Колледжа - по вопросам развития и обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей;

7.2. Со структурными подразделениями Колледжа, использующими информационные базы данных, по вопросам их эксплуатации в условиях широкого использования вычислительной техники, разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда, совершенствованием методов работы с базами данных;

7.3. С административно-хозяйственным отделом и бухгалтерией Колледжа, - по вопросам обеспечения транспортными средствами, средствами организационной и вычислительной техники, канцелярскими принадлежностями.

7.4. ОИ отчитывается в своей деятельности перед директором Колледжа, а по расходованию материалов – перед бухгалтерией.