

Лабораторная работа № 1. "ФОРМАТИРОВАНИЕ СИМВОЛОВ И АБЗАЦЕВ"

Задания

1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже Образцу 1, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **ВЫБОР_МИССИИ**.

Образец 1

ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ)

Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками.

Миссия – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам.

Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий.

Миссия – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.

ПРИМЕРЫ.

Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Kodaku”.

Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.

2. Создать в текстовом редакторе Word объявления по предлагаемым образцам 2-3, используя различные начертания, размеры, цвет символов. Вставить в текст объявления специальные символы, пиктограммы и рисунки. Обрамить текст объявления в рамку. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **ОБЪЯВЛЕНИЕ**.

Образец 2


Уважаемые господа!


22 декабря будет проходить

ВЫСТАВКА – ПРОДАЖА

СОВРЕМЕННОЙ ***ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ***

Приглашаем Вас посетить нашу выставку и (или)
представить свою продукцию

Адрес:  -- *проспект Ф. Скорины, 888 (второй этаж)*

Справки:  -- (017) 2 22 22 22

(017) 3 33 33 33,

(017) 4 44 44 44



-- (017) 5 55 55 55



-- Abc@sdf.bsu.Minsk.By

Образец 3

220029, г. Минск,
ул. Коммунальная
набережная, 6



КОНСУЛЬТАЦИЯ



Тел./факс (017) 234-72-10

- ✓ **Большая квартира:** право нанимателя обменять квартиру на меньшую.
- ✓ **Льготная приватизация:** жилищная квота идет в зачет.
- ✓ **Совместная собственность** супругов на квартиру.
- ✓ **Заключение соглашения** о правах и обязанностях члена семьи собственника квартиры.

3. Создать в Word документ, состоящий из нескольких абзацев списков-перечислений по образцам 4-9. Отформатировать данный текст. Сохранить результат в своей папке в файле с именем **СПИСКИ-ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ**.

Образец 4 (маркированный список)

ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ

1. В новом коллективе сразу установи групповые “расклады” на уровне своего служебного положения (в группе, отделе, в высшем менеджменте):

- ❖ кто фавориты, фаворитки и остальные “лица, приближенные к императору”, то есть влияющие на принятие решений;
- ❖ кто главный “серый кардинал”;
- ❖ кто являются формальными и неформальными лидерами;
- ❖ кто формирует общественное мнение;
- ❖ кто сразу холодно встретил тебя;
- ❖ кто проявил к тебе доброжелательность.

Используй первую же корпоративную вечеринку, чтобы понаблюдать за людьми в подвыпившем состоянии, когда отпускаются тормоза.

2. Пока не вникнешь в технологию, в курс дела, больше слушай, чем говори.

- Если сразу сморозишь глупость, то можешь заработать соответствующий ярлык, который долго потом придется оттирать, может быть, и вместе с кожей...
- Постарайся пересилить страстное желание показать себя сразу во всей красе своих способностей. Помни, что в устоявшемся коллективе все социальные роли уже распределены. Влезая на занятые места, ты поднимаешь некую волну статусных перемещений среди всех, кого ты подвинул. Вызовут ли у них овации твои такие резкие “заявочки”?.. Сразу наживать недоброжелателей – это не мудро.
- Вот в новом коллективе, где все новички, не стоит зевать. Лучше сразу обозначить место под солнцем!

Образец 5 (маркированный список) Отдельные виды договоров купли-продажи

Гражданский кодекс **Республики Беларусь** выделяет следующие виды договоров купли-продажи:

- ❖ розничная купля-продажа;
- ❖ поставка товаров;
- ❖ поставка товаров для государственных нужд;
- ❖ контрактация;
- ❖ энергоснабжение;
- ❖ продажа недвижимости;
- ❖ продажа предприятия.

Существенные (обязательные) условия

Во внешнеторговом договоре в обязательном порядке должны быть указаны:

- **дата и место** заключения договора;
- **предмет** договора;
- **количество, качество и цена** товара;
- **условия расчета и поставки**;
- **валюта платежа**;
- **сроки поставки** товара;
- **ответственность сторон**;
- **порядок разрешения споров**;
- **название, юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

Образец 6 (нумерованный список) ЧТО ТАКОЕ ЛИЧНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ?


Опыт зарубежных коллег показывает, что риск стать жертвой физического насилия, провокаций, шантажа будет значительно меньше, если сотрудник придерживается таких принципов безопасности:

1. Ожидай неожиданное.
2. Руководствуйся здравым смыслом.
3. Не “разжигай” противника, “гаси” его.
4. Владей собой, информацией, оружием, ситуацией.
5. Необычное может быть сигналом опасности.

6. Ключ к успеху – подготовка. В критической ситуации ты будешь действовать так, как научишься.
7. Прежде чем войти, знай, где выход.
8. Имей план, особенно на худший вариант.
9. Знай, что о тебе знают.
10. Избегай шаблона, будь непредсказуем.
11. Не “замерзай” – действуй!
12. Ищи ложку меда в бочке дегтя: используй свою неудачу.
13. Сделай стресс своим союзником.
14. Не расслабляйся слишком быстро.
15. Избегай “туннельного” видения.
16. Плохо – переоценить противника, хуже – недооценить его.
17. Верь себе – работай в команде: первыми погибают одиночки.

“Удачи, товарищ. Но помни – удача любит умелых!”

Образец 7 (маркированный список с использованием специальных символов)











АО “АВС”

приглашает Вас посетить

весеннюю выставку-продажу
компьютерной техники.

К Вашим услугам:

-   новейшие компьютеры;
-   дискеты;
-  манипуляторы “мышь”;
-    и еще многое, многое, многое...

Ждем Вас!

Образец 8 (нумерованные и маркированные списки)

ПЛАНОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ РАСЧЕТ СРЕДНЕЙ ЦЕНЫ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Заработная плата обслуживающего персонала.2. Начисления на зарплату:<ul style="list-style-type: none">➤ отчисления в Фонд социальной защиты населения;➤ отчисления в фонд содействия трудовой занятости;➤ чрезвычайный налог;➤ отчисления на содержание дошкольных учреждений;3. Амортизация (износ) основных средств.4. Износ малоценных и быстроизнашивающихся предметов.5. Резерв на ремонт основных фондов.6. Текущий ремонт и техническое обслуживание основных фондов.7. Капитальный ремонт основных фондов.8. Электроэнергия.9. Водоснабжение и канализация.10. Отопление и горячее водоснабжение.11. Стирка белья.12. Телефонизация, радиовещание, часофикация.13. Прочие расходы по содержанию зданий и территорий: | <ul style="list-style-type: none">• эксплуатационные материалы;• оплата услуг по вывозу мусора;• дезинфекция и дезинсекция;• технадзор за лифтовым хозяйством;• охрана труда;• транспортные расходы. <ol style="list-style-type: none">14. Административно-управленческие расходы.15. Налог на землю.16. Экологический налог.17. Инновационный фонд. <p>Итого расходы</p> <ol style="list-style-type: none">18. Прибыль.19. Рентабельность.20. Налог на добавленную стоимость.21. Фонд развития сельского хозяйства.22. Вневедомственный фонд. <p><u>Итого:</u></p> <ol style="list-style-type: none">23. Плановая загрузка гостиницы, к/сут.24. Себестоимость 1 к/сут.25. Средняя цена одного места проживания в гостинице |
|--|---|

Образец 9 (многоуровневый список)

Программное обеспечение ЭВМ

1. Операционные системы

- 1.1. MS DOS
- 1.2. Windows XP
- 1.3. Windows NT
- 1.4. UNIX

2. Системы программирования

- 2.1. BASIC
- 2.2. PASCAL
- 2.3. C++

3. Пакеты прикладных программ

3.1. Текстовые процессоры

- 3.1.1. WORDPAD
- 3.1.2. WORD
- 3.1.3. WORD PERFECT

3.2. Электронные таблицы

- 3.2.1. EXCEL
- 3.2.2. LOTUS
- 3.2.3. QUATROPRO

3.3. Системы управления базами данных

- 3.3.1. FOXPRO
- 3.3.2. ACCESS
- 3.3.3. ORACLE

4. Создать в Word текст из нескольких абзацев; первый символ первого абзаца оформить как буквицу, используя разные способы:

- а) с обтеканием текста;
- б) без обтекания текста;
- в) устанавливая различные шрифты для буквицы.

Сохранить результат в своей папке в файле с именем **БУКВИЦА**.

В. Шекспир

Сонет 66

И

змучаясь всем, я умереть хочу,
Тоска смотреть, как мается бедняк,
И как шутя живетя богачу,
И доверять, и попадать впросак:
И наблюдать, как наглость лезет в свет,

И честь девичья катится ко дну,
И знать, что ходу совершенствам нет,
И видеть мощь у немощи в плену,
И вспоминать, что мысли замкнут рот,
И разум сносит глупости хулу,
И прямотушье простотой слывет,
И доброта прислуживает злу.

Измучаясь всем, не стал бы жить и дня,
Но другу трудно будет без меня.

(Перевод Б. Пастернака)

Лабораторная работа № 2. "РАБОТА С ГРАФИЧЕСКИМИ ОБЪЕКТАМИ. СТРУКТУРНЫЕ СХЕМЫ И АВТОФИГУРЫ"

Задания

ЗАДАНИЕ 1


Создать текст объявления по предлагаемому образцу, используя:


- вставку в текст готовых рисунков;
- оформление объявления рамкой графическим способом.


Результат работы сохранить в своей папке в файле с именем **ВНИМАНИЕ**.


Внимание участников семинара!


К главному корпусу университета можно проехать:

 **от аэропорта Минск-1**
трол. № 2, 18 до остановки «Площадь Независимости»

 **от аэропорта Минск-2**
автобус-экспресс до остановки «Гостиница Минск»

 **от автовокзала «Восточный»**
авт. № 8, 79, 42, 43
трол. № 20, 30, 3, 16

 **от автовокзала «Центральный»**

 **от железнодорожного вокзала**
можно пройти пешком к Площади Независимости ☞

ЗАДАНИЕ 2

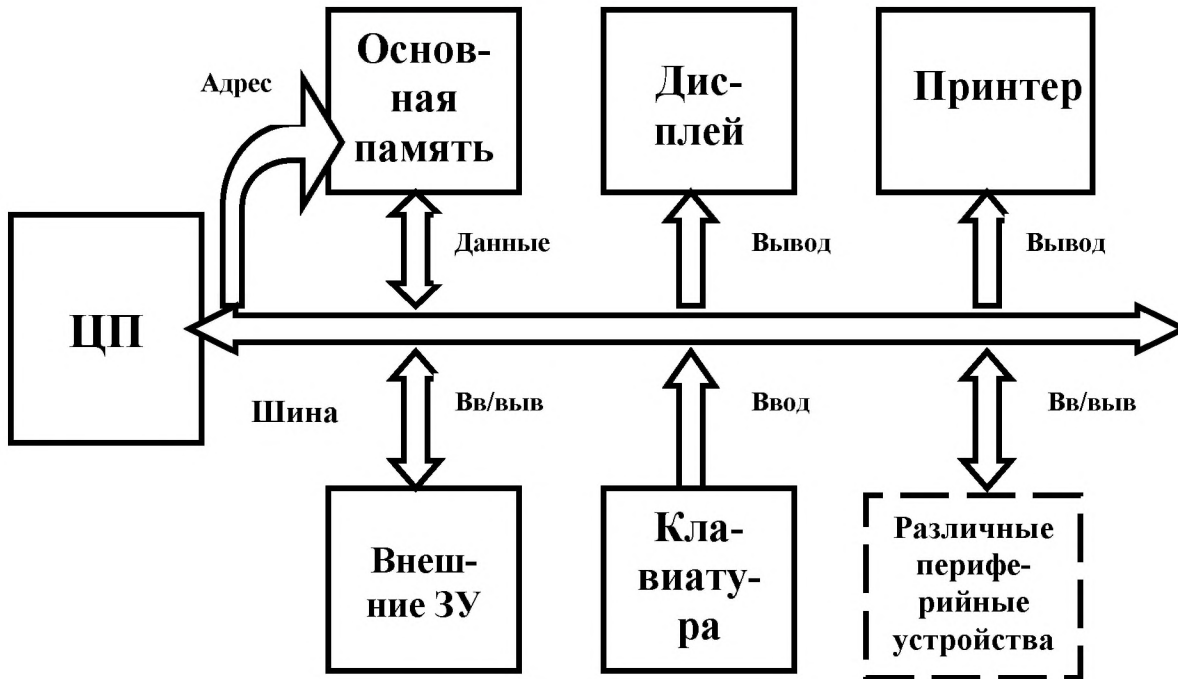
Создать в текстовом редакторе **Word** документ по предлагаемому образцу, используя:

- различные подходящие типы автофигур;

- оформление автофигур при помощи тени;
- различные типы и цвета линий и цвета заливки.

Результат работы сохранить в своей папке в файле с именем **СТРУКТУРНАЯ_СХЕМА_МИКРОКОМПЬЮТЕРА**.

СТРУКТУРНАЯ СХЕМА МИКРОКОМПЬЮТЕРА



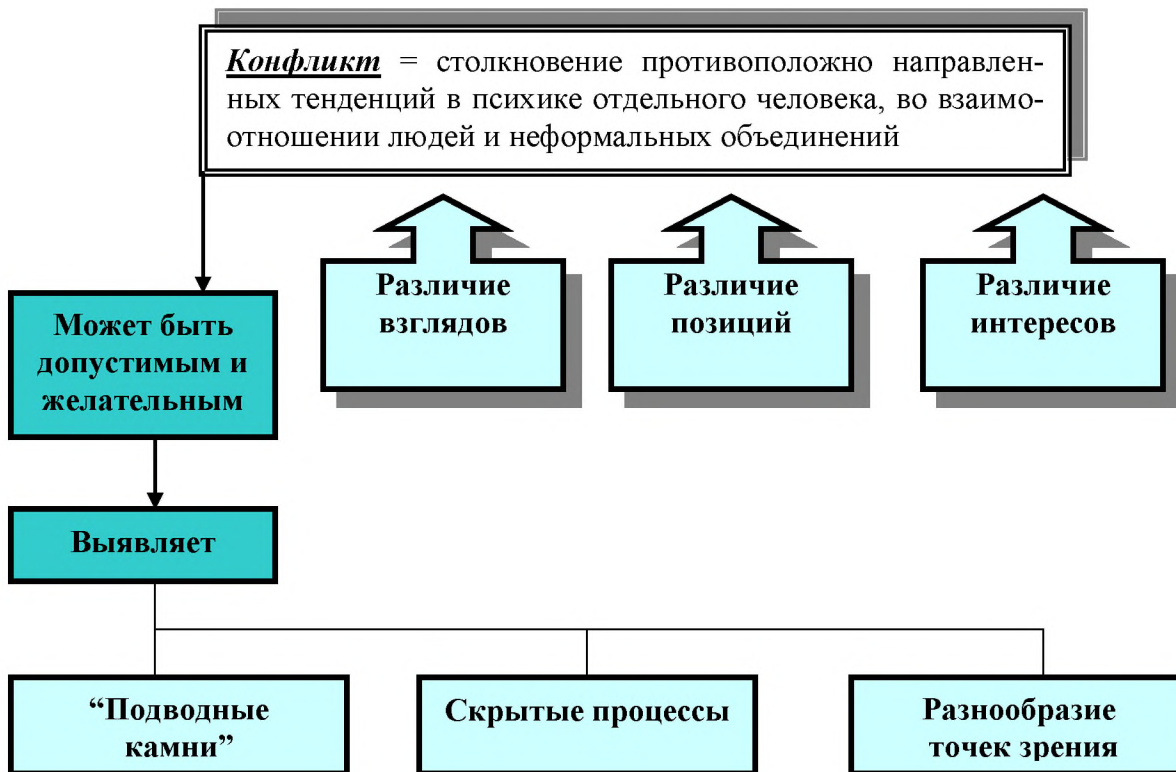
ЗАДАНИЕ 3

Создать в текстовом редакторе **Word** документ по предлагаемым ниже образцам, используя:

- различные подходящие типы автофигур;
- оформление автофигур при помощи тени;
- различные типы и цвета линий и цвета заливки.

Результат работы сохранить в своей папке в файле с именем **Схема_понятия_конфликта** (или с другим именем, связанным с создаваемым образцом).

СХЕМА ПОНЯТИЯ КОНФЛИКТОВ



СОСТАВ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

Состав преступления – совокупность установленных уголовным законом объективных признаков, характеризующих общественно опасное деяние как конкретное преступление.

ЭЛЕМЕНТЫ СОСТАВА ПРЕСТУПЛЕНИЯ



СХЕМА МАТРИЧНОЙ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

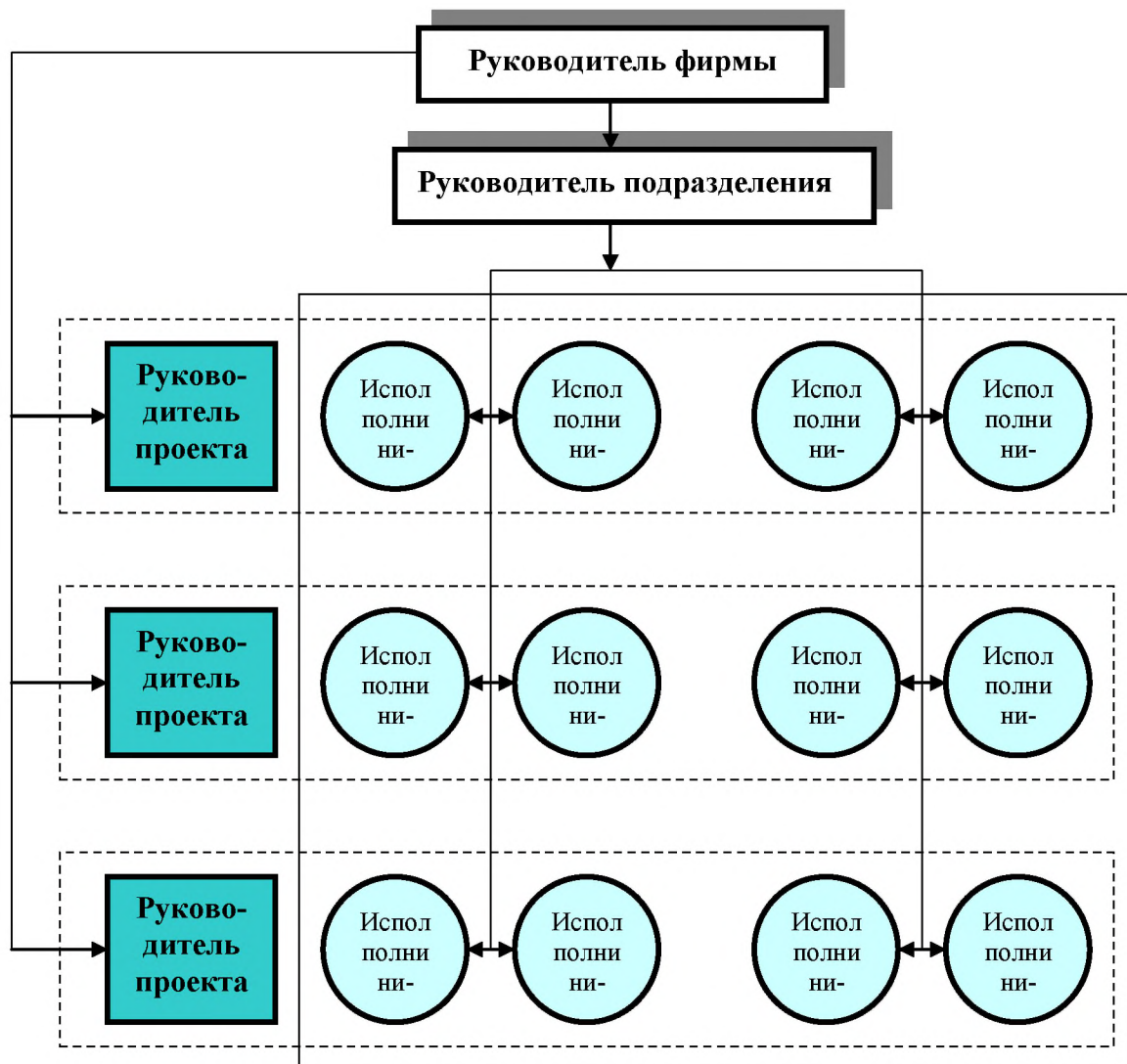
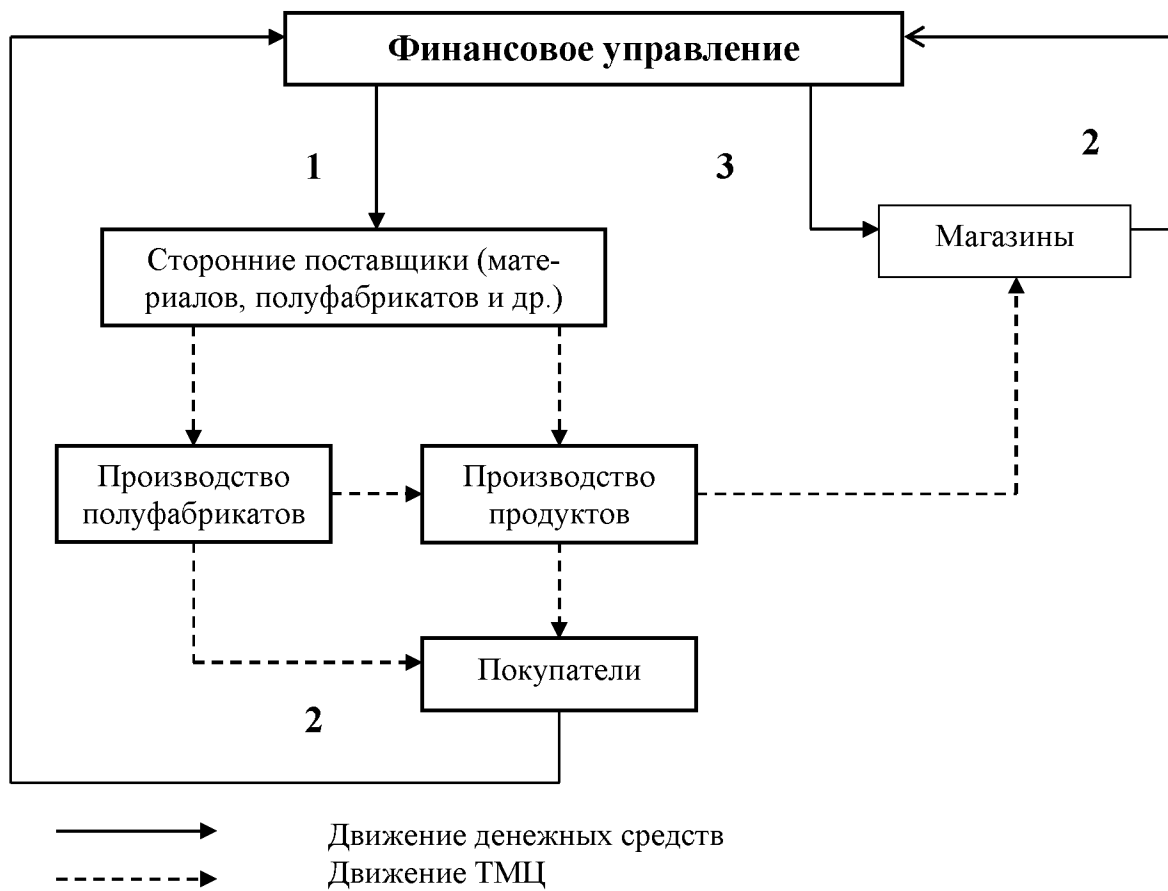


СХЕМА ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ



ОБЩАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ



Лабораторная работа №7. "ЭЛЕМЕНТЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ВЕРСТКИ"

Задания

I. Многоколоночный текст

1. Создать документ по предлагаемому ниже образцу.
2. Добавить к документу заголовок, оформленный с помощью приложения **WordArt**.
3. Результат сохранить в своей папке в файле с именем **МНОГОКОЛОНОЧНЫЙ_ТЕКСТ**.

II. Работа со сносками и установка параметров страницы

1. Считать с диска текст публикации и сохранить его в своей папке под **новым** именем.
2. Создать различные варианты сносок:
 - а) концевые и обычные;
 - б) буквенные, цифровые, с использованием специальных символов.
3. Установить для страниц публикации следующие параметры:
 - а) для первой и последней – книжную ориентацию;
 - б) для остальных – альбомную;
 - г) размеры верхних, нижних, левых и правых полей: верхнее – 2,65 см, нижнее – 2,85 см, левое – 1,6 см, правое – 2,5 см;
 - д) отступы от верхнего и нижнего колонтитулов: от верхнего – 1,4 см, от нижнего – 1,5 см.

Результат сохранить в своей папке под именем **СНОСКИ_И_ПАРАМЕТРЫ_СТРАНИЦ**.

III. Колонтитулы.

1. Считать с диска большой текстовый документ, указанный преподавателем.
2. Установить для этого документа колонтитулы по следующей схеме:
 - 1) на первой странице документа колонтитулов нет;
 - 2) верхний колонтитул на нечетных страницах должен содержать:
 - а) название статьи (по левому краю);
 - б) текущую дату (по правому краю);
 - 3) нижний колонтитул на нечетных страницах должен содержать номер страницы (по левому краю);
 - 4) верхний колонтитул на четных страницах должен содержать:
 - а) название статьи (по правому краю);
 - б) текущую дату (по левому краю).

5) нижний колонтитул на четных страницах должен содержать номер страницы (по правому краю).

Результат сохранить в своей папке в файле с именем КОЛОНТИТУЛЫ.

К главному корпусу университета
можно проехать:

→ от аэропорта “Минск - 1”

тролл. № 2, 18
до остановки “Площадь
Ленина”

→ от аэропорта “Минск - 2”

автобус-экспресс
до остановки “Гостиница “Минск””

🚏 от автовокзала “Восточный”

авт. №8, тролл. № 20, 30
до железнодорожного вокзала

🚏 от автовокзала “Централь-
ный”,

🚶 от центрального железнодо-
рожного вокзала пешком (10 ми-
нут)

УІІ БЕЛОРУССКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ



18 - 22 ноября 2008 г.

Минск