

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ ПО ПСПК)

Согласовано:

Директор МБУ «Комплексный центр
социальной помощи семье и детям»

Ленинского района г. Пензы


_____ г.

Утверждаю:

Директор ГАПОУ ПСПК

Л.Н. Петрова


_____ августа 202_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

юрист

2021 год

Лист согласования

Председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин  _____ Н.В. Кирсанова	Председатель ЦМК математических и естественнонаучных дисциплин  _____ Е. Ю. Касаткина
Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 44.00.00 Образование и педагогические науки, по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  _____ Е.А. Радомысльская	Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 40.02.02 Физическая культура и спорт, по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура  _____ О.А. Перегудова
Председатель ЦМК профессиональных дисциплин по укрупненной группе специальности 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.10 Туризм  _____ О.А. Курченкова	Председатель ЦМК документационного обеспечения управления, архивоведения и экономических дисциплин  _____ Ю.Ю. Фионова
Председатель ЦМК филологических дисциплин  _____ Н.В. Нагодкина	Председатель ЦМК общих гуманитарных и правовых дисциплин  _____ Л.М. Ботова

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.3. Организация воспитания обучающихся.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Социально-правовая защита граждан

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 01 «Основы философии»

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 «История»

- Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 03 «Иностранный язык»
- Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Физическая культура»
- Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура речи»
- Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Эффективное поведение на рынке труда»
- Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 01 «Математика»
- Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 02 «Информатика»
- Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 01 «Теория государства и права»
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право»
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 «Административное право»
- Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 «Основы экологического права»
- Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 «Трудовое право»
- Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 «Гражданское право»
- Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 07 «Семейное право»
- Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 «Гражданский процесс»
- Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «Страховое дело»
- Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 «Статистика»
- Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 11 «Экономика организации»
- Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 12 «Менеджмент»
- Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 13 «Документационное обеспечение управления»
- Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 15 «Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 16 «Финансовое право»
- Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 17 «Основы исследовательской деятельности»
- Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 18 «Основы предпринимательской деятельности»
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Раздел 1. Общие положения

1.1. 1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 мая 2014 г. № 508 (с изм. от 13.07.2021) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014г. №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (с изм. от 13.07.2021);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.).

–

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ОК – общие компетенции
 ПК – профессиональные компетенции
 ЛР – личностные результаты
 ГИА – государственная итоговая аттестация
 ФОС – фонд оценочных средств.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист. Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 3600 академических часов со сроком обучения 2 г.10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *Юриспруденция*

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	осваивается
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	осваивается
Социально-правовая защита граждан	Социально-правовая защита граждан	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

<p>ОК 02</p>	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать постановку профессиональных целей и задач, определять возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации профессиональной деятельности; – применять знания по психологии при решении профессиональных задач; – использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области профессиональной деятельности; – находить и использовать специальную литературу и другие источники информации, необходимой для организации профессиональной деятельности; – осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий профессиональной направленности; – адаптировать имеющиеся методические материалы; – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – логики целеполагания в профессиональной деятельности; – особенности психологии как науки, ее связь с профессиональной деятельностью, – основы психологии личности; – гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза; – основы профилактики инфекционных заболеваний.
--------------	---	--

<p>ОК 03</p>	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; - помогать предотвращать и разрешать конфликты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; - благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества в коллективе .
<p>ОК 04</p>	<p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 05	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>
		<p>Знания: - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами социальными партнерами	<p>Умения: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания	<p>Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: - психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности</p>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p>Умения: - основными техниками поиска информации. - навыком определения применимой нормы права, ссылок на законы. - навыком работы с базами данных (поисковиками) судебных инстанций, справочных систем и пр.</p>
		<p>Знания: - техники поиска информации, - навыки работы с базами данных</p>

ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения, правила культуры поведения; - характеризовать и анализировать существующие правовые механизмы с позиций высших моральных ценностей; - сопоставлять различные точки зрения, высказываемые в юридической литературе, обосновывать свое поведение в ситуациях неэтичного поведения; - выявлять мотивы неэтичного поведения и возможных профессиональных деформаций - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность права и его значение в нравственном развитии общества. - основные требования профессиональной этики юриста; - этикет делового общения и основы этики партнерских взаимоотношений; - место этики профессиональной деятельности и морали как ценностном критерии права в системе юридической деятельности; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - понятие и сущность девиантного поведения.

ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умения: - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - уметь применять на практике антикоррупционное законодательство; - давать оценку коррупционному поведению
		Знания: - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения, - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
		Умения: назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
	Знания: -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг	
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
		Умения: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий

		<p>и других социальных выплат;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных

		<p>выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; -правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; -основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; -основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; -юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социаль-
--	--	---

		<p>ной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; -определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и психология социально-правовой деятельности мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению

		<p>нию, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <ul style="list-style-type: none">- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий;- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;-государственные стандарты социального обслуживания;-порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;- основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
--	--	---

		<p>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p>Знания:</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>- структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>- государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об</p>
--	--	---

		<p>изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения -пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; -пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; <p>Знания:</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других</p>

		<p>социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <ul style="list-style-type: none">-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;- структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;- государственные стандарты социального обслуживания;- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;основы психологии личности;-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;-основные правила профессио-
--	--	--

		<p>нальной этики и приемы делового общения в коллективе</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; -запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; -правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, при-
	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	

		<p>менять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <hr/> <p>-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p> <hr/> <p>Знания:</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>- структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>- государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>-компьютерные программы по</p>
--	--	---

		<p>назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Умения: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-

		<p>управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения</p>
	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных

		<p>получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; -документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>-участия в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p> <p>Умения:</p> <p>-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>-направлять сложные или спорные дела по пенсионным</p>

		<p>вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>-следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания:</p> <p>-процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
Социально-правовая защита граждан	ПК 3.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы	<p>Практический опыт:</p> <p>планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;</p> <p>Умения:</p> <p>объяснять основные направле-</p>

		<p>ния и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;</p> <p>Знания: объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;</p> <p>основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</p> <p>сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;</p>
	<p>ПК 3.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>Практический опыт: оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p> <p>Умения: проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая; использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;</p> <p>Знания: понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</p>

	<p>ПК 3.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.</p>	<p>Практический опыт: проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;</p> <p>Умения: проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране; выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;</p> <p>Знания: основы социологического анализа;</p>
	<p>ПК 3.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>	<p>Практический опыт: исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;</p> <p>Умения: вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности; организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране; пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;</p> <p>Знания: понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;</p>

	<p>ПК 3.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.</p>	<p>Практический опыт: взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;</p> <p>Умения: использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;</p> <p>Знания: основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина; формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;</p>
	<p>ПК 3.6. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Практический опыт: анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Умения: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов,</p>

		<p>используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>Знания: основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; состав и виды правонарушений; основания и виды юридической ответственности;</p>
	<p>ПК 3.7. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>Практический опыт: общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>Умения: находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы; оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;</p> <p>Знания: формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; основные положения федерального законодательства, регламентирующие структуру и полномочия судов; основные положения федерального законодательства, определяющие структуру, направления деятельности и полномочия правоохранительных органов.</p>
	<p>ПК 3.8. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Практический опыт: составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

		<p>Умения: составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы</p> <p>Знания: структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления; основные положения федерального законодательства, регламентирующие структуру и полномочия судов; основные положения федерального законодательства, определяющие структуру, направления деятельности и полномочия правоохранительных органов.</p>
--	--	--

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий значимость вклада Пензенского края в историю и культуру России	ЛР 16
Проявляющий нетерпимость к пропаганде идей экстремизма, ксенофобии, национальной и религиозной исключительности	ЛР 17
Обладающий сформированной культурой безопасного поведения в современном информационном пространстве	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов	ЛР 19
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;	ЛР 20

Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	ЛР 21
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа: сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	ЛР 23
Обладающий на уровне выше среднего soft-skills компетенциями и готовый принимать участие в соуправлении колледжа	ЛР 24

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Дисциплины общеобразовательного цикла	
Русский язык	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 14
Литература	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17
Иностранный язык	ЛР 1, 2, 7, 8, 14
Математика	ЛР 1, 7, 14
История	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17, 20
Физическая культура	ЛР 1, 7, 9, 14
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 9, 10, 14
Астрономия	ЛР 1, 2, 7, 14
Информатика	ЛР 4, 7, 10, 14, 18
Обществознание	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 20
Естествознание	ЛР 5, 9, 10, 14
География	ЛР 5, 8, 10, 14
Основы проектной деятельности	ЛР 1, 5, 7, 14
Мировая художественная культура	ЛР 1, 3, 5, 7, 8, 11, 14, 16
Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла	
Основы философии	ЛР 1, 2, 7, 8, 12, 14
История	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 16, 17, 20
Иностранный язык	ЛР 1, 2, 7, 8, 14
Физическая культура	ЛР 1, 7, 9,
Русский язык и культура речи	ЛР 1, 2, 5, 7, 8, 14
Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 1, 2, 4, 7, 12, 14
Математика	ЛР 1, 7
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1, 4, 7, 10, 14, 18, 22
Дисциплины общепрофессионального цикла	
Теория государства и права	ЛР 1, 2, 3, 5, 14, 17, 19
Конституционное право	ЛР 1, 2, 3, 5, 10, 14, 17, 19

Административное право	ЛР 1, 2, 3, 5, 14, 17, 19
Основы экологического права	ЛР 1, 2, 3, 10, 14, 19
Трудовое право	ЛР 1, 2, 3, 7, 14, 19
Гражданское право	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 14, 19, 20
Семейное право	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 12, 19
Гражданский процесс	ЛР 1, 2, 3, 6, 14, 19
Страховое дело	ЛР 1, 2, 3, 14, 19
Статистика	ЛР 1, 2, 3, 14, 19
Экономика организации	ЛР 1, 6, 14, 19, 22
Менеджмент	ЛР 1, 6, 14, 19, 22
Документационное обеспечение управления	ЛР 1, 14, 18, 19, 22
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 1, 14, 18, 19
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, 3, 7, 9, 10, 14, 19
Финансовое право	ЛР 1, 14, 19, 22
Основы исследовательской деятельности	ЛР 5, 14, 19, 22
Основы предпринимательской деятельности	ЛР 1, 2, 4, 7, 12, 14, 22
Профессиональные модули	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 19, 21, 22
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 12, 19, 21, 22
Социально-правовая защита граждан	ЛР 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 12, 19, 21, 22

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, час.						Курс изучения
			Максимальная	Самостоятельная	Обязательная	в том числе			
						Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УД.00	Общеобразовательный цикл		2106	702	1404	1050	354	0	
Общие			1447	483	964	730	234	0	
УДб.01	Русский язык	Э	175	58	117	117	0		1
УДб.02	Литература	КДЗ	234	78	156	156	0		1
УДб.03	Родная литература	КДЗ	59	20	39	39	0		1
УДб.04	Иностранный язык	Э	176	59	117		117		1
УДп.05	Математика	Э	234	78	156	156	0		1
УДп.06	История	Э	234	78	156	156	0		1
УДб.07	Физическая культура	З, ДЗ	175	58	117		117		1
УДб.08	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	70	0		1
УДб.09	Астрономия	ДЗ	55	19	36	36	0		1
По выбору из обязательных предметных областей			547	182	365	245	120	0	
УДб.10	Информатика	ДЗ	117	39	78	18	60		1
УДп.11	Обществознание	ДЗ	160	53	107	107	0		1
УДб.12	Естествознание	ДЗ	162	54	108	48	60		1
УДб.13	География	ДЗ	108	36	72	72	0		1
Дополнительные			112	37	75	75	0	0	
УД.14	Основы проектной деятельности	ДЗ	54	18	36	36			1
УД.15	Мировая художественная культура	ДЗ	58	19	39	39	0	0	1
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		694	231	463	190	273	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	64	16	48	48	0		2
ОГСЭ.02	История	Э	64	16	48	48	0		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	155	33	122		122		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура	З, ДЗ	244	122	122		122		2-3

ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	107	31	76	55	21		2
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	КДЗ	60	13	47	39	8		3
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		162	54	108	18	90	0	
ЕН.01	Математика	ДЗ	48	16	32	4	28		2
ЕН.02	Информатика	ДЗ	114	38	76	14	62		2
П.00	Профессиональный учебный цикл		2438	813	1625	996	519	100	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		1554	518	1036	699	287	40	
ОП.01	Теория государства и права	Э	96	32	64	46	18		2
ОП.02	Конституционное право	Экомпл	117	39	78	60	18		2
ОП.03	Административное право	Экомпл	84	28	56	42	14		2
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	54	18	36	26	10		2
ОП.05	Трудовое право	Э	108	36	72	40	12	20	2
ОП.06	Гражданское право	Экомпл	213	71	142	90	22	20	2
ОП.07	Семейное право	Экомпл	66	22	44	34	10		2
ОП.08	Гражданский процесс	Экомпл	69	23	46	36	10		2
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	66	22	44	36	8		3
ОП.10	Статистика	ДЗкомпл	54	18	36	28	8		3
ОП.11	Экономика организации	ДЗкомпл	66	22	44	34	10		3
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	72	24	48	40	8		2
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗкомпл	63	21	42	22	20		3
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗкомпл	72	24	48	8	40		3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48		2
ОП.16	Финансовое право	ДЗ	99	33	66	58	8		3
ОП.17	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	69	23	46	23	23		2
ОП.18	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	84	28	56	56			2
ПМ	Профессиональные модули		884	295	589	297	232	60	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты		423	141	282	143	99	40	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	Э, ДЗкомпл	297	99	198	101	57	40	2-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗкомпл	126	42	84	42	42	0	2-3
УП.01.01	Учебная практика	ДЗкомпл	час	54	нед		1		

		л						1/2		
ПП.01.01	Практика по профилю специальности	ДЗкомпл	час	72	нед		2			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		180	60	120	60	40	20		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ДЗ	180	60	120	60	40	20	3	
УП.02.01	Учебная практика	ДЗкомпл	час	36	нед		1			
ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ДЗкомпл	час	36	нед		1			
ПМ.03	Социально-правовая защита граждан		281	94	187	94	93	0		
МДК.03.01	Социальная политика и технология социальной работы	Экомпл	165	55	110	55	55		3	
МДК.03.02	Осуществление защиты прав и свобод граждан	Экомпл	116	39	77	39	38		3	
УП.03.01	Учебная практика	ДЗкомпл	час	18	нед		1/2			
ПП.03.01	Практика по профилю специальности	ДЗкомпл	час	72	нед		2			
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ			нед		4			
Государственная итоговая аттестация						нед		6		
Подготовка выпускной квалификационной работы						нед		4		
Защита выпускной квалификационной работы						нед		2		
ВСЕГО ПО ЦИКЛАМ ППСЗ		0/29/14	5400	1800	3600	2254	1236	100		
Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год					Дисциплин и МДК					
					Учебная практика					
Государственная итоговая аттестация					Производственная (по профилю специальности) практика					
1. Программа базовой подготовки					Преддипломная практика					
1.1 Дипломный проект					Экзамены					
Выполнение дипломного проекта с 18.05 по 14.06 (всего 4 недели)					Зачеты					
Защита дипломного проекта с 15.06. по 28.06 (всего 2 недели)					Диффер. зачеты					
1.2 Государственные экзамены (при их наличии) - 0					Курсовые проекты					
					Курсовые работы					

5.2. Примерный календарный учебный график

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23-29	1-7	8-14	15-21	22-29	29 мар-5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр-3 мая	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																																																											
II																																																											
III										0	8	8	8	0	8	8																																											

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика		Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Промежуточная аттестация		Производственная практика (по профилю специальности)		Государственная итоговая аттестация
	Каникулы		Производственная практика (преддипломная)		Неделя отсутствует

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

истории;
русского языка и литературы;
математических дисциплин;
основ философии;
естествознания;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:
информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6.2.1 Оснащение баз практик

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебных аудиториях и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях социального и юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

На сайте колледжа размещена электронная библиотека, состоящая из 122 наименований учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе. Идет подбор ЭБС путем тестовых подключений «Академия», «Юрайт», «Лань», «Znanium», «PROFобразование».

6.2.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам сети «Интернет». Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе к подписке периодических изданий.

6.2.3. Фонд библиотеки насчитывает 35738 единиц хранения, из них печатных изданий – 35694 экз., электронных документов – 26 экз., аудиовизуальных – 18 экз.

Библиотечный фонд содержит:

- учебной литературы – 18513 экз.,
- методической – 216 экз.,
- художественной – 14350 экз.,
- научной – 2555 экз.,
- справочно-библиографической – 104 экз.

В читальном зале представлено 33 наименования периодических изданий, которые обеспечивают все специальности колледжа. С учетом разработанных преподавателями колледжа УМК обеспеченность общеобразовательного цикла учебно-методическими пособиями составляет 100%.

6.2.3. Единая информационно-образовательная среда колледжа предусматривает программное обеспечение LMS Moodle, которое расширяет возможности для дистанционного обучения и для обеспечения индивидуальных маршрутов обучающихся.

6.2.4. Система управления курсами Moodle находится на сайте колледжа.

На платформе LMS Moodle размещены как традиционные дистанционные курсы, имеющие в своей структуре лекционный материал и итоговую форму контроля в виде теста, так и учебно-методический комплекс, который включает помимо лекционного материала и тестов, практические задания, ссылки на внешние источники, форму обратной связи с преподавателем (форум, удаленное подключение) и видеолекции.

6.2.5. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Организации воспитания обучающихся

6.3.1. В колледже определены и созданы условия для организации воспитания обучающихся.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте, исходя из общей цели по созданию организационно-педагогических условий для развития ЛР каждого обучающегося.

Для реализации рабочей программы воспитания по специальности определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.3.2. В ходе разработки рабочей программы воспитания каждый педагогический работник колледжа выбирает ЛР, достижение которых осуществляется обучающимися в ходе реализации образовательного процесса.

6.3.3. В рамках реализации своей дисциплины / профессионального модуля каждый педагогический работник колледжа, в том числе, совместно с представителями баз практик, родителями, студентами и др. организует за учебный год несколько занятий - событий, отличительными чертами которых являются:

- нацеленность на формирование у обучающихся выбранных педагогом ЛР;
- участие студентов в подготовке и проведении события;
- значимость проведения события для педагога и студентов;
- возможность отразить участие студентов в событии как форму аттестации по рабочей программы воспитания по специальности (зафиксировать участие);
- содержательный отбор учебного материала;
- определение наиболее эффективной формы (технологии) проведения события;
- внесение событий в календарный план воспитательной работы ОПОП.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проходит в форме защиты ВКР.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании следующих локальных нормативно-правовых документов: Программы Государственной итоговой аттестации, Положения о выпускной квалификационной работе.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации по специальности.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Сафонова Е.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Акчардакова М.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Миронова Ю.Э.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Манушкина Н.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель
Байгузова Т.И.	ГАПОУ ПО ПСПК, преподаватель

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Манцерева О.А.	ГАПОУ ПО ПСПК, зам. директора по УВР
Политнева Н.Э.	ГАПОУ ПО ПСПК, зам. директора по НМР