Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области

«Пензенский социально-педагогический колледж»

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

 Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

 **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-У.1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

**-** З.1 основные категории и понятия философии;

- З.2 роль философии в жизни человека и общества;

- З.3 основы философского учения о бытии;

- З.4 сущность процесса познания;

- З.5 основы научной, философской и религиозной картины мира;

- З.6 об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- З.7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **66** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **18** |
| - Изучение основной и дополнительной литературы, электронных пособий, подготовка индивидуальных сообщений;- подготовка эссе;- анализ философских категорий (по словарю);- подбор примеров основных философских категорий; - составление хронологических и сравнительных таблиц; -составление электронных презентаций по заданной теме. | **6****2****2****2****2****4** |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Философия в жизни человека и общества.**

**Тема 1.1** Роль философии в жизни человека и общества.

**Тема 1.2** Источники философии. Мировоззрение и его сущность.

**Раздел 2. Философское учение о бытии.**

**Тема 2.1** Проблема бытия в истории мировой философской мысли.

**Тема 2.2** Основы философского учения о бытии.

**Тема 2.3** Основные философские категории и понятия.

**Тема 2.4** Диалектика как учение о всеобщих связях и развитии.

**Раздел 3. Сущность процесса познания в философии**

**Тема 3.1** Познание в истории мировой философской мысли.

**Тема 3.2** Философское учение о познании.

**Тема 3.3** Проблема истины в философии познания.

**Тема 3.4**  Философия о происхождении и сущности сознание, сознание и бессознательное.

**Раздел 4. Научная, философская и религиозная картины мира**

**Тема 4.1** Научная, философская и религиозная картины мира в основных идеях мировой философской мысли.

**Тема 4.2**  Основы религиозной картины мира.

**Тема 4.3** Основы научной картины мира.

**Тема 4.4** Наука и ее социокультурная роль.

**Раздел 5. Личность, ее свобода и ответственность**

**Тема 5.1** Образ человеческой личности в истории философской мысли.

**Тема 5.2** Философская антропология, ее биосоциальная проблема

**Тема 5.3** Свобода, права и ответственность личности.

**Тема 5.4** Основные характеристики человека, его жизненный путь. Проблемы смерти и бессмертия в духовном опыте человека.

**Тема 5.5** Проблемы смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Тема 5.6** Теория ценностей в философии.

**Тема 5.7** Человек и окружающая природа

**Тема 5.8** Философия и история. Культура и цивилизация.

**Тема 5.9** Философия и глобальные проблемы современности.

**Тема 5.10** Философия будущего.

**ОГСЭ.02 История**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

 **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисцип­лины:**

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компе­тенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1-9 | * ориентироваться в современной политической и культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических и культурных проблем.
 | * основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI в.в.);
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.
 |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | **68** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| практические занятия |  |
| контрольные работы |  |
| самостоятельная работа студента (всего) | 20 |
| в том числе: |  |
| - Изучение основной и дополнительной литературы, электронных пособий для характеристики развития стран в отдельные периоды истории; - Анализ исторических документов;- Анализ исторических карт для характеристики политического и экономического развития стран в отдельные периоды истории;- Составление хронологических и сравнительных таблиц;- Составление электронных презентаций по заданной теме. | 44444 |
| Итоговая аттестация в форме | **экзамен** |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира в начале XX века.**

Тема 1.1. Основные направления развития ведущих стран мира в начале XX века.

Тема 1.2. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX века.

Тема 1.3. Аграрная программа реформирования России.

Тема 1.4. Опыт российского парламентаризма. Общественная жизнь в стране.

Тема 1.5. Мир и Россия в годы I мировой войны (1914-1918 г.г.).

Тема 1.6. Россия в годы революционных потрясений в 1917г.

Тема 1.7. Россия в октябре 1917г. Леворадикальная модель модернизации России.

Тема 1.8. Основные направления развития ведущих стран Европы и Америки в 20-е г.г.

Тема 1.9. Эпоха гражданской войны «военного коммунизма» в России.

**Раздел 2. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств между мировыми войнами.**

Тема 2.1. Основные процессы экономического и политического развития Советской России в конце 20-х г.г.

Тема 2.2. Основные процессы экономического и политического развития СССР 30-х г.г.

Тема 2.3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих мировых держав в 30-е г.г.

Тема 2.4. Тоталитаризм как политическое явление предвоенной Европы.

**Раздел 3. Основные процессы политического и экономического развития стран мира накануне и в годы II мировой войны.**

Тема 3.1. Мир накануне II мировой войны. Начало II мировой войны.

Тема 3.2. II мировая война и Великая Отечественная война советского народа. Истоки, плоды и цена Победы.

Тема 3.3. Окончание II мировой войны. Итоги и уроки II мировой войны.

**Раздел 4. Основные направления развития ключевых регионов мира II пол.XX-н.XXI вв.**

Тема 4.1. Послевоенное мирное урегулирование, начало холодной войны. СССР в первые послевоенные годы.

Тема 4.2. Основные направления экономического и политического развития в странах Европы и Северной Америки (1945-70г.г.).

Тема 4.3. СССР в годы «оттепели».

Тема 4.4. Основные процессы экономического и политического развития СССР в сер.60-х.- нач.80-х г.г.

Тема 4.5. СССР в сер. 80-х - нач. 90-х г.г. - основные направления развития.

Тема 4.6. Основные процессы развития ключевых регионов мира Европы, Азии и Америки на рубеже веков (XX - XXI в.в.)

Тема 4.7. Основные направления развития России в кон. XX - нач. XXI в.в.

Тема 4.8. Перспективы исторического развития мировой цивилизации, Россия и мировое сообщество.

**ОГСЭ.03 Психология общения**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, входит в общепрофессиональный цикл.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм.

В процессе освоения дисциплины у студентов формируются следующие общие компетенции (ОК), знания и умения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК .5,6,7 | У.1 - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | З.1. - взаимосвязь общения и деятельности; |
| ОК .5,6,7 | У.2 - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | З.2. - цели, функции, виды и уровни общения; |
| ОК 2, 3, 4, 7, | У.2 - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | З.3. - роли и ролевые ожидания в общении; |
| ОК 2, 3, 4, 7, | У.2 - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | З.4. - виды социальных взаимодействий; |
| ОК 2, 3, 4, 7, | У.1 - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;У.2 - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | З.5. - механизмы взаимопонимания в общении; |
| ОК 2, 3, 4, 6 7, | У.1 - Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;У.2 - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | З.6. - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; |
| ОК 2, 3, 4, 6, 7, | У.2 - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | З.7. этические принципы общения; |
| ОК 2, 3, 4, 6, 7, | У.2 - Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | З.8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *68* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *48* |
| в том числе: |  |
| Теоретические занятияпрактические занятия Контрольная работаЛабораторные занятия  | *47**-**1**не предусмотрены* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| в том числе: |  |
| Работа над рефератом | *8* |
| изучение и анализ методической литературы | *8* |
| разработка рекомендаций | *4* |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

**Содержание дисциплины.**

**Раздел 1.Психологические основы общения**

Тема 1.1. Взаимосвязь общения и деятельности

Тема 1.2. Понятие общения. Характеристика общения

Тема 1.3.Виды, уровни общения. Средства общения

 **Раздел 2.** **Стороны общения**

Тема 2.1.

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.2. Взаимодействие в общении

Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

**Раздел 3. Оптимизация процесса общения**

Тема 3.1. Этика и культура педагогического общения

Тема 3.3. Конфликты в социальной работе: причины, динамика, способы разрешения

**ОГСЭ. 04 Иностранный (английский) язык**

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь***:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать***:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **220** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **170** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 157 |
| контрольные работы | 13 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **50** |
| в том числе: |  |
| прослушивание, чтение и перевод иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем) | 10 |
| работа со словарем, составление тематического словаря |  10 |
| выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений | 10 |
| составление диалогов и устных сообщений на профессиональные и повседневные темы | 10 |
| написание писем и сочинений | 10 |
| **Итоговая аттестация в форме** **дифференцированного зачета** |  |

**Содержание учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык»**

**Раздел 1: Повседневная сфера общения**

Тема 1.1. Представление себя и своего окружения

Тема 1.2. Внешность, черты характера

Тема 1.3. Семья и семейные ценности

Тема 1.4. Дом, жилище

Тема 1.5. Природа, климат, окружающая среда; охрана окружающей среды

Тема 1.6. Рабочая неделя и отдых

Тема 1.7. Магазины и покупки

Тема 1.8. Еда. Культура питания

Тема 1.9. Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.10. Жизнь и проблемы молодежи

Тема 1.11. Транспорт; путешествие, посещение новых мест

**Раздел 2: Профессиональная сфера общения**

Тема 2.1. Туризм как отрасль экономики

Тема 2.2. Профессия специалиста по туризму

Тема 2.3. Поиск работы. Трудоустройство.

Тема 2.4. Средства массовой информации и информационно-коммуникационные технологии в туризме

Тема 2.5. Обобщающее повторение

**ОГСЭ.05 Физическая культура**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

* 1. **Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисцип­лины:**

 Целью физического воспитания студента является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности. Ведение здорового образа жизни, а так же систематическое, физическое самосовершенствование.

 Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

 - создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роль и личности, социальном и профессиональном развитии специалиста;

 - приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов в жизнедеятельности;

 - формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, здоровому образу жизни;

 - воспитание нравственных, физических, психических качеств, необходимых для личностного и профессионального развития;

 - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;

 - приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижение жизненных и профессиональных целей.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.10 «Туризм» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

 ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | **340** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **170** |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | **168** |
| теоретические занятия | 2 |
| контрольные работы | не предусмотрено |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | **170** |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Итоговая аттестация в форме зачета | Дифференцированного зачета |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретико-практические основы физической культуры.**

Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.

Тема 1.2 Основы здорового образа жизни.

**Раздел 2. Использование физкультурной оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.**

Тема 2.1 Физические способности человека и их развитие.

Тема 2.2 Методика самостоятельного освоения отдельных элементов ППФП.

Тема 2.3 Методико-практические занятия.

Тема 2.4 Методика составления и проведение простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями с гигиенической и тренировочной направленностью.

Тема 2.5 Методика составления индивидуальных программ физическо-го самовоспитания.

Тема 2.6 Основы физической и спортивной подготовки.

Тема 2.7 Бег на короткие дистанции.

Тема 2.8 Техника эстафетного бега.

Тема 2.9 Бег на средние дистанции.

Тема 2.10 Бег на длинные дистанции.

Тема 2.11 Прыжки в длину.

Тема 2.12 Прыжки в высоту.

Тема 2.13 Основы техники верхней передачи мяча в волейболе.

Тема 2.14 Основы техники нижней передачи мяча в волейболе.

Тема 2.15 Основы техники подачи мяча в волейболе.

Тема 2.16 Основы техники нападающего удара в волейболе.

Тема 2.17 Тактика игры в волейболе.

Тема 2.18 Ведение мяча на месте в баскетболе.

Тема 2.19 Ведение мяча в движение в баскетболе.

Тема 2.20 Передача мяча в баскетболе.

Тема 2.21 Броски мяча в баскетболе.

Тема 2.22 Тактика игры в баскетболе.

Тема 2.23 Основы техники классических лыжных ходов.

Тема 2.24 Основы техники конькового хода.

Тема 2.25 Спуски и подъемы в лыжной подготовке.

Тема 2.26 Тактика бега в лыжной подготовке.

Тема 2.27 Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

Тема 2.28 Акробатические упражнения в гимнастики (на 4 курс).

Тема 2.29 Опорные прыжки в гимнастики (на 4 курс).

Тема 2.30 Общефизическая подготовка, профилактические, реабилитационные и восстанови-тельные мероприятия в процессе занятий физической культурой и спортом.

Тема 2.31 Стретчинг. Комплекс упражнений для повышения эластичности мышц.

Тема 2.32 Стретчинг. Выполнение комплекса упражнений для повыше-ния подвижности в суставах.

Тема 2.34 Подвижные игры дошкольников.

Тема 2.35 Подвижные игры народов Поволжья.

Тема 2.36 Подвижные игры народов мира.

Тема 2.37 Ритмическая гимнастика.

Тема 2.38 Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физической культурой и спортом.

Тема 2.39 Информационный контроль за учебной деятельностью.

Тема 2.40 Уровень физической и спортивно-технической подготовленности студента.

**ОГСЭ 0.6 Русский язык и деловое письмо**

Рабочая программа профессионального модуля является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с потребностями работодателя и направлена на получение дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования..

Данная программа может быть использована в профессиональном образовании по профессии 43.02.10 Туризм: повышении квалификации и профессиональной переподготовке приличии среднего (полного) общего образования.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ПК 1.7.  | Оформлять документы строгой отчетности. |

В результате освоения модуля обучающийся должен:

**уметь:**

-передавать информацию устно и письменно с соблюдением требованием культуры речи;

-пользоваться русским языком как средством делового общения;

-строить речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

 -анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности, коммуникативной целесообразности;

-составлять и оформлять рабочую документацию; создавать частные документы;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; в т.ч. редактировать деловые бумаги; пополнять словарный запас и обогащать грамматический строй речи;

-профессионально пользоваться словарями и справочниками русского языка.

**знать:**

-роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

-различия между языком и речью,

-основные единицы языка; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

 -специфику устной и письменной речи;

-нормы русского литературного языка;

-условия и формы деловой коммуникации;

-способы интерпретации информации в официально-деловом стиле речи;

-стилистические ресурсы русского языка.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 48 |
| в том числе: |  |
|  лекции, уроки | 25 |
|  практические занятия | 23 |
|  контрольные работы | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 24 |
| в том числе: |  |
| Составление сложного плана вступительной лекции. | 2 |
| Подбор высказываний писателей и поэтов о русском языке. |
| Структурирование материала лекции в обобщающую таблицу «Состав русского национального языка». | 2 |
| Определение слов-терминов: язык, речь, языковая норма, русский национальный язык, литературный язык, жаргон, профессиональные слова, термины, диалектизмы, просторечье |
| Стилистический разбор текстов-образцов официально-делового стиля. |
| Ведение личного словарика «Говорите, пожалуйста, по-русски».Конспектирование раздела учебного пособия: «Фонетические средства языковой выразительности: звукопись, звукоподражание. Понятие благозвучия речи». | 1 |
| Подготовка корпуса слов для произнесения вслух или частичного транскрибирования. | 1 |
| Запоминание акцентологических и орфоэпических диктантов (орфоэпический минимум). | 1 |
| Подготовка к выполнению практических работ и тестов: терминологический диктант, антонимические и синонимические диктанты; диктант омофонов. | 1 |
| Создание частного документа по макету. | 1 |
| Формирование словника наиболее употребительных в деловой речи фразеологизмов, перифраз, оборотов-клише. | 1 |
| Составление практических рекомендаций «Этические аспекты письменных коммуникаций» | 1 |
| Подбор примеров из произведений художественной литературы на тему: «Выразительные средства художественной речи: индивидуально-авторские неологизмы , слова с эмоционально-оценочными морфемами». | 1 |
| Определение лексического значения терминов и слов иноязычного происхождения с помощью таблиц международных словообразовательных элементов, этимологических справок и словарей. | 1 |
| Подготовка к выполнению практических работ и тестов: словарный диктант, антонимические и синонимические диктанты; диктант омофонов, диктанты на замену, на распространение. | 1 |
| Домашние письменные задания: упражнения в написании окончаний, суффиксов слов различных частей речи и умении пользоваться словарями правильности русской речи и трудностей русского языка. | 1 |
| Составление словарного диктанта на заданную тему. | 1 |
| Создание алгоритма решения орфографических задач в написании приставок и суффиксов, в обозначении на письме твёрдости-мягкости. | 1 |
| Конспектирование научной статьи по вопросам делопроизводства | 1 |
| Наблюдение и выявление типичных ошибок в употреблении предлогов в современной деловой речи. | 1 |
| Домашние письменные задания: упражнения в нормативном употреблении форм слова и умении пользоваться словарями грамматических трудностей русского языка. | 1 |
| Составление практических рекомендаций «Склонение иноязычных фамилий, географических названий, наименований газет и журналов». | 1 |
| Составление тематических групп правил для повторения пунктуации. | 1 |
| Домашние письменные задания: упражнения в расстановке знаков препинания и составлении условно-графических схем пунктуационных правил. | 1 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу: темы устных монологических высказываний, сообщений, рефератов.**Русский речевой этикет как свод правил речевого общения.Речевая культура и её важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества.Этот заМАТеревший язык.Из истории наших имён и фамилий.О первопечатнике И. Фёдорове.Азбука как фундамент русских культурных традиций.Стилистические возможности словообразования: окказионализмы.Особенности детского словотворчества.Фонетические написания русской орфографии.Загадки русской грамматики.Непослушная часть речи: имя числительное.Экспрессивное употребление рода существительных.Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте.Лингвистика текста.«Я русский бы выучил…» Международный статус русского языка.Основные изменения в языке постсоветского времени.Новые речевые коммуникативные жанры (SMS-язык, Интернет-сленг и др.).Русский язык для студента и Президента (компьютерные технологии в языковом образовании).Язык твой – не враг твой: ляпсусы нашей речи.Карельская топонимика. Традиции в топонимии и традиционные топонимы Карелии.И русский, и вепсский...О языковой ситуации в Республике Карелия.Деловое общение посредством визитной карточки.Процедура подготовки пресс-релизов.Реклама и самореклама в деловой речи. | 2 |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**  |

**Содержание дисциплины**

 **Раздел 1. Введение в предмет.**

Тема 1.1. Русский язык в XXI веке.

Тема 1.2 Профессиональная значимость курса. Условия и формы деловой коммуникации.

**Раздел 2. Язык и речь.**

Тема 2.1 Язык как система, его функции.

Тема 2.2 Структура русского языка.

Тема 2.3 Письменный текст.

Тема 2.4 Официально-деловой стиль речи.

**Раздел 3. Фонетика и орфоэпия.**

Тема 3.1 Фонетические единицы языка. Особенности русского словесного ударения.

Тема 3.2 Нормативность ударения.

Тема 3.2 Произносительные нормы.

**Раздел 4. Лексика и фразеология. Лексикография.**

Тема 4.1 Понятие о лексике и лексическом значении слова.

Тема 4.2 Нормы словоупотребления.

Тема 4.3 Фразеология.

Тема 4.4 Лексикография.

**Раздел 5. Морфемика и словообразование.**

Тема 5.1 Способы словообразования.

Тема 5.2 Понятие об этимологии.

**Раздел 6.Графика. Орфография.**

Тема 6.1 История развития русской графики.

Тема 6.2 Нормы русского правописания.

**Раздел 7. Морфология.**

Тема .7.1 Система частей речи современного русского языка.

Тема .7.2 Морфологические нормы имени существительного.

Тема .7.3 Морфологические нормы имени прилагательного.

Тема .7.4 Морфологические нормы местоимения.

Тема .7.5 Морфологические нормы глагола и глагольных форм.

Тема .7.6 Морфологические нормы имени числительного.

**Раздел 8. Синтаксис и пунктуация.**

Тема 8.1 Понятие о синтаксисе.

Тема 8.2 Синтаксические нормы предложения.

**ОГСЭ.07 Культура Пензенского края**

Рабочая программа учебной дисциплины Культура Пензенского края является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У.1. -выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к культурному наследию Пензенского края;

У.2. **-** характеризовать сущность культурного потенциала Пензенского края, её место и роль в жизни человека, общества, туристкой индустрии;

У.3. - осуществлять поиск, анализ и оценивать информацию, необходимую для решения вопросов, касающихся проблематики культурного наследия Пензенского края и его перспектив в рамках внутреннего туризма;

У.4.- применять знания о культурном наследии Пензенского края при разработке мероприятий по развитию внутреннего туризма;

У.5.- синтезировать культурно-историческое наследие Пензенского края в развитие внутреннего туризма.

**знать:**

З.1.- понятие «культурно-историческое наследие», основные категории и понятия культуры, её виды;

З.2.- роль культурно-исторического наследия Пензенского края в культуре народов России;

З.3. - характерные особенности и черты ресурсов Пензенского края;

З.4.- основные элементы культуры: язык, традиции, обряды, верования, религия, одежда, кухня, жилище, литература, изобразительное искусство, зодчество, музыка, просвещение;

З.5.- национальные и региональные особенности культурного наследия Пензенского края.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 92 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 64 |
| в том числе: |  |
| контрольные работы | 6 |
| **самостоятельная работа студента (всего)** | 28 |
| в том числе: |  |
| разработка фото-альбомаразработка диаграммразработка мультимедийных презентацийнаписание рефератованалитическая работазаполнение таблицнаписание плана реализации имеющихся ресурсовразработка туристского мероприятия | 2 2466422 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |

**Содержание дисциплины**

**Введение.** Содержание предмета и задачи дисциплины

**Раздел 1. Родословная Пензенского края**

Тема 1.1. Исторические вехи Пензенского края

Тема 1.2. Этнические особенности древних народов Пензенского края

**Раздел 2. Современный этап развития Пензенского края**

Тема 2.1. Основные показатели потенциала Пензенского края

**Раздел 3. Ресурсы Пензенского края**

3.1. Культурно-историческое наследие Пензенского края

3.2. Религиозное наследие Пензенского края

3.3. Природные ресурсы Пензенского края

3.4. Этнографическое наследие Пензенского края

**ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

**Цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* У.1 работать в операционной системе;
* У.2 работать с текстовым редактором;
* У.3 работать с электронными таблицами;
* У.4 использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
* У.5 выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
* У.6 работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
* У.7 пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
* У.8 осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**знать:**

* З.1 общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
* З.2 правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
* З.3 общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
* З.4 методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
* З.5общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
* З.6 общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
* З.7 правила использования оргтехники и основных средств связи;
* З.8стандартное программное обеспечение делопроизводства;

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **138** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **92** |
| в том числе: |  |
| Лабораторные занятия | - |
| Практические занятия | 74 |
| Контрольные работы | - |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **46** |
| **Итоговая аттестация** в форме **дифференцированного зачета** |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1 Информационно-коммуникационные технологии**

**Тема 1.1**Информационные и коммуникационные технологии

**Тема 1.2**Программное обеспечение информационных технологий

**Тема 1.3**Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы

**Раздел 2 Использование информационных технологий в туризме**

**Тема 2.1**Профессионально ориентированные информационные технологии в туризме.

**Тема 2.2**Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме

**Тема 2.3**Технические средства информационных технологий

**Тема 2.4**Сетевые технологии в туристической индустрии**.**

**ЕН.02 География туризма**

 Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

 **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У.1 Оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

- У.2 Работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

- У.3 Собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;

**знать:**

**-** З.1 Особенности влияния географических факторов на развитие туризма;

- З.2 Основы туристского районирования

- З.3 Строение и функции систем органов здорового человека;

-З.4 Основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России

-З.5 Географию крупных туристских центров мира и специфику их туристкой инфраструктуры;

-З.6 Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации

- З.7 Методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.;

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 123 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 82 |
| в том числе: |  |
| контрольные работы | 3 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **41** |
| в том числе: |  |
| Работа со справочными и информационными материалами Создание тематического словаря, глоссарияПодготовка презентацииОформление наглядного материала для туристов: «Правила перевозки жидкостей в ручной клади» Оформление в виде сравнительного анализа видов денежных средств в электронной форме Характеристика потенциальных условий для развития туризма в регионе. Составление самодиагностирующих заметок  |  13 5 10 33 22 |
| **Итоговая аттестация** в форме **экзамена** |

**Содержание дисциплины**

**Введение.** Содержание предмета и задачи дисциплины. Теоретическое и практическое значение дисциплины для подготовки специалиста в сфере туризма

**Раздел 1. Факторы, определяющие развитие международного туризма**

**Тема 1.1** Понятие «География туризма»

**Тема 1.2** Туристские рынки и туристские маршруты

**Тема 1.3** Условия развития международного туризма. Туристские ресурсы

**Тема 1.4** Рекреационное районирование и туризм

**Раздел 2. Туризм в зарубежных странах**

**Тема 2.1** Международный и внутренний туризм в странах Европы

**Тема 2.2** Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока

**Тема 2.3** Международный и внутренний туризм в странах Африки

**Тема 2.4** Международный и внутренний туризм в странах Америки

**Раздел 3.** **География международного туризма**

**Тема 3.1** География международного и внутреннего туризма в странах Европы

**Тема 3.2** Международный и внутренний туризм в странах Америки

**Тема 3.3** Международный и внутренний туризм в странах Африки

**Тема 3.4** Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока

**Раздел 4. Туристское районирование территории России**

**Тема 4.1** Въездной и выездной туризм в России

**Тема 4.2** Характеристика рекреационных ресурсов России по регионам

**Тема 4.3** География распространения видов туризма в Российской Федерации

**Тема 4.4** Правила пересечения границ

**ОП.01. Организация туристской индустрии**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Организация туристской индустрии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

**Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У.1 Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

- У.2 Пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому

регулированию туристской деятельности;

- У.3 Предоставлять информацию о туристско- рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

- У.4 Информировать туристов о возможностях организации досуга;

- У.5 Предоставлять информацию об организации и видах питания туристов;

- У.6 Использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг;

- У.7 Осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках;

- У. 8 Консультировать туристов по вопросам;

- У.9 Пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

- У. 10 Осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

- У.11 Использовать информацию о возможностях продвижения туристской организации на рынке туруслуг;

- У. 12 Осуществлять подготовку организации туризма к участию в профессиональных выставках.

**знать:**

- З.1 Основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

- З.2 Нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

- З.3. Определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;

- З.4 Основы организации санаторно курортных комплексов;

- З.5 Основы анимационной деятельности в сфере рекреации и туризма;

- З.6 Принципы функционирования организации питания;

- З.7 Принципы организации и функционирования гостиничной индустрии

- З.8 Определение туристско-рекреационных ресурсов;

- З.9 Способы и методы продвижения организации туриндустрии на рынке туруслуг;

- З. 10 Роль выставочно-конгрессной деятельности в развитии туризма;

- З. 11 Возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

- З. 12 Инфраструктуру туризма;

- З. 13 Историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике.

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **151** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **100** |
| в том числе: |  |
| Контрольные работы | 4 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **51** |
| в том числе: |  |
| Разработка презентаций | 4 |
| Анализ нормативно-правовых актов, документации | 4 |
| Анализ потенциала дестинации | 4 |
| Анализ проблемных ситуаций (кейс-метод) | 3 |
| Посещение предприятий туристской индустрии с последующим анализом | 4 |
| Разработка проектов | 17 |
| Просмотр видеофильмовСоставление карт, схем, таблиц | 29 |
| Написание эссе | 1 |
| Работа с отдельными частями турпакета | 3 |
| **Итоговая аттестация в форме**  **экзамена** |

**Содержание дисциплины**

**Ведение.** Содержание предмета и задачи дисциплины. Теоретическое и практическое значение дисциплины для подготовки специалиста в сфере туризма.

**Раздел 1**. История развития и роль туризма в мировой экономике и обществе.

Тема 1. Основные этапы развития туризма.

**Раздел 2.** Теория и практика организации индустрии туризма.

Тема 1. Туризм как многогранное явление современного мира.

Тема 2. Туристские ресурсы.

Тема 3. Законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности и страхованию в туризме.

Тема 4. Страхование в туризме.

Тема 5. Возможности информационных, банковских и финансовых   услуг и технологий в туризме.

**Раздел 3.** Формирование, продвижение и реализация туров.

Тема 1. Инструменты маркетинга туристских организаций.

Тема 2. Международный туризм.

**Раздел 4.** Индустрия туризма и гостеприимства.

Тема 1. Средства размещения как составной элемент индустрии туризма.

Тема 2. Предприятия питания как составной элемент индустрии туризма.

Тема 3. Анимационная деятельность в туризме.

**ОПД. 02 Иностранный (английский) язык в сфере профессиональной коммуникации**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**уметь:**

- вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном (английском) языке;

- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

- вести деловую переписку на иностранном (английском) языке;

- оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном (английском) языке;

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном (английском) языке;

- составлять текст и проводить экскурсию на иностранном (английском) языке;

- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного (английского) языка на русский и с русского на иностранный (английский) язык;

- оформлять текст перевода;

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

**знать:**

- лексический (2500 - 3200 лексических, единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном (английском) языке;

- исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;

- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);

- специфику переводческой деятельности.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Количество часов  |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | **285** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | **190** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **9** |
| практические занятия | **181** |
|  *( из них контрольные и зачётные работы)* |  **16** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | **95** |
| Итоговая аттестация в форме **комплексного** **экзамена** |

**Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Индустрия туризма (The tourist industry)**

Тема 1.1. Основные понятия в индустрии туризма (Basic definitions in tourism).

Тема 1.2.Причины путешествия людей (The reasons of traveling).

Тема 1.3.Категории путешественников(Categories of tourists).

**Раздел 2.** **Законодательство в сфере туризма, исследования и направления развития (Regulation. Research and development in tourism).**

Тема 2.1.Роль правительства в развитии туризма (The roles of government for tourism development). Различные направления исследований в туризме (Different lines of research in tourism). Современные направления в развитии туризма (The current tendency in tourism development). Значение инфраструктуры в туризме (Importance of infrastructure in tourism).

**Раздел 3.** **Общий обзор профессий в туризме (Working in Tourism)**

Тема 3.1. Широкий диапазон профессий в туризме (The wide range of jobs in tourism).

Тема 3.2. Основные требования к работающим в туризме (Necessary skills, job requirements, qualities for those who want to work in tourism).

Тема 3.3.Преимущества и недостатки работы в туризме (advantages and disadvantages of tourism – related jobs).

Тема 3.4.Приём на работу, резюме (CV).

**Раздел 4.** **Роль транспортных услуг в туризме (Tourism and transportation).**

Тема 4.1. Роль различных транспортных услуг в развитии туризма (The role of different kinds of transportation for development of tourism).

Тема 4.2. Наиболее популярные средства перевозки туристов (The most popular means of transportation today).

Тема 4.3. Проблемы в оказании транспортных услуг в индустрии туризма (The problems of transportation in tourism industry).

**Раздел 5.** **Размещение, питание, гостиницы, рестораны (Accommodations and Catering).**

Тема 5.1. Различные типы размещения туристов (Different types of accommodations).

Тема 5.2. Основные направления в развитии гостиничного бизнеса (The main trends in development of hotel business).

Тема 5.3. Организация питания туристов – важная часть оказания услуг в туризме (Catering as an important part of tourism service).

**Раздел 6.** **Виды и технологии развлечений и аттракционов в туризме (Tourist attractions and entertainment).**

Тема 6.1.Основные туристические развлечения (Major tourist attractions).

Тема 6.2.Курортный отдых (Holiday resorts).

Тема 6.3.Экскурсионный бизнес (The sightseeing business and excursions).

**Раздел 7.** **Рекламирование туризма (Tourist promotion).**

Тема 7.1.Основные цели и виды рекламирования туризма (The major aims and kinds of tourist promotion).

Тема 7.2. Основные средства рекламирования туризма (Promotional tools).

**Раздел 8.** **Организация деловых поездок (Business travel).**

Тема 8.1.Условия организации деловых поездок (The conditions of business travel).

Тема 8.2.Организация совещания, конференции, съезда (The arrangement of briefings, meetings, conferences).

**ОП.03. Безопасность жизнедеятельности**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм».

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1, 1.3, 2.2, 2.3ОК 2, ОК 9, ОК 10, ОК 11 | - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;- применять первичные средства пожаротушения; | - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условияхпротиводействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;- способы защиты населения от оружия массового поражения;- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; |
| ПК 2.1,ОК 2, ОК 5, ОК 6 | - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | - основы военной службы и обороны государства;- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;. |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3ОК 4, ОК 9, ОК 10 | - оказывать первую помощь пострадавшим. | - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **68** |
| в том числе: |  |
| Лабораторные занятия | - |
| Практические занятия | 48 |
| Контрольные работы | 4 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено) | **-** |
| Разработка тестовой работыРабота над решением ситуационных задачРабота над составлением рекомендаций Работа над сообщениемРабота над рефератомРабота над презентациейРабота над составлением таблицы | 38 6 4 4 8 2 |
| **Итоговая аттестация** в форме **дифференцированного зачета** |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1.Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.**

Тема 1.1. Основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики.

Тема 1.2. Прогнозирование, анализ и оценка чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

Тема 1.3. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура и задачи.

Тема 1.4. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.

Тема 1.5. Предназначение, структура и задачи гражданской обороны (ГО).

Тема 1.6. Способы защиты населения от оружия массового поражения (ОМП) .

**Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства.**

Тема 2.1. Правовые основы военной службы.

Тема 2.2. Воинский учет и порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям.

Тема 2.3. Правовые основы организации призыва граждан на военную службу.

Тема 2.4. Организация и порядок призыва граждан на военную службу по призыву.

Тема 2.5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в добровольном порядке.

Тема 2. 6. Военная организация РФ.

Тема 2. 7. Вооруженные силы Российской Федерации – основа обороны государства.

Тема 2.8. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении воинских частей.

Тема 2. 9. Военно-медицинская подготовка граждан.

**ОП.05 Страноведение**

 Общепрофессиональная дисциплина «Страноведение» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

 **Цели и планируемые задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать профессиональную терминологию и принятую в туризме аббревиатуру;

 - проводить исследования объектов туристического показа в регионах страны;

- определять перспективы использования объектов показа в составе туристического продукта;

- проводить исследование конъюнктуры рынка туристических услуг в стране;

**знать:**

**-** географические и страноведческие реалии, значение принятых в туризме аббревиатур;

- объекты туристического показа изучаемой страны, историко-культурные и географические достопримечательности ее регионов;

- туристские ресурсы исследуемой страны;

- основы функционирования туристской индустрии, туристская политика исследуемой страны.

***2.1.* Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 87 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе: |  |
| лекции (лекция, кейс, лекция-диалог, лекция-визуализация) | 26 |
| практические занятия (семинар, деловая игра, круглый стол, коллоквиум, защита проектов) | 28 |
| контрольные работы, тесты | 4 |
| самостоятельная работа студента (всего) | 29 |
| в том числе: |  |
| подготовка доклада подготовка сообщенийподготовка презентацииподбор доказательствподбор видеоматериалатворческие задания составление аналитической справки  | 3463364  |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

**Содержание дисциплины**

**Раздел I. Введение**

**Тема 1.1** Страноведение как наука. Предмет и учебные задачи курса. Элементы страноведческого комплекса

**Раздел II. Теория и методика туристского изучения страны**

**Тема 2.1** Географическое положение страны. Методические основы изучения географического положения страны. Свойства географического положения страны.

**Тема 2.2** Природа страны.Природа как условие развития туризма. Рельеф. Климат. Воды мирового океана и суши. Природные зоны, растительность, животный мир.

**Тема 2.3** Народонаселение, расы, конфессии.

**Тема 2.4** История страны. Методы туристского анализа истории страны. Потребности туристов в исторической информации. История в лицах. История знаменательных событий. История искусства

**Тема 2.5** Культура. Страноведческий подход к изучению роли культуры в туризме. Язык как компонент культуры. Религия в сфере туризма. Искусство как компонент культуры. Традиции. Народное творчество. Массовая культура

**Раздел III. Социально-экономические условия развития туризма**

**Тема 3.1** Политические условия развития туризма. Экономика и инфраструктура страны. Территория и окружающая среда. Программа развития туризма в стране

**Раздел IV. Страноведческая характеристика стран мира**

**Тема 4.1** Страноведческая характеристика стран Европы. Италия. Франция. Испания. Германия.

**Тема 4.2** Страноведческая характеристика стран Американского континента. США, Мексика, Ямайка, Бразилия

**Тема 4.3** Страноведческая характеристика стран Восточной Азии и Океании. Япония. Китай. Австралия. Мьянма как новый туристский объект на российском рынке туризма.

**Тема 4.4** Страноведческая характеристика стран Южной Азии. Индия. Таиланд. Сингапур. Малайзия.

**Тема 4.5** Страноведческая характеристика стран Африки. Египет. Танзания. Кения. Тунис

**Тема 4.6** Страноведческая характеристика стран Ближнего Востока. Турция. ОАЭ. Саудовская Аравия. Кипр

**ОП. 05 Технология и организация специальных видов туризма**

 Дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм

 **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У.1 Использовать знания об организации специальных видов туризма в профессиональной деятельности, в том числе в процессе туристического просвещения обучающихся, педагогов, родителей (лиц, их заменяющих);

- У.2 Организовывать, подготавливать и проводить активные формы отдыха для разных слоев населения;

- У.3 Заблаговременно продумывать и планировать мероприятия в походе: определять цель похода, определять и разрабатывать маршрут, состав группы, время проведения, комплектовать личное и групповое снаряжение, распределять обязанности среди участников, учитывать требования к организации питания, составлять календарный план и график похода, составлять смету похода, правильно подбирать удобную для путешествий одежду;

- У.4 Охарактеризовать основные виды туризма;

- У.5 Обеспечивать соблюдение требований и правил техники безопасности при занятиях специальными видами туризма;

- У. 6 Применять знания по организации специальных видов туризма при изучении профессиональных модулей.

**знать:**

- З.1 Основные виды туризма, историю развития специальных видов туризма;

- З.2 Необходимую материальную базу и кадровое обеспечение учреждений туристской индустрии, необходимые условия для организации специальных видов туризма;

- З.3 Основные виды активного туризма: их характеристику, снаряжение, необходимые навыки, организацию подготовительной работы;

- З.4 Современное состояние и тенденции развития различных видов туризма;

- З.5 Особенности дозирования физической нагрузки при занятиях специальными видами туризма;

- З.6 Основных потребителей услуг различных видов туризма, рекреационные ресурсы, используемые в различных видах туриндустрии, главные принципы развития туриндустрии.

**Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 83 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 55 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия, практические занятия |  |
| лекции | 49 |
| контрольные работы | 6 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 28 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
|  - написание рефератов; - составление конспектов, каталогов, таблиц, программ  - подготовка докладов |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета |  |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Оздоровительные виды туризма**

**Тема 1.1** Лечебно-оздоровительный туризм

**Тема 1.2** Детский отдых

**Тема 1.3** Сельская рекреация и сельский туризм

**Раздел 2.** Виды экстремального и экологического туризма

**Тема 2.1** Экстремальный туризм

**Тема 2.2** Экологический туризм

**Раздел 3. Культурный туризм и специфические виды туристской деятельности**

**Тема 3.1** Виды культурного туризма

**Тема 3.2** Событийный туризм

**Тема 3.3.** Специальные виды туризма

**Тема 3.4.** Деловой туризм

**Тема 3.5.** Транспортный туризм

**ОП.06 Основы учебно-исследовательской деятельности**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности» может быть использована в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по специальности 43.02.10 Туризм, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) колледжа.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

 Цель курса – познакомить студентов с основами научно-исследовательской деятельности, выработать навыки исследовательской работы и подготовить их к написанию рефератов, курсовых и дипломных работ, а также к дальнейшей самостоятельной исследовательской деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризми овладению профессиональными компетенциями (ПК).

Перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1, ОК.1, ОК.2ПК.1.2, ОК.1, ОК.2, ОК.4ПК.1.3, 3.1, ОК. ОК.2, ОК.4ПК. 4.1,ОК.1, ОК.2ПК.5.6, ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.8, ОК.9 | Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации. Проведение исследования, анализ результатов.Информация потребителя о туристских продуктах. Работа с информационными источниками: методической литературой, справочной документацией, сайтами и т.д.;Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.Планирование деятельности подразделения. Применение этических норм в процессе исследованияОформление отчетной документации по выполнению программы экскурсии.Оформление и защита учебно-исследовательской студенческой работы (реферата, выпускной квалификационной работы). | Маркетинговые схемы по выявлению запросов потребителей. Формы и методы учебно-исследовательской работы. Информация об ассортименте туристских продуктов на рынке услуг. Требования к информационному обеспечению исследования. Маркетинговые схемы по продвижению туристского продукта. Основы планирования и управления деятельности функционального подразделения. Этические нормы проведения исследования.Документационное обеспечение и делопроизводство в сфере туризма. Требования, предъявляемые к оформлению и защите научных студенческих работ (курсовая и выпускная квалификационная работа).  |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия |  |
| практические занятия |
| контрольные работы |  |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| самостоятельная работа студента (всего) | 18 |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Методология научного исследования.**

Введение

Тема 1.1 Научное исследование.

Тема 1.2 Общая схема научного исследования.

Тема 1.3 Методы научного познания.

Тема 1.4 Характеристика методов.

Тема 1.5 Технология исследования.

Тема 1.6. Технология работы с литературой.

**Раздел 2. Организация научно-исследовательской работы.**

Тема 2.1 Этапы выполнения научно-исследовательской работы.

Тема 2.2 Оформление исследовательской работы.

Тема 2.3 Представление результатов исследования.

Тема 2.4 Требования к защите выпускной квалификационной работы.

**ОП.08 Основы предпринимательской деятельности**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

* У 1. проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
* У 2. выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
* У 3. заполнять формы бухгалтерской отчётности;
* У 4. применять различные методы исследования рынка;
* У 5. принимать управленческие решения;
* У 6. собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
* У 7. делать экономические расчёты;
* У 8. осуществлять планирование производственной деятельности;
* У 9. разрабатывать бизнес-план;
* У 10. проводить презентации;

**знать:**

* З 1. алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
* З 2. нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
* З 3. состояние экономики и предпринимательства в Пензенской области;
* З 4. технологию разработки бизнес-плана;
* З 5. теоретические и методологические основы организации собственного дела;
* З 6. экономические явления и процессы общественной жизни

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **103** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **69** |
|  в том числе: |  |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 0 |
| контрольные работы | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | **34** |
|  в том числе:  |  |
| подготовка докладов | 13 |
| выполнение индивидуальных заданий  | 11 |
| выполнение бизнес-плана | 10 |
| **Итоговая аттестация**  | **дифференцированный зачет**  |

**Содержание дисциплины**

**Тема 1** Порядок регистрации предпринимательской деятельности

**Тема 2** Налогообложение предпринимательской деятельности

**Тема 3** Бухгалтерский учет и отчетность

**Тема 4** Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности

**Тема 5** Расходы и себестоимость продукции

**Тема 6** Финансовые показатели деятельности предприятия

**Тема 7** Основные средства и нематериальные активы

**Тема 8** Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

**Тема 9** Технология проведения маркетингового исследования

**Тема 10** Технология разработки бизнес-плана

**Тема 11** Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности

**ОП. 09 Эффективное поведение на рынке труда**

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

 Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации, подготовки переподготовке специалистов по специальности 43.02.10 Туризм.

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1-9 | * находить и использовать информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
* анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;
* строить план реализации карьеры
* составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
* составлять ответы на возможные вопросы работодателя; предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
* организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;
* использовать приобретенные знания и умения при поиске работы и трудоустройстве, для социальной, профессиональной, психологической адаптации на рабочем месте;
* разрабатывать проект профессиональной карьеры.
 | * проблемы труда в современных социально-экономических условиях;
* возможности социальной защиты населения на рынке труда;
* сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;
* основные направления профориентации;
* понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
* способы поиска работы и технологию приема на работу;
* этику и психологию делового общения;
* понятие, виды, формы и способы адаптации
 |

**Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | **103** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **69** |
|  в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| деловые игры | 4 |
| тренинги | 5 |
| Психологическое тестирование | 2 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | **34** |
|  в том числе:  |  |
|  подготовка докладов и рефератов | 21 |
|  работа над индивидуальным заданием | 7 |
|  написание эссе | 1 |
| анализ ситуаций | 5 |
| Итоговая аттестация  | **дифференцированный зачет**  |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы финансовой грамотности.**

Тема 1.1 Личное финансовое планирование.

Тема 1.2 Депозит.

Тема 1.3 Кредит.

Тема 1.4 Расчетно-кассовые операции.

Тема 1.5 Страхование.

Тема 1.6 Инвестиции.

Тема 1.7 Пенсии.

Тема 1.8 Налоги.

Тема 1.9 Пирамиды и финансовые пирамиды.

**Раздел 2. Рынок труда.**

Тема 2.1 Сущность и условия функционирования рынка труда.

Тема 2.2 Основы трудового законодательства.

**Раздел 3. Профессиональная деятельность.**

Тема 3.1 Классификация профессий. Профессиография.

Тема 3.2 Методы и методики психологической диагностики.

Тема 3.3 Мотивы и потребности.

**Раздел 4. Профессиональная карьера.**

Тема 4.1 Сущность профессиональной карьеры.

Тема 4.2 Непрерывное образование.

**Раздел 5. Технология трудоустройства.**

Тема 5.1 Способы поиска работы.

Тема 5.2 Технология приема на работу.

Тема 5.3 Этика и психология делового общения

**ОП.10 Культура речи с основами риторики**

Рабочая программа является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм и овладению профессиональными компетенциями (ДПК):

ДПК.01 Овладение навыками межличностного общения

В процессе освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

 В рамках программы общепрофессиональной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОД ПК, ОК |  Умения |  Знания |
| ДПК. 01ОК 4 | -владеть системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистическому (стили языка и речи); -четко и ясно выражать свои мысли, говорить грамотно, учитывая совокупность качеств речи, воздействовать на слушателей;-пользоваться тропами, фигурами, риторическими приемами;-владеть техническими характеристиками речи;-применять визуальные вспомогательные средства;-регулировать свое поведение, жесты, позы, мимику;-организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, с поставленными целями и задачами, а также правилами речевого этикета; -выбирать тактику речевого поведения в различных формах, жанрах и видах коммуникации;-осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;-разносторонне анализировать речь другого человека, выявлять положительные стороны и недостатки | -основных сведений об истории русского языка, его происхождении, явлениях и тенден­циях русского языка XX-XXI вв.;-истории риторики как науки, ее основоположников;-структуры, функциональных и комму­никативных свойств языка; -разновидностей речевых норм, правил использования языковых средств относительно каждой нормы;-качеств речи, их характеристики и разновидности; -техники подготовки логичной, композиционно четкой речи любого объема и тематики;-основных риторических средств; -основ ораторского искусства и полемического мастер­ства;-основ речевого этикета;-методов борьбы со страхом перед аудиторией |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 81 |
| **Обязательная аудитория учебная нагрузка (всего)** |  54 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** |  27 |
| в том числе:Подбор примеров на основные понятия культуры речи.Подготовка реферата по деятельности русских лингвистов и ораторов.Написание эссе на тему: «Уровень речевой культуры современного человека».Наблюдение и сбор речевых ошибок. Оформление дневника речевых ошибок.-Подбор текстов.Сочинение текстов различных по стилю.Корректирование текстов и предложений.Подготовка тем для дискуссий.Подготовка индивидуальных ораторских выступлений.Подборка текстов и их анализ.Наблюдение и анализ ситуаций речевого этикета. | 22222233423 |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в предмет.**

Тема 1.1. Понятие культуры речи.

Тема 1.2. Предмет и задачи дисциплины "Культура речи с основами риторики".

**Раздел 2. Языковая норма.**

Тема 2.1. Понятие языковой нормы.

Тема 2.2. Фонетические нормы.

Тема 2.3. Словообразовательные нормы.

Тема 2.4. Морфологические нормы.

Тема 2.5. Синтаксические нормы.

Тема 2.6.Лексические нормы.

Тема 2.7. Стилистические нормы.

**Раздел 3. Коммуникативные качества речи**.

Тема 3.1. Логичность речи.

Тема 3.2. Точность речи.

Тема 3.3. Чистота речи.

Тема 3.4 Уместность речи.

Тема 3.5. Богатство, образность, выразительность речи.

**Раздел 4. Основы риторики.**

Тема 4.1. Предмет и задачи риторики.

Тема 4.2. Структура речи.

Тема 4.3. Риторические средства выражения.

Тема 4.4.Технические характеристики речи.

Тема 4.5. Взаимодействие со слушателями.

Тема 4.6. Искусство спора.

**Раздел 5. Речевой этикет.**

Тема 5.1. Понятие этикет. Речевой этикет.

Тема 5.2. Формулы речевого этикета.

Тема 5.3. Применение речевого этикета.

**Рабочая программа ПМ.01. Предоставление турагентских услуг**

Рабочая программа учебной дисциплины **Предоставление турагентских услуг** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.

**Цели и задачи профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

* Определять и анализировать потребности заказчика;
* Выбирать оптимальный туристский продукт;
* Осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
* Взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
* Осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* Принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
* Обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* Представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
* Оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
* Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта;
* Составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* Приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
* Принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
* Предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* Консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

* Структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
* Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
* Различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;
* Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
* Технологии использования базы данных;
* Статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
* Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
* Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
* Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
* Характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
* Правила оформления деловой документации;
* Правила изготовления, использования и учета и хранения бланков строгой отчетности;
* Перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
* Перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правило пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
* Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **607** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **261** |
| в том числе: |  |
| Контрольные работы | **9** |
| **Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)** | **30** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **130** |
| в том числе:  |  |
| Семинар по российским системам бронирования  |  |
| Семинар по российским системам резервирования. |  |
| Поиск информации о туристских ресурсах. |  |
| Написание письма клиенту. |  |
| Создание презентации по заданной теме. |  |
| Работа с основными понятиями в сфере продаж и продвижения. |  |
| Ситуационное задание: кейс.  |  |
| Поиск информации о туристских выставках. |  |
| PR-акции в туризме. |  |
| Правовое регулирование рекламной деятельности. |  |
| Дать характеристику основным каналам распространения рекламы (достоинства и недостатки). |  |
| Поиск рекламных объявлений и баннеров турфирм в Интернете. |  |
| Разработка фирменной символики виртуальной турфирмы. |  |
| Анализ рекламных сообщений. |  |
| Работа с нормативно-правовыми документами.  |  |
| Разработка плана мероприятий по продвижению турпродукта. |  |
| Подготовка презентации разработанных рекламных мероприятий по продвижению турпродукта. |  |
| Расчет стоимости тура и его рентабельности в зависимости от запроса потребителя. |  |
| Подбор оптимального тура в зависимости от запроса потребителя.  |  |
| Изучение и анализ информации связанной с изменениями правил перемещения туристов заграницу. |  |
| Составление карт-схем, таблиц, чек-листов. |  |
| Оформление документации. |  |
| Анализ официальных сайтов турагентств и туроператоров. |  |
| Составление отчёта по усовершенствованию деятельности турагентства. |  |
| Написание эссе. |  |
| **Учебная практика** | **72** |
| **Производственная практика** | **144** |
| **Итоговая аттестация в форме** **комплексного экзамена** |

**Содержание дисциплины**

**МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта**

**Тема 1.1.** Введение

**Тема 1.2.** Квалификационная характеристика работников турфирмы

**Тема 1.3.** Технологии реализации туристского продукта

**Тема 1.4.** Технологии продвижения туристского продукта

**Тема 1.5.** Информационные технологии в офисе туристского предприятия

**Тема 1.6.** Технологии обслуживания клиентов турфирмы

**МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности**

**Введение**

**Тема 2.1.**Турагент как субъект туристического рынка

**Тема 2.2.** Изучение и анализ запроса потребителя. Методы изучения и анализа запросов потребителя

**Тема 2.3.** Ценообразование турпродукта

**Тема 2.4.** Продвижение турпродукта на рынке туруслуг через агентскую сеть

**Тема 2.5.** Документооборот в турагентской деятельности

**Тема 2.6.** Работа с туроператорами. Правила бронирования туров

**Тема 2.7.** Визовая поддержка туристов

**Тема 2.8.** Таможенные формальности при прохождении границы

**Тема 2.9.** Страхование в туризме

**ПМ. 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов**

 Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки работников сферы туризма при наличии основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации |
| ПК 2 | Информировать потребителя о туристских продуктах |
| ПК 3 | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта |
| ПК 4 | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя |
| ПК 5 | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) |
| ПК 6 | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю |
| ПК 7 | Оформлять документы строгой отчетности |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;

- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

- сопровождения туристов на маршруте;

- организации досуга туристов;

- контроля качества предоставляемых туристу услуг;

 - составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

- организовывать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

- организовывать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов ; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно - туристских походов различной категории сложности;

- приемы эффективного общения;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;

- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

-правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;

- правила оказания первой медицинской помощи;

- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- основы организации туристской деятельности;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**Содержание программы**

**МДК. 02. 01 Технология и организация сопровождения туристов**

Введение

Тема 1.1. Виды сопровождения в туризме и требования к сопровождающим.

Тема 1.2. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом.

Тема 1.3. Трансфер в туризме.

Тема 1.4. Технология и организация сопровождения туристов путешествующих железнодорожным транспортом.

**IV семестр**

Тема 2.1. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах.

Тема 2.2. Технология и организация сопровождения туристов на автобусных маршрутах.

Тема 2.3. Особенности сопровождения детских групп.

Тема 2.4.Методика проведения туристского маршрута.

**МДК.02.02 Организация досуга туристов**

Тема 2.1. Исторические корни культурно - досуговой деятельности.

Тема 2.2.Теоретические основы технологии проведения досуговых форм.

Тема 2.3.Методика организации и проведения туристских анимационных программ.

Тема 2.4.Профессиональное мастерство организатора досуговых мероприятий.

Тема 2.5.Услуги досуга в музеях, ттематических парках, экскурсиях.

**МДК.02.03 Технология и организация услуг питания**

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Организация услуг питания.

Тема 3. Технологии оказания услуг питания.

**МДК.02.04 Технология и организация гостиничных услуг**

Тема 1. Гостиницы и гостеприимство: история развития.

Тема 2. Гостиничные предприятия как часть сферы услуг.

Тема 3. Особенности предоставления гостиничных услуг.

Тема 4. Гостиница и ее функции: обслуживание гостей.

Тема 5.Особенности организации работы персонала в гостиничных предприятиях.

Тема 6. Гостиница как объект управления.

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности : Предоставление туроператорских услуг.

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

 Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по ПМ «Предоставление туроператорских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. |
| ПК 3.2. | Формировать туристский продукт. |
| ПК 3.3. | Рассчитывать стоимость туристского продукта. |
| ПК 3.4. | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. |
| ПК 3.5. | Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
* планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
* предоставления сопутствующих услуг;
* расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
* особенности взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
* работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

**уметь:**

* осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
* проводить анализ деятельности туркомпаний;
* обрабатывать информацию и анализировать результаты;
* работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
* работать с информационными и справочными материалами;
* составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
* составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
* оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
* оформлять страховые полисы;
* вести документооборот с использованием информационных технологий;
* анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы:
* рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания:
* рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
* работать с агентскими договорами:
* использовать каталоги и ценовые приложения;
* консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта:
* работать с заявками на бронирование туруслуг;
* предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
* использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение:
* использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках:

 **знать:**

* виды средств продвижения;
* правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
* способы обработки статистических данных;
* методы работы с базами данных;
* методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
* планирование программ турпоездок;
* основные правила и методику составления программ туров;
* правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
* способы устранения проблем, возникающих во время тура;
* методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
* методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
* методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
* основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
* правила бронирования туруслуг;
* методику организации рекламных туров;
* правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
* основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
* технику проведения рекламной кампании;
* методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
* техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
* специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**Содержание программы**

**МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности**

**Семестр 1**

Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности.

Тема 1.2. Функции туроператора: функция продвижения.

Тема 1.3. Функции туроператора: новаторская и интегрирующая функции.

Тема 1.4. Функции туроператора: функция ценообразования.

Тема 1.5. Тур-планирование и турпроектирование.

**2 семестр**

Тема 1.6. Профиль работы туроператора.

Тема 1.7. Многопрофильный и монопрофильный туроперейтинг.

Тема 1.8. Дифференциация предложений туроператоров на конкурентном туристском рынке.

Тема 1.9. Схемы работы туроператора по реализации и организации туров.

Тема 1.10. Составление договорного плана тура.

Тема 1.11. Документооборот с потребителями в туроперейтинге.

Тема 1.12. Документооборот с турагентами в туроперейтинге.

**МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме**

Тема 1.1. Понятие и роль маркетинга в туризме.

Тема 1.2. Туристский рынок, туристский спрос, туристское предложение.

Тема 1.3. Сегментация и позиционирование.

Тема 1.4. Комплекс маркетинга в туризме.

Тема 1.5. Маркетинговая информационная система организаций сферы туризма.

Тема 1.6. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг.

**Программа профессионального модуля (ПМ.04)**

**Управление функциональным подразделением**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ПК 4.4 Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы.

**Виды учебной работы и объём часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Всего** | **270** |
| **Максимальная учебная нагрузка**  | **234** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **156** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | **78** |
| Производственная практика | **36** |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационный)** |

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственный практики осуществляется в виде дифференцированного зачета.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов.

**Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

Содержание междисциплинарного курса **МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения**

Тема 1 Суть управленческой деятельности. Эволюция управления

Тема 2 Характеристика профессиональной деятельности в туризме

Тема 3 Этика деловых отношений

Тема 4 Основы управления туристскими фирмами

Тема 5 Стратегический менеджмент в туризме

Тема 6 Менеджмент регионального туризма

Тема 7 Управление персоналом

Тема 8 Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма

Тема 9 Инновационный менеджмент в туристской деятельности

Тема 10 Управление инвестиционными программами развития туризма

Тема 11 Международное регулирование менеджмента в сфере туризма

Содержание междисциплинарного курса **МДК 04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства**

Тема 1 Современная оргтехника в профессиональной деятельности

Тема 2 Основы делопроизводства: цели, задачи и основные принципы

Тема 3 Оформление организационно-распорядительных документов

Тема 4 Оформление информационно-справочных документов

Тема 5 Нормативная и договорно-правовая документация в области туризма

Тема 6 Претензионно-исковая документация в области туризма

**ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление экскурсионных услуг** и соответствующими профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. |  Разрабатывать экскурсионную программу. |
| ПК 1.2. | Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий. |
| ПК 1.3. | Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. |
| ПК 1.4. | Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. |
| ПК 1.5. | Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ. |
| ПК 1.6. | Оформлять отчетную документацию по выполнению програм*м*ы экскурсии. |
|  Перечень общих компетенций  |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

Содержание модуля

**МДК.05.01Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности**

**Тема 1.1.** История экскурсионного дела

- Экскурсоведение: понятие, задачи, специфика учебной дисциплины

- Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности

- История экскурсионного дела. Экскурсионное дело в дореволюционной России.

- Первые экскурсионные организации в России. Экскурсионные маршруты и их тематика в советский период

- Экскурсионная деятельность в конце XX – начале XXI века

- Расцвет экскурсионной деятельности в 70 – 80-ые годы. Экскурсионное дело в 90-ые г.г. XX века. Экскурсионное дело в современной России

- Перспективы развития экскурсионного дела

- Развитие экскурсионного дела в Пензенской области

- Организации, занимающиеся туристской деятельностью в Пензенской области

**Тема 2.1.** Теория экскурсионного дела

- Понятие «туристская услуга». Сущность экскурсии. Основные признаки экскурсии. Обязательные требования к экскурсии

- Экскурсия как вид деятельности. Функции и признаки экскурсии. Научная функция. Принцип идейности. Связь теории с жизнью. Информационная функция. Культурно – досуговая функция. Познавательная функция. Функция воздействия на эмоции человека

- Экскурсия как целостный процесс. Основные элементы экскурсии

- Показ в экскурсии. Особенности показа на экскурсиях. Виды показа

- Рассказ в экскурсии. Основные требования к рассказу экскурсовода. Особенности рассказа на экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.

- Классификация экскурсий, её виды и типологии. Современные подходы к классификации экскурсий. Тематика и содержание экскурсий

- Тематические экскурсии. Виды тематических экскурсий: исторические, краеведческие, природоведческие. Искусствоведческие, литературные, архитектурные, градостроительные, научно – технические. Городская обзорная экскурсия

- Экскурсия как взаимодействие трёх компонентов: экскурсовода, объектов и экскурсантов. Деятельность экскурсовода. Деятельность экскурсантов. Экскурсия как форма общения. Формы прямого общения. Косвенное общение

**Тема 2.2.** Методика составления экскурсии

- Экскурсионная методика и пути её совершенствования. Технология подготовки новой экскурсии. Три основных этапа подготовки новой экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап (прием, защита экскурсии)

- Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Определение цели и задач экскурсии

- Выбор темы. Отбор литературы, составление библиографии, определение других источников экскурсионного материала

- Отбор и изучение экскурсионных объектов. Требования к экскурсионным объектам

- Понятие «Маршрут экскурсии». Основные требования к маршруту. Хронологический, тематический и тематико – хронологический варианты. Объезд (обход) маршрута

- Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии

-Классификация методических приемов. Основные методические приемы. Особые методические приемы. Техника проведения рассказа при движении автобуса

**Тема 2.3.** Документация, необходимая для каждой экскурсионной темы

- Сущность понятия "портфель экскурсовода". Критерии отбора и прием

- Карточки (паспорта) экскурсионных объектов, включенных в маршрут

- Контрольный и индивидуальный текст экскурсии

- Материалы экскурсии, схема-карта маршрута

- Технологическая карта

**Тема 3.1.** Творчество и профессиональные регуляторы деятельности экскурсовода

- Экскурсовод – востребованная профессия современности. Экскурсионное мастерство. Профессиональные компетенции экскурсовода. Профессиональные требования к специалисту – экскурсоводу

- Должностные обязанности экскурсовода. Должностные инструкции экскурсовода

- Речь экскурсовода как показатель профессионализма и компетентности экскурсовода. Ораторское и актерское мастерство. Внеречевые средства общения

**Тема 4.1.** Инновации в экскурсоведении

- Театрализация как форма проведения экскурсии

- Комплексная городская экскурсия: новый тип. Квест-экскурсии

- Виртуальная экскурсия

- Экскурсия с аудиогидом

- Учебные видеоэкскурсии

**Тема 5.1.** Виды деятельности туристско – экскурсионного предприятия

- Этапы создания туристско-экскурсионного предприятия. Виды деятельности туристско-экскурсионного предприятия

- Структура и функции туристско-экскурсионного предприятия. Функции туроператора туристско- экскурсионного предприятия

- Поставщики услуг и требования к ним. Требования к персоналу туристско-экскурсионного предприятия. Персонал экскурсионной фирмы

- Организация работы экскурсионно-методического отдела. Экскурсионно-методический отдел. Отдел приёма

- Правила обеспечения безопасности туристов и экскурсантов

**Тема 6.1.** Правила проведения инструктажа туристской группы. Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии

- Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании

- Общие положения. Права и обязанности сторон. Документы, регламентирующие деятельность по обеспечению безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий

- Требования перед проведением туристского похода, экскурсии

- Требования во время проведения туристского похода, экскурсии, экспедиции

- Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Системный анализ структуры обеспечения безопасности участников туристских походах на классификационной основе

**Тема 7.1.** Подготовка туристско – экскурсионных услуг

- Технология подготовки экскурсионного тура при организации внутреннего туризма. Подготовка услуги «экскурсия»

- Технология подготовки экскурсионного тура при организации выездного туризма. Подготовка услуги «экскурсия»

- Качество и стандартизация экскурсионной услуги. Особенности организации и проведения различных по виду экскурсий. Использование музеев в экскурсионной деятельности

- Использование информационных источников (справочной литературы, исторических документов, научной литературы, электронных средств массовой информации) при подготовке экскурсионных услуг

**Тема 7.2.** Взаимодействие со сторонними организациями (выставки, реклама, имидж, заполнение договоров в музее)

- Изучение, анализ и заполнение договоров на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций

- Участие в выставках

**МДК 05.02 Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке**

 **Тема 1.1** Пензенская область как субъект Российской Федерации

- Пензенская область – часть великой страны

-Политический статус и символика Пензенской области

-Географическое положение. Рельеф. Полезные ископаемые. Административное деление. Население. Этнические группы и их особенности.

-Природа Пензенской области. Климат. Природные ресурсы. Заповедные зоны

-Промышленность и Сельское хозяйство Пензенской области

-Система здравоохранения. Санатории области

 - Система образования. Образовательные учреждения Пензенского края. Известные деятели образования, победители Всероссийского конкурса « Учитель года»

-Жизнь и творчество известных людей современности (деятели науки и культуры, государственные и военные деятели, спортсмены)**.**

**Тема 2.1.** Культурное достояние Пензенского края

 **-**Развитие туризма в Пензенской области. Основные туристические объекты. Перспективы развития туризма в крае.

 -Города Пензенской области и их культурное значение в развитии края.

**Тема 2.2.** Пенза – центр Пензенской области

- История возникновения Пензы. Хроника Пензы

**Тема 3.1.** Исторические достопримечательности и памятные места г. Пензы

- Исторический центр города. Улицы города. Памятники архитектуры.

-Музеи Пензы .Галереи и выставочные залы

- Театральная жизнь Пензы (Драматический театр, театр имени Мейерхольда, кукольный театр). Цирк

- Кино. Библиотеки.

**Тема 3.2.** Места отдыха горожан

**-** Площади, парки и аллеи города

- Русская охота, Чистые пруды, база отдыха «Волков». Прибрежные места отдыха

- Торговые центры Пензы

- Рестораны и кафе. Особенности национальной кухни

**Тема 3.3.** Пенза туристическая

**-** Туристические агентства, их деятельность

- Отели и гостиницы города

**Тема 3.4.** Обобщение и контроль, подготовка к комплексному экзамену

**Программа профессионального модуля (ПМ.06) «Деловой иностранный язык»**

 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

|  |
| --- |
| 1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
4. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
5. Формировать туристский продукт.
 |

**Виды учебной работы и объём часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| **Всего** | **485** |
| **Максимальная учебная нагрузка**  | **341** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **230** |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | **111** |
| Курсовая работа | не предусмотрено |
| Учебная практика | **72** |
| Производственная практика | **72** |
| **Итоговая аттестация в форме** **экзамена (квалификационный)** |

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственный практики осуществляется в виде дифференцированного зачета.

 Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарных курсов и учебной практики.

**Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

Содержание междисциплинарного курса«Деловой иностранный язык» **МДК.06.01.**

**Деловой иностранный язык**

Введение

Раздел 1. Приветствие

Тема 1.1. Формы вежливости

Тема 1.2. Представление себя и коллег

Раздел 2. В турагенстве

Тема 2.1. Обсуждение туров

Тема 2.2. Бронирование туров

Раздел 3. Путешествие

Тема 3.1. В аэропорту

Тема 3.2. На вокзале

Тема 3.3. На автовокзале

Тема 3.4. В порту

Раздел 4. Транспортные услуги

Тема 4.1. Вызов такси. Прокат автомобилей.

Тема 4.2. На бензоколонке. В автосервисе.

Раздел 5. Банк. Почта

Тема 5.1. Почта

Тема 5.2. Телефон

Тема 5.3. Валюта, обмен денег

Раздел 6. В гостинице

Тема 6.1. Оформление номера

Тема 6.2. Обслуживание в гостинице. Возможные проблемы в номере.

Тема 6.3. Экстренная медицинская помощь

Тема 6.4. Отъезд

Раздел 7. В ресторане

Тема 7.1. Заказ столика

Тема 7.2. Выбор меню

Тема 7.3. Оплата заказа

Раздел 8. В городе

Тема 8.1. Вывески, надписи, указатели в городе

Раздел 9. Отдых и развлечения

Тема 9.1. В театре

Тема 9.2. В музее, в галерее

Тема 9.3. Осмотр достопримечательностей

Раздел 10. Оформление деловой документации

Тема 10.1. Заполнение бланков

Тема 10.2. Заполнение деклараций

Тема 10.3. Написание заявлений

Тема 10.4. Написание деловых писем, жалоб

Содержание междисциплинарного курса«Страноведение» **МДК.06.02. Страноведение**

Введение

Раздел 1 Основные понятия и терминология страноведения

Тема 1.1 Карта как источник страноведческой информации

Тема 1.2. Физико-географическое страноведение

Тема 1.3. Этническое и конфессиональное страноведение

Тема 1.4. Политическое страноведение

Раздел 2 Туристское страноведение Европы

Тема 2.1. Туристское страноведение Северной Европы

Тема 2.2. Туристское страноведение Западной Европы

Тема 2.3. Туристское страноведение Восточной Европы

Тема 2.4. Туристское страноведение Южной Европы

Раздел 3 Туристское страноведение Российской Федерации

Тема 3.1. Туристские ресурсы России и туристские регионы

Тема 3.2. Европейский Север России

Тема 3.3. Центр России

Тема 3.4. Юг России

Тема 3.5. Сибирь и Дальний Восток

Раздел 4 Туристское страноведение Азии

Тема 4.1. Туристское страноведение Юго-западной Азии

Тема 4.2. Туристское страноведение Южной Азии

Тема 4.3. Туристское страноведение Юго-Восточной Азии

Тема 4.4. Туристское страноведение Восточной и Центральной Азии

Раздел 5 Туристское страноведение Африки

Тема 5. 1. Африканский регион и его специфика

Раздел 6 Туристское страноведение Америки

Тема 6.1. Туристское страноведение Северной Америки

Тема 6. 2. Туристское страноведение Латинской Америки

Раздел 7 Туристское страноведение Австралии и Океании

Тема 7.1. Туристское страноведение Австралии

Тема 7.2. Туристское страноведение Океании

Тема 8.1. Обобщающее повторение

**Аннотация**

к рабочей программе учебной и производственной практик по

ПМ .01 **Предоставление турагентских услуг**

 программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

 Рабочая программа учебной и производственной практик по ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г.)

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм углубленного уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основных видов профессиональной деятельности **ПМ.01. Предоставление турагентских услуг**, а также для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.10 **«Туризм»**

 **Цели и задачи учебной и производственной практик:** формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

В ходе освоения программы учебной и производственной практик студент должен:

**иметь практический опыт:**

* выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
* проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
* взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
* оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявки потребителя;
* оказания визовой поддержки потребителю;
* оформления документации строгой отчетности;

**уметь:**

* корректно выявлять и анализировать потребности заказчиков и осуществлять подбор оптимального туристского продукта;
* качественно анализировать запрос клиента на получение турпродукта/услуги;
* обосновать и выявить соответствие подбора турпродуктов запросу;
* качественно работать по продаже и продвижению турпродукта;
* осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* точно и корректно предоставлять информацию клиенту;
* тактично продвигать турпродукт клиенту;
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить анализ существующих предложений от туроператоров;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* рассчитывать стоимость турпакета;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности (БСО);
* принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании БСО.

**Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами:

* учебной практики в объеме 36 часов (4 сем.) и 36 часов (5 сем.)
* производственной практики в объеме 144 часа (5 сем.).

**Содержание практики (виды работ)**

**Учебная практика, 4 семестр**

Тема 1.1 Анализ рынка туруслуг

Тема 1.2 Работа с системами бронирования туроператоров

Тема 1.3 Технологии продаж туров, работа с заявкой туриста

**Учебная практика, 5 семестр**

Тема 2.1 Знакомство с деятельностью турагентства

Тема 2.2 Знакомство с документацией турагентства

Тема 2.3 Знакомство с деятельностью турагентства в условиях развивающегося рынка, работа с системами бронирования

Тема 2.4 Продвижение турпродукта

**Производственная практика, 5 семестр**

Тема 3.1 Изучение деятельности турагентства

Тема 3.2 Знакомство с документацией турагентства

Тема 3.3 Овладение технологиями работы с поставщиками туристских услуг

Тема 3.4 Овладение технологиями подбора тура клиенту в соответствии с заявкой

Тема 3.5 Овладение информационными технологиями и программными продуктами, используемыми в турагентстве

Тема 3.6 Овладение технологиями работы с клиентами

Тема 3.7 Овладение технологиями продвижения

Тема 3.8 Выполнение индивидуального задания

Тема 3.9 Оформление отчетной документации

По окончании практики студент **сдаёт отчет** в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ ПО «Пензенский социально - педагогический колледж».

**Итоговая аттестация** проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

**Аннотация**

к рабочей программе учебной и производственной практик по

ПМ .02 **Предоставление услуг по сопровождению туристов**

 программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

 Рабочая программа учебной и производственной практик по ПМ.02 «Предоставление услугпо сопровождению туристов» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г.)

 Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля **ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов**, а также для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО **43.02.10 «Туризм».**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки готовности группы к турпоездке;

- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

- сопровождения туристов на маршруте;

- организации досуга туристов;

- контроля качества предоставляемых туристу услуг;

 - составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

- организовывать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

- организовывать досуг туристов;

- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

-контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов ; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- оформлять отчет о туристской поездке;

- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

- основы организации туристской деятельности;

- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно - туристских походов различной категории сложности;

- приемы эффективного общения;

- правила проведения инструктажа туристской группы;

- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

- эффективные методы принятия решений в сложных и экстремальных ситуациях;

- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

- приемы эффективного контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

-правила поведения туристов на конкретном виде транспорта;

- правила оказания первой медицинской помощи;

- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- основы организации туристской деятельности;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**Содержание практики (виды работ)**

**Учебная практика, 6 семестр**

**МДК. 02. 01 Технология и организация сопровождения туристов**

Тема 1. Ознакомление с методическими рекомендациями сопровождения туристов на маршруте

Тема 2. Разработка интерактивных мероприятий на маршруте

Тема 3. Ознакомление с отчетной документацией сопровождающего

Тема 4. Разработка маршрута с соблюдением методики сопровождения туристов на маршруте по заданному виду транспорта с включением интерактивной программы

Тема 5. Защита работы (представление презентации, пакета документации)

**МДК.02.02 Организация досуга туристов**

Тема 1. Ознакомление с принципами анимационной работы турогрганизации

Тема 2. Ознакомление с должностными обязанностями аниматора в турорганизации

Тема 3**.** Изучение конкурсно-игровых программ, проводимых турорганизацией с туристами.

Тема 4. Изучение спортивных игровых программ и культурно-досуговых мероприятий на открытом воздухе для туристских групп.

Тема 5. Изучение интеллектуальных игровых программ и культурно-досуговых мероприятий на открытом воздухе для туристских групп.

Тема 6. Изучение творческих игровых программ и культурно-досуговых мероприятий на открытом воздухе для туристских групп.

Тема 7. Сбор, анализ и систематизация материалов по практике

**МДК.02.03 Технология и организация услуг питания**

Тема 1. Ознакомление с особенностями организации и предоставления услуг общественного питания на предприятиях общественного питания разных типов

Тема 2. Выбор предприятия питания для организации и предоставления услуг питания туристам (по заданному маршруту следования)

Тема 3. Сбор, анализ и систематизация материалов по практике. Защита результатов практики

**МДК.02.04 Технология и организация гостиничных услуг**

Тема 1. Взаимодействие службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы

Тема 2. Ознакомление с документооборотом при регистрации гостей в гостинице

Тема 3. Ознакомление с принципами назначения гостиничных номеров

Тема 4. Ознакомление с основными функциями кассира службы приема и размещения

Тема 5. Выполнение работ по проведению ночного аудита и передачи дел по окончании смены

ема 6. Ролевая игра по заселению/выселению гостей в гостинице.

**Производственная практика, 6 семестр**

**МДК. 02. 01 Технология и организация сопровождения туристов**

Тема 1. Проведение инструктажа по технике безопасности по заданному виду транспорта

Тема 2. Разработка памятки туриста

Тема 3. Составление отчёта руководителя туристской группы о прохождении маршрута

Тема 4. Разработка бланка анкетирования туристов на завершающем этапе туристского маршрута

Тема 5. Разработка плана действий по взаимодействию с принимающей фирмой для решения вопросов возникающий во время прохождения маршрута

Тема 6. Решение конфликтных ситуаций, возникших на маршруте

Тема 7. Осуществление проверки документов для выхода группы на маршрут

Тема 8. Организация движения группы по маршруту

Тема 9. Оформление маршрутной книжки и маршрутного листа

Тема 10. Заполнение списка туристов

**МДК.02.02 Организация досуга туристов**

Тема 1. Анализ аудитории для проведения анимационных мероприятий

Тема 2. Формирование игротеки аниматора

Тема 3. Оформление режиссерской документации, обеспечивающей анимационную программу

Тема 4. Работа аниматором с разными группами туристов

Тема 5. Организация, проведение спортивных, интеллектуальных игровых программ и культурно-досуговых мероприятий на открытом воздухе для туристских групп

Тема 6.Анализ спортивных, интеллектуальных игровых программ и культурно-досуговых мероприятий

Тема 7. Организация, проведение фольклорного праздника для организованных туристских групп на открытом воздухе для туристских групп

Тема 8. Анализ фольклорного праздника для организованных туристских групп

**МДК.02.03 Технология и организация услуг питания**

Тема 1. Ознакомление с организацией – базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Анализ имеющейся практики по организации питания туристов на предприятиях общественного питания

Тема 3. Анализ производственно-торговой деятельности предприятия общественного питания (на примере конкретного предприятия общественного питания)

Тема 4. Ознакомление с технологиями обслуживания на предприятии общественного питания: сервировка столов, встреча потребителей и прием заказов от них, подача готовых блюд и напитков, проведение расчетов с потребителями (на примере конкретного предприятия общественного питания)

Тема 5. Анализ уровня сервиса и качества оказываемых услуг на предприятии общественного питания (на примере конкретного предприятия общественного питания)

Тема 6. Разработка рекомендаций по организации и предоставлению услуг общественного питания для туристов (на примере конкретного предприятия общественного питания)

**МДК.02.04 Технология и организация гостиничных услуг**

Тема 1. Ознакомление с предприятием гостиничного сервиса. Инструктаж по технике безопасности

Тема 2. Организация и технология обслуживания в гостинице

Тема 3. Функциональные обязанности службы портье и поэтажной службы

Тема 4. Правила деловой коммуникации между сотрудниками индустрии гостеприимства

Тема 5. Этика делового и межличностного общения и ведения телефонных переговоров

Тема 6. Технология предоставления дополнительных платных услуг проживающим

Тема 7. Организация работы обслуживающего персонала гостиницы

Тема 8. Организация заезда проживающих

Тема 9. Организация выезда проживающих

Тема 10.Аннулирование или изменение заявок на бронирование. Отмена бронирования.

Тема 11. Организация и проведение инвентаризации материального имущества

Тема 12. Технологический процесс бронирования мест, приема, размещения, расчета и проводов клиентов

Тема 13. Консультирование по содержанию номерного фонда. Консультирование гостей о других способах бронирования. Консультирование по услугам гостиницы

Тема 14. Выполнение обязанностей среднего управляющего персонала предприятия гостиничного сервиса

Тема 15. Реклама и ее размещение в гостинице

По окончании практики студент **сдаёт отчет** в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ ПО «Пензенский социально - педагогический колледж».

**Итоговая аттестация** проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

**Аннотация**

к рабочей программе учебной и производственной практик по

ПМ .03 **Предоставление туроператорских услуг**

 программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

 Рабочая программа учебной и производственной практик по ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г.)

 Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля **ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг**, а также для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО **43.02.10 «Туризм».**

 В ходе освоения программы учебной и производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения маркетинговых исследований рынка туризма и гостеприимства;
* работы в роли помощника менеджера туристской фирмы и изучение разных направлений возможных путешествий русских туристов (стран, видов туризма и т.п., овладение технологиями их продажи): выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявки потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности;
* разработки программы собственного тура и расчета его стоимости в рамках определенного вида туризма определенного туроператора; расчета комиссионного вознаграждения агентству; разработки рекламной информации по собственному туру; проведения рекламной акции по продвижению собственного тура;

**уметь:**

* проводить маркетинговые исследования;
* корректно выявлять и анализировать потребности заказчиков и осуществлять подбор оптимального туристского продукта;
* качественно анализировать запрос клиента на получение турпродукта/услуги;
* обосновать и выявить соответствие подбора турпродуктов запросу;
* качественно работать по продаже и продвижению турпродукта;
* осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
* точно и корректно предоставлять информацию клиенту;
* тактично продвигать турпродукт клиенту;
* составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить анализ существующих предложений от туроператоров;
* осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
* принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
* разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
* выбирать оптимальный туристский продукт;
* рассчитывать стоимость турпакета;
* оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
* оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию продукта;
* обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
* предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
* консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
* доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
* составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
* приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности (БСО);
* принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании БСО.

**Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами:

* учебной практики в объеме 36 часов (3 сем.);
* производственной практики в объеме 144 часа (4 сем.).

**Содержание практики**

**Учебная практика, 3 семестр**

Тема 1. Работа над созданием турпродукта

Тема 2. Проведение маркетинговых исследований

Тема 3. Изучение деятельности ТО и ТА

**Производственная практика, 4 семестр**

Тема 1.Проведение маркетинговых исследований рынка туризма и гостеприимства

Тема 2. Посещение, наблюдение и анализ деятельности менеджера туристской фирмы (по выбору педагога)

Тема 3. Деятельность в роли помощника менеджера туристской фирмы

Тема 4.Разработка программы тура в соответствии с заявкой клиента

Тема 5. Требования к туроператору в сфере внутреннего и выездного туризма

Тема 6. Выполнение индивидуального задания практики

Тема 7. Изучение деятельности туроператоров

Тема 8. Оформление отчетной документации

По окончании практики студент **сдаёт отчет** в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ ПО «Пензенский социально - педагогический колледж».

**Итоговая аттестация** проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

**Аннотация**

к рабочей программе производственной практики по

ПМ .04 **Управление функциональным подразделением**

 программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

 Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 «Управление функциональным подразделением» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г.)

 Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля **ПМ.04. Управление функциональным подразделением**, а также для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО **43.02.10 «Туризм».**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
* составления плана работы подразделения;
* проведения инструктажа работников;
* работы с офисной техникой;
* контроля качества работы персонала;
* составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
* проведения презентаций;
* расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

 **уметь:**

* собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
* использовать различные методы принятия решений;
* составлять план работы подразделения;
* организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
* работать в команде и осуществлять лидерские функции;
* осуществлять эффективное общение;
* проводить инструктаж работников;
* контролировать качество работы персонала;
* контролировать технические и санитарные условия в офисе;
* управлять конфликтами;
* работать и организовывать работу с офисной техникой;
* пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
* оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения;
* проводить презентации;
* рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
* собирать информацию о качестве работы подразделения;
* оценивать и анализировать качество работы подразделения;
* разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
* внедрять инновационные методы работы;

 **знать:**

* значение планирования как функции управления;
* методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
* виды планирования и приёмы эффективного планирования;
* эффективные методы принятия решений;
* основы организации туристской деятельности;
* стандарты качества в туризме;
* правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
* приёмы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
* методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
* принципы эффективного контроля;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* организацию отчётности в туризме;
* основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
* методику проведения презентаций;
* основные показатели качества работы подразделения;
* методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
* методы совершенствования работы подразделения;
* инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

**Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами:

* производственной практики в объеме 36 часов (6 сем.).

**Содержание практики (виды работ)**

**МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения**

**Раздел 1. Организационно-функциональные аспекты управления структурными подразделениями в туризме**

Тема 1. Суть управленческой деятельности. Эволюция управления.

Тема 2. Характеристика профессиональной деятельности в туризме.

Тема 3. Этика деловых отношений.

Тема 4. Основы управления туристскими фирмами.

Тема 5.Стратегический менеджмент в туризме.

Тема 6. Менеджмент регионального туризма.

Тема 7. Управление персоналом.

Тема 8. Особенности менеджмента отдельных видов деятельности в сфере туризма.

Тема 9. Инновационный менеджмент в туристской деятельности.

Тема 10. Управление инвестиционными программами развития туризма.

Тема 11. Международное регулирование менеджмента в сфере туризма.

**МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства**

**Раздел 2. Организация работы с современной оргтехникой и делопроизводство**

Тема 1. Современная оргтехника в профессиональной деятельности.

Тема 2. Изучение и анализ организационно-распорядительных документов организации.

Тема 3. Оформление организационно-распорядительных документов.

Тема 4. Изучение и анализ информационно-справочных документов организации.

Тема 5. Оформление информационно-справочных документов.

Тема 6. Нормативная и договорно-правовая документация в области туризма.

Тема 7. Претензионно-исковая документация в области туризма

По окончании практики студент **сдаёт отчет** в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ ПО «Пензенский социально - педагогический колледж».

**Итоговая аттестация** проводится в форме дифференцированного зачёта.

**Аннотация**

к рабочей программе учебной и производственной практик по

ПМ .05 **Предоставление экскурсионных услуг**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

 Рабочая программа учебной и производственной практик по ПМ.05 «Предоставление экскурсионных услуг» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г.)

 Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для подготовки студентов к осознанному и углублённому изучению профессионального модуля **ПМ.05. Предоставление экскурсионных услуг**, а также для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности СПО **43.02.10 «Туризм».**

 В ходе освоения программы учебной и производственной практики студент должен

**иметь практический опыт:**

- разработки и проведения экскурсии;

- подбора информации по заданной теме экскурсии;

- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;

- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

**уметь:**

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);

- определять цели, задачи и тему экскурсии;

- определять ключевые позиции программы экскурсии;

- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;

- использовать офисные технологии;

- составлять «Портфель экскурсовода»;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;

- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;

- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

- использовать микрофон и усилительную технику;

- соблюдать правила протокола и этикета;

- вести отчеты по установленной форме;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;

- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии:

- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;

- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;

- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);

- вести отчеты по установленной форме;

**знать:**

- экскурсионную теорию;

- технику подготовки экскурсии;

- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;

- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;

- отечественную историю и культуру;

- методики работы с библиографическими материалами;

- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;

- правила использования офисной техники;

- музейные организации по программе экскурсии;

- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;

- методику проведения экскурсий;

- методические приемы показа экскурсионных объектов:

- правила делового протокола и этикета;

- технику использования микрофона и усилительных средств;

- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;

- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;

- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;

- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;

- основы психологии и физиологии человека;

- организации питания по маршруту экскурсии;

- правила оказания первой медицинской помощи;

- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);

- формы установленной отчетности и правила их ведения;

- инструкции и правила техники безопасности

**Количество часов на освоение программы практик:**

Всего - **144**часа, в том числе:

 учебной - 72 часа (из них МДК 05.01 – 36 часов, МДК 05.02 – 36 часов);

 производственной – 72 часа.

**Содержание практики**

**Учебная практика, 6 - 7 семестры**

**МДК. 05. 01**. **Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности**

 Тема 1. Изучение, анализ и заполнение договоров на обслуживание экскурсантов

Тема 2. Отработка методов и приемов проведения экскурсии

Тема 3. Отработка организационных моментов при проведении экскурсии

Тема 4. Работа над индивидуальным проектом. Разработка и проведение тематической экскурсии по музею колледжа

**МДК. 05. 01**. **Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке**

Тема 1. Изучение рабочей программы практики, знакомство с целями, задачами и содержанием практики, проведение инструктажей.

Тема 2. Разработка экскурсионной программы по Пензенской области на английском/немецком языках

Тема 3. Работа с тематическими текстами (инструкции, договора, тексты инструктажей на английском/немецком языках)

Тема 4. Работа со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионной программы по Пензенской области

Тема 5. Работа с аудио- и видеоматериалами

Тема 6. Работа с информационными источниками

Тема 7. Работа над индивидуальным проектом: «Тематическая экскурсия по Пензе» (по группам)

**Производственная практика, 7 семестр**

Тема 1. Организация взаимодействия со сторонними организациями по формированию и реализации экскурсионных программ

1.1Изучение истории музея, фонда музея, оформление краткой информационной справки

1.2 Ознакомление с имеющимися в музеях инструктажами, памятками, должностными инструкциями.

1.3 Изучение имеющихся договоров со сторонними организациями (объектами питания, транспортными компаниями).

Тема 2. Разработка экскурсионной программы

2.1 Изучение экскурсионной программы музея на год

2.2 Разработка технологической карты тематической экскурсии, проведение тематической экскурсии по одному из мест города, оформление отчетной документации по выполнению программы экскурсии (схема анализа экскурсии, индивидуальный текст экскурсовода, «портфель» экскурсовода, список информационных источников).

2.3 Разработка и проведение экскурсии по одному из залов музея на иностранном языке.

По окончании практики студент **сдаёт отчет** в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ ПО «Пензенский социально - педагогический колледж».

**Итоговая аттестация** проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

**Аннотация**

к рабочей программе учебной и производственной практик по

ПМ .06 **Деловой иностранный язык**

 программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

Рабочая программа учебной и производственной практик по ПМ.06 «Деловой иностранный язык» разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г.).

Учебная и производственная практики являются частью учебного процесса и направлены на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта; реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подбора информации по заданной теме;

- формирования туристского продукта;

- взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

- оформления деловых бумаг;

**уметь:**

- общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов;

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности на иностранном языке;

- предоставлять информацию на иностранном языке о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

- использовать офисные технологии;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

 - оформлять договоры на иностранном языке на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;

**знать:**

- основы туристского районирования;

- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов;

 - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на иностранном языке;

- инфраструктуру туризма;

- технику поиска информационных материалов в сети Интернет;

- правила использования офисной техники;

- правила делового протокола и этикета;

- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы.

**Количество часов на освоение программы практики**

Всего - 144часа, в том числе:

учебной - 72 часа (36 часов в 7 семестре и 36 часов в 8 семестре);

производственной – 72 часа (36 часов в 7 семестре и 36 часов в 8 семестре);

**Содержание практики**

**Учебная практика, 7,8 семестры**

**МДК. 06. 01**.  **Деловой иностранный язык**

Тема 1. Изучение рабочей программы практики, знакомство с целями, задачами и содержанием практики

Тема 2. Работа с прагматическими текстами (рекламные проспекты, брошюры, путеводители, объявления, формуляры)

Тема 3. Работа с аудио- и видеоматериалами

Тема 4. Деловые и ролевые игры

**МДК. 06. 02 Страноведение**

Тема 1. Изучение рабочей программы практики, знакомство с целями, задачами и содержанием практики

Тема 2. Работа с прагматическими текстами (рекламные проспекты, брошюры, буклеты, путеводители)

Тема 3**.** Работа с аудио- и видеоматериалами

Тема 4. Работа с Интернет-источниками

Тема 5. Работа над индивидуальным проектом: «Город Поволжья»

**Производственная практика, 7,8 семестры**

**МДК. 06. 01**. **Деловой иностранный язык**

**МДК. 06. 02**. **Страноведение**

Тема 1. Знакомство с базой практики

Тема 2. Работа с различными источниками информации

Тема 3. Деловой этикет

Тема 4. Подготовка и оформление документов

Тема 5. Составление программы туров

Тема 6. Реклама

Тема 7. Деловая переписка

Тема 8. Подготовка отчета по практике

По окончании практики студент **сдаёт отчет** в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ГАПОУ ПО «Пензенский социально - педагогический колледж».

**Итоговая аттестация** проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

**Аннотация**

к рабочей программе преддипломной практики

 программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 43.02.10 Туризм

 Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 43.02.10 Туризм углубленного уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения в части освоения основных видов профессиональной деятельности по специальности 43.02.10 **«Туризм».**

 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

 С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики должен:

**ПМ.01 Предоставление турагентских услуг иметь практический опыт:**

− выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

− проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации туристского продукта;

− взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта с использованием современной офисной техники;

− оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

− оказание визовой поддержки потребителю;

− оформление документации строгой отчетности.

**уметь:**

− определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный турпродукт;

− осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

− составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

− взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

− осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

− принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках,

 организуемых туроператорами;

− обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для

осуществления турпоездки;

− разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять турпродукт на выставках, ярмарках, форумах;

− представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям

− оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

− оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию туристского продукта;

− составлять бланки, необходимые для проведения реализации туристского продукта (договора, заявки);

− приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

− принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

− предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

− консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

− доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

**знать:**

− структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;

− требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

− различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;

− методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

− технологии использования базы данных;

− статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

− особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

− основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

− виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

− характеристики туристского продукта и методики расчета его стоимости; − правила оформления деловой документации;

− правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;

− перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

− перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

− требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

− информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

 **иметь практический опыт:**

− оценки готовности группы к турпоездке;

− проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

− сопровождения туристов на маршруте;

− организации досуга туристов;

− контроля качества предоставляемых туристу услуг;

− составления отчёта по итогам туристской поездки.

**уметь:**

− проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

− определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

− проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

− проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

− использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

− организовывать движение группы по маршруту;

− эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

− взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

− организовывать досуг туристов;

− контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

− контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

− проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

− проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

− контролировать наличие туристов;

− обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

− оформлять отчёт о туристской поездке;

− оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

− основы организации туристской деятельности;

− правила организации туристских поездок, экскурсий;

− требования к организации и специфику спортивно- туристских походов различной категории сложности;

− правила проведения инструктажа туристской группы;

− правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

− основы анимационной деятельности;

− правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

− приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

− инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

− правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; − правила оказания первой медицинской помощи;

− контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении

чрезвычайной ситуации;

− стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

− правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

**ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

**иметь практический опыт:**

− проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

− планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

− предоставления сопутствующих услуг;

− расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта;

− взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта;

− работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

− планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

**уметь:**

− осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

− проводить анализ деятельности других туркомпаний;

− работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

− обрабатывать информацию и анализировать результаты;

− налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран:

− работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

− работать с информационными и справочными материалами:

− составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

− составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

− оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

− оформлять страховые полисы;

− вести документооборот с использованием информационных технологий;

− анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

− рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

− рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

− работать с агентскими договорами;

− использовать каталоги и ценовые приложения;

− консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

− работать с заявками на бронирование туруслуг;

− предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

− использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение:

− использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

**знать:**

− виды рекламного продукта;

− правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

− способы обработки статистических данных:

− методы работы с базами данных:

− методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту:

− планирование программ турпоездок:

− основные правила и методику составления программ туров;

− правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

− способы устранения проблем, возникающих во время тура;

− методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурси-онного обслуживания;

− методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

− методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

− основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта:

− правила бронирования туруслуг;

− методику организации рекламных туров;

− правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

− основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; − технику проведения рекламной кампании:

− методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; − техники эффективного делового общения, протокол, и этикет;

− специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

**ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

**иметь практический опыт:**

− сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;

 − составления плана работы подразделения;

− проведения инструктажа работников;

− контроля качества работы персонала;

− составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;

− проведения презентаций;

− расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

**уметь:**

− собирать информацию о деятельности организации и ее подразделений;

− использовать различные методы принятия решений;

− составлять план работы подразделения;

− организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

− работать в команде и осуществлять лидерские функции;

− осуществлять эффективное общение;

− проводить инструктаж работников;

− контролировать качество работы персонала;

− контролировать технические и санитарные условия в офисе;

− управлять конфликтами;

− работать и организовывать работу с офисной техникой;

− пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;

− оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

− проводить презентации;

− рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

− собирать информацию о качестве работы подразделения;

− оценивать и анализировать качество работы подразделения;

− разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

− внедрять инновационные методы работы;

**знать:**

− значение планирования как функции управления;

− методику сбора информации о работе организации и ее отдельных подразделений;

− виды планирования и приемы эффективного планирования;

− эффективные методы принятия решений;

− основы организации туристской деятельности;

− стандарты качества в туризме;

− правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

− приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; − методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

− принципы эффективного контроля;

− Трудовой кодекс Российской Федерации;

− организацию отчетности в туризме;

− основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;

− методику проведения презентаций;

− основные показатели качества работы подразделения;

− методы по сбору информации о качестве работы подразделения; − методы совершенствования работы подразделения;

− инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

**ПМ.05 Предоставление экскурсионных услуг**

**иметь практический опыт:**

- разработки и проведения экскурсии;

- подбора информации по заданной теме экскурсии;

- сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;

- выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;

- заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;

**уметь:**

- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;

- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);

- определять цели, задачи и тему экскурсии;

- определять ключевые позиции программы экскурсии;

- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;

- использовать офисные технологии;

- составлять «Пакет экскурсовода»;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;

- согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу;

- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе;

- использовать микрофон и усилительную технику;

- соблюдать правила протокола и этикета;

- вести отчеты по установленной форме;

- проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта;

- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

- контролировать наличие туристов;

 - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

- учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта;

- выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии:

- производить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии;

- заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;

- проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров);

 - вести отчеты по установленной форме;

**знать:**

- экскурсионную теорию;

- технику подготовки экскурсии;

- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;

- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;

- отечественную историю и культуру;

- методики работы с библиографическими материалами;

- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;

- правила использования офисной техники;

- музейные организации, по программе экскурсии;

- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;

- методику проведения экскурсий;

- методические приемы показа экскурсионных объектов:

- правила делового протокола и этикета;

- технику использования микрофона и усилительных средств;

- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;

- правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта;

- характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии;

- транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии;

- основы психологии и физиологии человека;

- организации питания по маршруту экскурсии;

- правила оказания первой медицинской помощи;

- контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры);

- формы установленной отчетности и правила их ведения;

- инструкции и правила техники безопасности

**ПМ.06 Деловой иностранный язык**

**иметь практический опыт:**

- подбора информации по заданной теме;

- формирования туристского продукта;

- взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

- оформления деловых бумаг;

**уметь:**

- общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов;

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности на иностранном языке;

- предоставлять информацию на иностранном языке о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

- использовать офисные технологии;

- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

 - оформлять договоры на иностранном языке на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций;

**знать:**

- основы туристского районирования;

- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов;

 - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на иностранном языке;

- инфраструктуру туризма;

- технику поиска информационных материалов в сети Интернет;

- правила использования офисной техники;

- правила делового протокола и этикета;

- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы.

**Количество часов на освоение программы практики:**

Общее количество часов -**144;** количество недель -**4**.

 Преддипломная практика проводится на базе предприятий индустрии туризма в форме практического обучения в организациях туроператорского и турагентского профиля.

**Задания на практику**

**МДК 1.1 Технология продаж и продвижения турпродукта**

**МДК 1.2 Технология и организация турагентской деятельности**

- Организовать взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий

- Провести анализ предложений туроператоров на туристском рынке

- Провести анализ баз данных по турпродуктам и их характеристикам в конкретном турагентстве

- Разработать рекламный материал и презентацию турпродукта в агентстве

- Рассчитать стоимость участия турфирмы в выставке МТТТ (г. Москва)

- Рассчитать стоимость турпакета для семьи из трех человек с несовершеннолетним ребенком, желающим выехать на отдых в Таиланд

**МДК 2.1. Технология и организация сопровождения туристов**

**МДК 2.2. Организация досуга туристов**

**МДК 5.2. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке**

**МДК 6.1 Деловой иностранный язык**

- Провести анализ предприятий туристского рынка Пензенского региона, занимающегося организацией и сопровождением туристов в Российской Федерации.

- Провести инструктаж на русском и иностранным языкам

- Составить программу досуга туристов

- Провести инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках

- Составить список туристов, внести изменения в список

- Оформить отчет о туристской поездке/экскурсии

- Заполнить документы, необходимые для выхода группы на маршрут

**МДК 3.1. Технология и организация туроператорской деятельности**

**МДК 3.2. Маркетинговые технологии в туризме**

- Разработать основные этапы маркетинговых исследований

- Разработать материалы для проведения маркетингового исследования потребностей в новых продуктах у постоянных потребителей туристской организации

- Провести анализ туристского спроса и факторов, влияющих на него. Графический анализ данных о спросе на туристские услуги. Пути повышения спроса.

- Провести анализ деятельности организации-конкурента

- Разработать план и организацию маркетингового исследования для создания нового продукта

- Разработать показатели эффективности маркетинга туристкой организации

**МДК 4.1. Управление деятельностью функционального подразделения**

**МДК 4.2. Современная оргтехника и организация делопроизводства**

- Собрать информацию о работе организации и отдельных ее подразделениях

- Участвовать в проведении деловых совещаний/переговоров

- Подготовить список рекомендаций по повышению эффективности работы подразделения

- Использовать в работе все офисные программы

- Работать с партнерами и клиентами с использованием электронных дистанционных технологий

**Формы отчетности:**

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу

**Формы аттестации:** дифференцированный зачет