

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ПО ПСПК

от



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГАПОУ ПО «ПЕНЗЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, структуру, полномочия и ответственность, порядок организации работы Совета студенческого самоуправления ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» (далее – Совет).

Совет студенческого самоуправления – высший центральный орган студенческого самоуправления колледжа, объединяющий все студенческие объединения и органы самоуправления колледжа.

Целью деятельности Совета является обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи колледжа, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Основные задачи деятельности Совета:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу колледжа, патриотического отношения к духу и традициям колледжа;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- информирование студентов о деятельности колледжа;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- организация и реализация общественно-значимых молодежных инициатив.

1.3. В своей деятельности Совет исходит из ответственности перед каждым обучающимся, колледжем и обществом.

2. Нормативные основания деятельности

2.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Пензенский социально-педагогический колледж»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж»;
- Положением о Совете студенческого самоуправления ГАПОУ ПО ПСПК.

3. Порядок формирования и организационная структура Совета студенческого самоуправления

3.1. Высшим органом студенческого самоуправления в колледже является Совет представителей, который собирается не реже двух раз в год. В состав Совета представителей входят:

- представители от каждой учебной группы (старосты);
- члены студенческого Совета;
- представители администрации колледжа.

Совет представителей утверждает состав студенческого Совета, выбирает председателя Совета, заслушивает итоги работы Совета.

3.2. Состав Совета определяется следующей нормой представительства:

- председатель студенческого совета колледжа;
- заместители председателя студенческого совета колледжа;
- руководители секторов студенческого совета колледжа;
- председатель профбюро колледжа;
- председатель студенческого научного сообщества колледжа;
- секретарь Совета.

3.3. Председателем Совета является председатель Студенческого совета колледжа по должности.

3.4. Совет избирает заместителя председателя и секретаря Совета.

3.5. Председатель Совета организует работу Совета в соответствии с планом работы, базирующиеся на приказах и распоряжениях директора колледжа и на настоящем положении.

Заместитель председателя выполняет функции, делегируемые ему председателем и определяемые настоящим положением.

Секретарь Совета ведет делопроизводство, подготавливает материалы для председателя, оформляет решения.

Члены Совета обсуждают рассматриваемые на Совете вопросы, принимают решения, выступают с инициативой и предложениями по совершенствованию деятельности колледжа.

4. Функции

4.1. Совет полномочен решать все вопросы, связанные с выполнением его задач и координацией деятельности всех студенческих организаций, независимо от их статуса.

Основными функциями Совета являются:

- обсуждение, корректировка и утверждение планов работы;
- организация подготовки проектов планов работы Совета, их обсуждение и утверждение;
- формирование и утверждение плана работы Совета на учебный год, включающего в себя мероприятия по достижению установленных настоящим положением целей и задач;
- непосредственное участие в организации и проведении студенческих мероприятий колледжа;
- организация и проведение исследования удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, анализ полученных данных, подготовка и представление администрации колледжа аргументированных предложений по улучшению содержания образовательных программ, качества образовательного процесса и качества, получаемых студентами образовательных услуг;
- рассмотрение заявлений и обращений студентов в Совет и принятие по ним решений;
- разработка и реализация системы поощрения обучающихся за достижения в учеб-

но-познавательной деятельности и активное участие в общественной жизни университета;

- представление и защита интересов студентов перед органами управления колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;
- информирование администрации о своей деятельности;
- информирование студентов о деятельности колледжа и Совета;
- рассмотрение и поддержка социально-значимых инициатив студентов;
- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом колледжа.

5. Ответственность

Совет несет ответственность за выполнение целей, задач и функций, установленных настоящим Положением; за содержание принятых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа, за состояние управления органами студенческого самоуправления в соответствии с целями, задачами и функциями, установленными в соответствующих положениях. В случае возникновения противоречий принятых решений законодательству РФ и Уставу колледжа, решения Совета признаются недействительными.

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Председатель Совета, следуя принципу лидерства:

- формирует политику и стратегические цели Совета и согласует их с членами Совета;
- создает и поддерживает внутреннюю среду, обеспечивающую полное вовлечение членов Совета в решение задач колледжа;
- демонстрирует на собственном примере стиль управления, обеспечивающий доверие коллег;
- инициирует вопросы, выносимые на рассмотрение Совета;
- проводит анализ результативности и эффективности деятельности Совета.

5.1.2. Председатель Совета:

- организует разработку проекта плана работы Совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- контролирует реализацию его решений и информирует членов Совета о выполнении принятых решений;
- представляет Совет во взаимоотношениях с руководством колледжа и другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы управления деятельностью Совета в соответствии с настоящим положением и Уставом колледжа;
- организует работу членов Совета по подготовке проектов решений при рассмотрении всех вопросов, включенных в план работы и проведению мероприятий колледжа.

5.2. Заместитель председателя Совета:

Заместитель председателя:

- координирует деятельность секторов Совета;
- оказывает помощь председателю в разработке плана работы Совета и в проведении заседаний Совета;
- оказывает поддержку членам Совета при подготовке проектов мероприятий;
- замещает председателя в его отсутствие и выполняет функции в соответствии с пунктом 5.1.2.

5.3. Секретарь Совета:

- формирует повестки заседаний Совета, представляет их на утверждение председателю Совета и доводит их до сведения членов Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и организует рассылку копий и выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам;
- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях колледжа, необходимые для работы Совета;
- осуществляет делопроизводство.

5.4. Члены Совета:

- присутствует на всех заседаниях Совета и соответствующей комиссии;
 - заблаговременно информируют председателя, секретаря Совета в случае невозможности присутствовать на заседании Совета;
 - вносит предложения в проекты решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;
 - высказывает аргументированные суждения, отличные от высказываемых другими членами;
 - представляет секретарю Совета материалы выступления в печатном виде для приобщения к протоколу;
 - соблюдает этические нормы и корпоративную культуру.
- 5.4.1. Член Совета должен быть обеспечен заблаговременно:
- повесткой дня заседания Совета;
 - материалами и проектами решений по его запросу.

5.5. Взаимодействие Совета с органами управления колледжа и органами студенческого самоуправления колледжа:

5.5.1. Совет взаимодействует со студенческим советом, профкомом студентов, студенческим научным обществом, другими общественными студенческими объединениями колледжа и органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.5.2. Представители органов управления колледжа могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.5.3. Рекомендации Совета должны быть рассмотрены соответствующими органами управления колледжа.

5.5.4. Решения по вопросам жизнедеятельности колледжа представители органов управления колледжа принимают с учетом рекомендаций Совета.

5.5.5. Работу Совета от администрации колледжа курирует заместитель директора по воспитательной работе и методист по воспитательной работе.

6. Планирование работы Совета

6.1. Работа Совета осуществляется по плану, предусматривающему осуществление текущих мероприятий и проведение не менее двух заседаний в месяц.

План заседаний Совета составляют на учебный год. Формирование плана работы Совета осуществляется по рекомендациям членов Совета, с учетом предложений руководства колледжа, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета.

6.2. В план включают следующие типовые вопросы:

- рассмотрение и утверждение плана работы Совета;
- отчет о состоянии воспитательной работы по разным направлениям секторов;

- отчеты научно-исследовательской деятельности;
- отчеты председателя Студенческого Советов и председателя Профбюро;
- итоги текущих аттестаций, зимней и весенней сессий.

6.3. Проект плана рассматривают на первом заседании Совета в начале очередного учебного года.

6.4. План работы по отдельным направлениям формируется самостоятельно руководителями данных направлений. Проект плана рассматривают и утверждают на первом заседании Совета.

7. Обеспечение ресурсами

7.1. Для обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления администрация колледжа предоставляет в безвозмездное пользование помещение, обеспеченное средствами связи, оргтехникой и другими необходимыми материалами. Совет несет материальную ответственность за сохранность переданного ему в оперативное управление имущества.

7.2. Для проведения крупных мероприятий колледжа могут быть на определенное время (по заявке) предоставлены другие помещения.

8. Документирование деятельности

8.1. Внешние и внутренние нормативные документы, рекомендации и справочная информация, необходимые для осуществления деятельности Совета, подлежат своевременной актуализации и должны находиться на хранении в должном состоянии и быть доступными для пользователей.

8.2. Протоколы заседаний Совета и документы к ним формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в отделе по воспитательной работе в течение полномочий Совета плюс один год, после чего передаются для хранения в архив колледжа.

8.3. По запросу заинтересованных сторон могут оформляться выписки из протоколов.