

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК

от 02.10.2020 № 221-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 01.10.2020 № 2

Пенза – 2020

1. Термины и определения

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Куратор – сотрудник организации либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Дорожная карта – план мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в организации.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2. Общие положения

2.1. Положение о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее - Положение, Колледж), определяет цели, задачи, формы и порядок организации наставничества в Колледже (далее – наставничество).

2.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25

декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02).

2.3. Наставничество основано на принципах добровольности, доброжелательности, открытости, сотрудничества и организуется как в индивидуальной, так и в командной формах.

2.4. Наставниками могут быть педагоги и иные должностные лица Колледжа (педагоги), студенты Колледжа (студенты), представители сообществ выпускников колледжа, сотрудники других образовательных и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в работе по наставничеству и обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом.

2.5. Наставляемыми могут стать студенты и молодые педагоги Колледжа, а также представители других образовательных организаций.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития начинающих педагогов, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, стимулирования инициативы и творчества наставляемых.

3.2. Задачами наставничества являются:

а) оказание методической помощи начинающим педагогам, развитие их способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные задачи по занимаемой должности, успешное закрепление в должности педагога молодого специалиста;

б) сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, предусматривающего усвоение лучших традиций коллектива колледжа и правил поведения в Колледже, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей;

в) адаптация обучающихся к новым условиям обучения, требованиям среднего профессионального образования, предупреждение или снятие у первокурсников психологического, физического дискомфорта, связанного с новой образовательной средой;

г) оптимизация процесса профессионального становления обучающихся, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять поставленные задачи и возложенные обязанности;

д) сопровождение обучающихся в организациях-партнерах в рамках реализации программ дуального образования;

е) формирование у обучающихся общеобразовательной организации (учеников) представлений о следующей ступени образования, мотивации для осознанного выбора будущей образовательной и профессиональной траекторий развития.

4. Организация наставничества

4.1. Наставничество в Колледже организуется на основании приказа директора Колледжа. Приказом директора Колледжа утверждается состав рабочей группы по разработке программы наставничества в Колледже и плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества в Колледже.

4.2. Куратором наставнической деятельности в Колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, программы наставничества в Колледже и плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества в Колледже.

Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя: концептуальное обоснование целевой модели наставничества в Колледже, реализуемые формы наставничества, этапы реализации программы, типовые индивидуальные планы по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы, ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества и их оценка.

4.4. Реализация программы наставничества происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся - будущих участников программы.

4.5. Наставничество в Колледже может осуществляться в разных формах.

4.5.1. Форма наставничества «педагог – педагог» предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Взаимодействие наставника и наставляемого направлено на выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста, развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса, освоение современных образовательных технологий, ориентацию на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности, привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации. Данная форма наставничества целесообразна также для оптимизации процесса адаптации педагогов при приеме на работу.

4.5.2. Форма наставничества «педагог - студент» предполагает взаимодействие студента (студентов) и преподавателя Колледжа, при котором наставник активизирует и развивает профессиональный, творческий потенциал наставляемого с особыми образовательными потребностями, способствует самореализации обучающихся в проектной деятельности, учебно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной деятельности, формированию у талантливых обучающихся Колледжа умения планировать свою карьеру, развитие у них соответствующих навыков и профессиональных компетенций через участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Ворлдскиллс, Абилимбикс и др.

4.5.3. Форма наставничества «студент - студент» предполагает взаимодействие обучающихся Колледжа, при котором, наставник – активный студент старшей ступени, обладающий организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, в то же время, строгой субординации. Данная форма наставничества направлена на разностороннюю поддержку обучающегося с

особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ). Взаимодействие наставника с наставляемым предусматривает помощь в реализации лидерского потенциала, оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения, включение наставляемых во все мероприятия и образовательные процессы Колледжа.

4.5.4. Форма наставничества «работодатель - студент» предполагает создание органичной системы взаимодействия колледжа и региональных организаций/предприятий, направленного на получение студентами актуальных практических умений и навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной реализации и трудоустройства, получение студентом актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации. Реализация данной формы наставничества осуществляется в формате дуального обучения.

4.5.5. Форма наставничества «педагог/студент – ученик» предполагает взаимодействие педагога либо студента с обучающимся общеобразовательной организации (учеником), направленное на осознанный выбор дальнейшие траектории обучения и профессионального выбора ученика, реализацию программы ранней профориентации «Билет в будущее», предусматривающей проведение практических мероприятий в формате проб по актуальным профессиональным компетенциям, способствующее укреплению связи Колледжа и общеобразовательных организаций.

4.6. Наставниками могут быть:

- педагогические работники Колледжа, рекомендованные цикловой методической комиссии и с его письменного согласия, обладающие высоким уровнем профессионализма, показывающие стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающие свой профессиональный уровень, пользующиеся авторитетом и уважением коллег и администрации, владеющие необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом. Стаж педагогической деятельности наставника должен быть не менее 5 лет;

- студенты - победители олимпиад, конкурсов, чемпионатов Абилимпикс, Ворлдскиллс и др.;

- работники организаций социальной сферы и предприятий реального сектора экономики, осуществляющие деятельность по профилю реализуемых в Колледже образовательных программ.

4.7. Приказ о формировании группы наставников издается директором Колледжа.

4.8. Отбор кандидатур наставников-работодателей самостоятельно осуществляют организации - партнеры в рамках Договоров о сотрудничестве, подписанных с Колледжем.

4.9. Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случаях:

- продолжительного отсутствия наставника;
- изменения должности наставника;
- изменения должности наставляемого;
- увольнения наставника из колледжа;
- отказа наставника от работы с наставляемым;
- отказа наставляемого от работы с назначенным наставником.

4.10 Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную и (или) групповую (командную) работу и осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой наставничества.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план не позднее 10дней со дня утверждения его кандидатуры, своевременно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- оперативно выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным технологиям деятельности;
- оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в Колледже;
- составлять отчет по итогам каждого семестра текущего года и по завершении срока наставничества.

5.2. Наставник имеет право:

- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, определенных индивидуальным планом;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества, за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к куратору с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;
- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать актуальные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана, учиться практическому решению поставленных задач;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества.

6.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в Колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за советом, запрашивать интересующую информацию;

– при невозможности установления взаимопонимания с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в Колледже.

7. Оценка результатов наставнической деятельности

7.1. Наставники готовят отчет по итогам каждого семестра текущего года и по завершении срока наставничества.

7.2. Результаты деятельности наставника оценивает куратор. При необходимости куратор совместно с наставником вносит изменения в индивидуальный план.

7.3. Участники системы наставничества в колледже, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора Колледжа к следующим видам поощрений:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

7.4. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников, а также при определении стимулирующих выплат Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Пензенской области, а также вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.