

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК
от «31» 10 2018 № 219-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»**

Пенза, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru>) (далее - Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2. Назначение Положения - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными локальными актами ГАПОУ ПО ПСПК.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком;
- списание экстремистских материалов;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка.

2.1.1. Проводить ежемесячный мониторинг официального сайта Министерства Юстиции на предмет изменений Федерального списка экстремистских материалов.

2.1.2. Ведущий библиотекарь сохраняет обновления в виде приложений к акту проверки (Приложение № 1) с указанием на них даты.

2.1.3. Ведущий инженер - программист осуществляет блокировку WEB-страниц (сайтов), опубликовавших запрещённые материалы.

2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.2.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, ведущий библиотекарь проводит сверку библиотечного фонда. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей электронного каталога и перечнем материалов Федерального списка. Факт сверки фиксируется в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2) с фондом библиотеки.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат соответствующей маркировке указанной литературы и запрету к свободной выдаче её читателям.

2.2.4. При формировании заказа на новую литературу для фонда библиотеки, а также при приёме изданий от физических и юридических лиц, взамен утерянных или в качестве пожертвования, библиотекарь обязан сверять издания с

Федеральным списком. При наличии их в Федеральном списке, документы в фонд библиотеки не принимаются.

2.3 Списание экстремистских материалов.

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и подлежат соответствующей маркировке указанной литературы. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При необходимости списания из библиотечного фонда составляется Акт о списании в двух экземплярах. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.). Акт подписывается Комиссией по списанию. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.3.3. Списанные издания передаются Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список, созданной на основании приказа директора колледжа. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт.

Нумерация Актов ежегодно начинается с № 1. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

2.4 Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. Контент-фильтры предоставляются отдельной услугой локальным провайдером.

2.4.3. По результатам проверки доступа при необходимости составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет ведущий библиотекарь.

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет ведущий инженер–программист.

Приложение № 1
к «Положению о работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ПО ПСПК
_____ Л.Н. Петрова.

АКТ № _____

от «__» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в библиотеке ГАПОУ ПО ПСПК документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» (*Ф.И.О. должность*)
члены комиссии:

(*Ф.И.О. должность*)

составили настоящий акт о том, что нами в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с карточками каталога библиотеки.

В результате проверки установлено:

Выявленные документы изъяты и уничтожены (дата уничтожения).

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2
к «Положению о работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»»

ЖУРНАЛ
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись